سلسلة الإدارة الرياضية
الجزء الأول

التأهيل القيادي
(إدارة الوحدة الكشفية)

الدكتور

محمد بدر عبد التواب

الدكتور

أشرف جاب الله السيد

محمد

دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع

عبد التواب ، محمد بدر .

التأهيل القيادي(إدارة الوحدة الكشفية) / محمد بدر عبد التواب ، أشرف جاب الله السيد محمد .- ط١.- دسوق : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع .

228 ص ؛ ١٧.٥ × ٢٤.٥سم .

٧٩٦.٣٣ تدمك : 9 - 520 – 308 – 977 – 978

ع . م ١. إدارة ٢. الكشافة.

أ - العنوان .

رقم الإيداع : ١٧١٣٦ - ٢٠١٦.

الناشر : دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع
دسوق - شارع الشركات- ميدان المحطة – بجوار البنك الأهلي المركز
هاتـف : ٠٠٢٠٤٧٢٥٥٠٣٤١ - فاكس: ٠٠٢٠٤٧٢٥٦٢٠٢٣
محمول : ٠٠٢٠١٢٧٧٥٥٤٧٢٥-٠٠٢٠١٢٨٥٩٣٢٥٥٣
E-mail: *elelm_aleman@yahoo.com*

٢٠١٦

الفهرس

الحركة الكشفية

➢ **فكرة الكشافة :-**

أتت فكرة الكشافة لبادن بأول مؤسس الحركة الكشفية العالمية أثناء حصار مدينة مافكنج عندما حاصرت عصابات البوير (مهاجرين من أصل هولندي) معسكر الإنجليز فاستعان بالشباب للقيام بالأعمال العسكرية كالحراسة والطهي ونقل الرسائل، وتمكن من فك الحصار بعد ٧ شهور ثم قام بإنشاء فرق كشفية لعمر الكشاف وأقام مخيم تجريبي عام ١٩٠٧ في إنجلترا خلال الأيام التسعة الأولي من شهر أغسطس في جزيرة براونسي وشارك فيه ٢٠ من الفتيان وبعد نجاح الفكرة قام بتوسيع الفئة العمرية فضم الأشبال. كتب بادن باول مبادئ الكشّافة في كشّافة للأولاد (لندن، 1908)، مستندة على كُتُبه العسكرية السابقة، بالتأثير ودعم فريدريك روسل بيرنهام (رئيس الكشّافين في أفريقيا البريطانية). أثناء النصف الأوّل من القرن العشرون. نشأت الحركة على ثلاثة مجموعات عمرية رئيسية للأولاد (شبل كشاف، كشّاف، روفر سكاوت)، وفي عام ١٩١٠، بدأت منظمة جديدة للفتيات سُميت "مرشدات"، أنشأتها أخت بادن باول (دليل حورية ومرشدة وفتاة كشافة ودليل حارس). بعد ذلك تم إنشاء فرق للفتيات بمساعدة زوجة بادن باول وأخته. و في عام ١٩٠٩ نشر بادن باول كتابه الكشافة للأولاد الذي ترجم إلي عدة لغات بقي بادن باول وزوجته مترأسين الحركة الكشفية حتى مماته.

عقد أول مهرجان عالمي للكشافة عام1920 ، وقد انتشرت الكشافة بعد ذلك في جميع أنحاء العالم بين الحربين العالمتين فيما عدا الدول الشيوعية حيث حظر نشاطها. والجدير بالذكر أن فكرة الحركة الكشفية لها أهداف تربوية، وسميت الكشافة بهذا الاسم من الكشف؛ لأن الغاية من الكشفية هي اكتساب القيم؛ وتحصيل الأخلاق الحميدة؛ والتربية الصالحة.

تستخدم الحركة برنامج تعليمِي يعتمد على النشاطات العملية في الهواء الطلق، من ذلك إقامة المخيمات، فنّ عمل الأخشاب، الألعاب المائية، السفر على الأقدام، التجوال، والألعاب الرياضية. خاصية الحركة المعترف بها هي زيّ سكاوت الرسمي، بهدف إخفاء كلّ اختلافات المقام الاجتماعي وتحقيق المساواة مع وشاح الرقبة وقبعة الحملة أو ملابس الرئيس.

تتضمّن الشارة الموحّدة المُتميّزة شعار الكشافة، بالإضافة إلى شارات الاستحقاق والرقع الأخرى.

في عام ٢٠٠٧، قدر عدد الكشّافة بأكثر من ٣٨ مليون عضو في ٢١٦ بلد .والإتّحادين الأكبر هما المنظمة العالمية للحركة الكشفية (دبليو أو إس إم)، للأولاد فقط ومنظماتِ مختلطة كالجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة(Wagggs) تلك السنة صادفت الذكرى المئوية للكشّافة حول العالم وخطّطتْ المنظمات للاحتفال بالحدث.

➢ نبذة عن نشأت الكشافة وانتشارها في مصر:

تكاثر عدد فرق الكشافة الاجانب في مصر سنة ١٩١٤ ففكر بعض الوطنيين، وفي طليعتهم جعفر ولي باشا , في إنشاء فرق مصرية و لكن منعهم من إتمام غرضهم الحرب العالمية ، و بقيت الفكرة مدفونة حتى أبرزها إلي عالم الوجود السلطان فؤاد الأول بان أصدر آمراً بتأليف فرقة كشافة مصرية من خمسين تلميذا اختيروا من تلاميذ مدرسة الاوقاف السلطانية و أطلق عليهم اسم (فرقة الكشافة المصرية) ووضع على طرابيشهم القاتمة اللون شارة الهلال المصري و حول اعناقهم منديل من القطن الأحمر الداكن وأحضرت الأوقاف السلطانية الأدوات اللازمة لهذه الفرقة من أوربا و عهدت في تدريبها وتنظيمها إلى كل من السنيور شكواسا والمستر ويزمن جيم و إبراهيم أفندي حسين نظيم وصالح أفندي صبحي و قومندان موسيقى الحرس السلطاني.

خرجت فرقة الكشافة السلطانية غير مرة مجتازة الشوارع تتقدمها الموسيقى فكانت موضع سرور الاهالي و إعجابهم و بينما كان ولاة الأمر يشتغلون بوضع نظام خاصة لهذه الفرقة و توسيع نطاقها ظهرت الحركة الوطنية (مارس سنة ١٩١٩) و اعتصب تلاميذ المدارس ثم صدر الأمر بفصل عدد كبير من تلاميذ مدارس الأوقاف و كان بينهم معظم أفراد فرقة الكشافة و بذلك توقفت تلك النهضة وقتيا.

ثم نشرت جريدة مصر (في عددها الصادر ٢٩ سبتمبر ١٩١٩) نبذة عنوانها (فرقة الكشافة) أبانت فيها فائدة الكشافة للأفراد و المجتمع و دعوا إلى تكوين فرقة كشفية ونشرت جريدة المحروسة قانون الفرقة في عددها الصادر (الأحد ١٥ أكتوبر ١٩١٩) وكان مؤسسون الفرقة هم تلاميذ الأفندية عبد المنعم عزمي ورشدي عبد الملك و حسن محمد أحمد و شكري عبد الرحمن و نجيب عزمي و تولى الضابط جمال أفندي عزت

رياسة هذه الفرقة و انشأ لها معسكرا في شبرا ثم انتقل بها إلى نادي مدرسة وادي النيل و اشترك معه في إدارتها الضابط احمد أفندي القاضي ولكن هذا الاشتراك لم يدم طويلا بل انقسمت الفرقة إلى قسمين بقى احدهما في نادي مدرسة وادي النيل و انتقل الأخر إلى نادي الرياضة الأهلي بالجزيرة ومنه إلى نادي القاهرة في شبرا.

وتأسست عدة فرق في المدارس الأميرية مثل عبدين و التوفيقية و الخديوية و في المدارس الأهلية مثل التوفيقية القبطية و الإيرانية و الإلهامية و الإعدادية ومدرسة السلطان حسين و غيرها و ألفت فرقة لأبناء العمال أعضاء نقابة اتحاد عمال الصنائع اليدوية في بولاق ، و فرقة أخرى للنوبي.

وفي سنة ١٩٢٠م تكونت أول جمعية للكشافة المصرية والتي كان من أهدافها نشر الحركة بين الشباب..وقد تم الاعتراف رسمياً بمصر عضواً في المنظمة الكشفية العالمية عام ١٩٢٢. وفي عام ١٩٣٣ اصدر المرسوم بتكوين جمعية الكشافة المصرية التي كان من أهم أعمالها إصدار القانون رقم(٤١) لسنة ١٩٥٤ والذي حظر ارتداء علانية ومن غير حق أزياء الجمعية أو حمل أو استعمال شعارها وإشاراتها. وفي عام ١٩٥٣صدر قانون بنظام جمعية الكشاف المصرية. ثم اتجه الرأي لإنشاء جمعيات ثلاث واحده للفتيان وأخرى للبحرية وثالثه للجوالة.وصدر قانون رقم(٢٢٣)لسنة ١٩٥٥بنظام الجمعيات مع إنشاء مجلس أعلى للكشافة يشرف على حركة الكشفية وعلى الجمعيات الثلاث ومن أهم ما يميز هذا التنظيم هو تشكيل المجلس الأعلى للكشافة والمرشدات الذي يشرف على جميع قطاعات حركة الكشف في جمهورية مصر العربية .

- **أسس ومبادئ الحركة الكشفية – والإرشادية:**
- **تعريف الحركة الكشفية:**

" الحركة الكشفية حركة تربوية موجهه للفتية والشباب ذات طابع تطوعي ولا سياسي وهي مفتوحة للجميع دون تفرقة في الأصل أو الجنس أو العقيدة وذلك وفقا للهدف والمبادئ والطريقة التي ابتكرها مؤسس الحركة ".

- **تعريف حركه المرشدات:**

" هي حركه عالميه تربويه تطوعيه لا دخل لها بالسياسة يشترك فيها الجميع دون تفرقه وفقا للأسس والمبادئ التي وضعها مؤسس الحركة و عقيلته ".

مؤسس الحركة عقيلته

{ اللورد روبرت ستيفن سميث بادن باول }

{ أولاف سانت كيلر سواس }

الجدير بالذكر أن الحركة الكشفية لها أهداف تربوية، مبادئ، طريقة عبر عنهم مؤسس الحركة الذي أطلق عليها أسم ((الكشفية)) في كتابة الذي يعتبر المرجع الرئيسي للحركة ((الكشفية للفتيان)) وسميت الكشافة بهذا الاسم من الكشف؛ لأن الغاية من الكشفية هي اكتشاف النفس لاكتساب القيم؛ وتحصيل الأخلاق الحميدة؛ والتربية الصالحة.

- **الهدف :**

- **" الهدف من الحركة الكشفية هو المساهمة في تنمية قدرات الفتية والشباب لتحقيق أقصى قدراتهم البدنية والعقلية والاجتماعية والروحية كأفراد وكمواطنين مسئولين وكأعضاء في مجتمعاتهم المحلية والقومية والعالمية ".**
- **" هدف حركه المرشدات المساهمة في تنميه الفتاه جسميا ونفسيا وثقافيا وروحيا واجتماعيا بحيث تصبح مواطنه صالحه في المجتمع محليا وقوميا وعالميا ".**

- **المبادئ:**

تقوم الحركة الكشفية للذكور على أساس المبادئ التالية :-

- الواجب نحو الله :-

إن العقيدة الدينية القائمة على الإيمان بالله سبحانه وتعالى من الأسس الجوهرية في حياة الإنسان، بل أن القيم الروحية النابعة من الدين الإسلامي قادرة على هداية الإنسان وعلى إضاءة حياته بنور الإيمان وعلى منحه طاقات لا حدود لها من أجل الخير والحق والمحبة. . والحركة الكشفية تعتبر القيم الخلقية والروحية التي أتت من المصادر السماوية جزءاً من حياة الفرد، كما هي جزءاً أساسيا في ثقافته لذا فهي تؤكد على الاهتمام والتركيز على التربية الدينية كأساس جوهري في مبادئ الحركة الكشفية، فقد اهتمت بالوسائل المعتمدة لتحقيق ذلك مثل:

١- ممارسة الشعائر الدينية والتمسك بها.
٢- القدوة الصالحة من القادة.
٣- حياة الخلاء دعوة لتأمل قدرة الخالق وبديع صنعه تعالى.
٤- الالتزام بممارسة وتطبيق الوعد والقانون الكشفي .

- الواجب نحو الآخرين :-

يعتبر الولاء للوطن في انسجام وتوافق مع تعزيز السلام والصداقة والتفاهم المحلي والقومي والعالمي، المشاركة في تنمية المجتمع مع التقدير والاحترام لكرامة الإنسان، من الركائز الأساسية للحركة الكشفية ويمكن تعريف الواجب نحو الآخرين بأنه ولاء الفرد لوطنه والمشاركة في خدمة وتنمية المجتمع، وبالنظرة الفاحصة لذلك المبدأ نجد انه يؤكد على ولاء الفرد للجماعة حيث أن الفرد يكتسب من مجد أمته مجداً شخصياً ومن عظمتها عظمة وفخراً، ومن الوسائل التي تستخدمها الحركة الكشفية لتحقيق ذلك:

١- الرحلات والمعسكرات.
٢- المسابقات الثقافية والندوات.

- الواجب نحو الذات :-

مسئولية كل شخص عن تنمية ذاته وإبراز شخصيته.

- تقوم الحركة الإرشادية للإناث على أساس المبادئ التالية :-

- الإيمان بالله - الالتزام بالوعد والقانون
- حرية الانتماء للحركة - إنكار الذات والعمل الصالح
- التنمية الشخصية - الاستقلال من أي تأثير سياسي
- الإخلاص للوطن.

➢ **الطريقة الكشفية :**

الطريقـة الكشـفية هـي نظـام تربيـة ذاتيـة تـدريجي وتنقسـم الطريقـة الكشفية إلي أربع فروع :-

١- الوعد والقانون.
٢- التعلم بالممارسة .
٣- العمل في مجموعات صغيرة .
٤- برامج متدرجة مثيرة تمارس في الخلاء .

➢ **الوعد والقانون :-**

يطلب من جميع الأعضاء فـي الحركـة الكشـفية الالتـزام بوعد وقـانون كشفيين يعكسان بالصيغة الملائمـة لثقافـة وحضـارة كل هيئـة كشـفية قوميـة بعد أن تنـال موافقـة المنظمـة الكشفية العالميـة مبادئ الواجب نحـو الله والواجب نحو الآخرين والواجب نحو الذات والتي نجد مصدرها فـي الوعد و القانون الذين وصفهما مؤسس الحركة.

أولاً : الوعـد :-

أ) وعد الأشبال :-

" أعد أن أبذل جهدي في أن أقوم بمـا يجـب علـى نحـو الله ثـم الـوطن وأن أصنع معروفاً كل يوم وأن أعمل بقانون الكشافة "

ب) وعد الكشاف، الكشاف المتقدم، ميثاق الجوال :-

" أعد بشرفي أن أبذل جهدي في أن أقوم بمـا يجب علـى نحـو الله ثم الوطن وأن أساعد النـاس في جميع الظروف، وأن أعمل بقانون الكشافة ".

ج) وعد الزهرات :-

" أعد أن أبذل جهدي في أن أقوم بمـا يجب على نحو الله ثم الـوطن وأن أمد يد المساعدة كل يوم للناس خاصة أهلى "

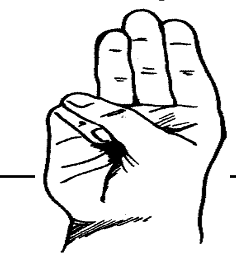
د) وعد المرشدة، المرشدة المتقدمة، ميثاق الجولات (الدليلات) :-

" أعد بشرفي أن أبذل جهدي في أن أقوم بما يجب على نحو الله ثم الوطن وأن أساعد النـاس في جميـع الظـروف، وأن أعمـل بقـانون المرشـدات ".

➢ **العلامة الكشفية :**

وتكـون بـثلاث أصـابع (البنصـر والوسـطى والسـبابة) وبهـذه الأصابع الثلاثة تذكرة ببنود الوعد الذي يتضمن ثلاث نقاط :-

- **الواجب نحو اللــه .**



• الواجب نحو الآخرين.
• الواجب نحو الذات .

ثانياً:الإبهام فوق الخنصر يعنى رعاية وعطف الكبير على الصغير واحترام الصغير للكبير وهى تذكر الكشاف بالعمل بالوعد والتحلي بصفات القانون.

ثانياً : القانون :-

١- قانون الكشافة :-

هو مجموعة الصفات التي يتعهد الكشاف على الالتزام بها وهي :-

- صادق. - مخلص. - نافع. - ودود.
- مؤدب. - رفيق. - مطيع. - باش.
- مقتصد. - نظيف. - شجاع.

٢- قانون الزهرات :-

- تطيع الزهرة كل من يكبرها سناً.
- لا تستسلم الزهرة لهوى نفسها.

٣- قانون المرشدات :-

هو مجموعة الصفات التي تتعهد المرشدة على الالتزام بها وهي :-

- شريفة. - مخلصة. - نافعة. - صديقة.
- حميدة. - رفيقة. - مطيعة. - صبورة.
- مقتصدة. – نقية.

➢ الوعد :

هو التزام بعهد يأخذه عضو الحركة على نفسه دون إكراه أو إرغام بأن يؤدي ما عليه من واجبات :

– نحو الله .. بالعبادة الحقة إيمانا بالعقيدة وإخلاصا في أداء الواجبات الروحية .
– ونحو الآخرين.. الأسرة والوطن والأمة العربية والإسلامية ثم العالم اجمع.
– ونحو الذات.. تعليماً وتثقيفاً وخلقاً كريماً.

➢ القانون :

هو مجموعة الصفات الحميدة التي يسعى كل كشاف ومرشدة أن يتحلى بها ويسلكها في حياته لتكون منهجاً له، ويستطيع قائد الفريق أن يساعد أفراد فريقه على ممارسة الوعد والقانون من خلال:

- أن يكون قدوة لفريقه، ملتزماً بنص الوعد ومتحلياً بصفات القانون.
  - ✓ أن يجعل حفل الوعد من الحفلات التي لا تنسى لمن حضرها سواء كان مؤدياً للوعد أو مشاركاً في الحفل، وذلك
  - ✓ بأن يكون هذا الحفل في مكان جميل له احترامه (الخلاء/ نادي الفريق / مسرح المدرسة أو النادي ...).
  - ✓ أن ينظمَ تنظيماً دقيقاً ويعرف كل فرد في الفريق دوره في هذا التنظيم.
  - ✓ أن يكون بسيطاً ... في شكله العام وكلماته قليله.
  - ✓ ينتهي بحفل سمر قصير به فقرات متنوعة ومرحة .
- أن يراقب أعضاء فريقه في تصرفاتهم الشخصية ويوجه كل منهم على حدا لما يبدر منه من مخالفات للوعد والقانون.
- أن يقوم خلال اجتماعات الفريق بالثناء على أكثر الكشافين التزاماً بالوعد والقانون وحث باقي الأعضاء ليقتدوا بهم دون توجيه اللوم للكشافين المقصرين في التزامهم .

➢ التعلم بالممارسة :-

لقد أصبح التعلم بالممارسة هو الأساس الذي يعتمد عليه في التربية الحديثة خاصة وان استعداد الفتية والشباب للعمل والحركة أكثر من استعدادهم للتلقي والتلقين، إن اكتساب الخبرات المفيدة والجيدة لا يأتي إلا عن طريق المعرفة ثم تجربة هذه المعارف لتأكيدها ويتم إتقان مهاراتها بممارستها عملياً، فان ما نقرأه قد ننساه وما نراه قد نتذكره؛ أما ما نمارسه عملياً فإننا لن ننساه أبدا وبالإضافة إلى ذلك فان ممارسة العمل لإتقانه غالباً ما يتطلب وقتاً اقل كثيراً مما تتطلبه القراءة أو الاستماع أو المشاهدة وليس أدل على ذلك من الفنون الكشفية؛ فان إقامة الخيام وإيقاد النار والإسعافات الأولية واستخدام البوصلة والخريطة كلها أمور يتقنها الفتية والشباب بممارستها لمرات معدودة ولا يمكن إتقانها أبدا بقراءتها أو مجرد مشاهدة تنفيذها لمرات عديدة أو حتى لسنوات طويلة لذلك فان أعضاء الفريق الذين

يشاركون في تخطيط برنامجهم لهم أن يختاروا ما يريدون معرفته وتعلمه وفق ميولهم ورغباتهم وقدراتهم وعلى القادة أن ييسروا لهم سبل الممارسة العملية بتوفير الأدوات اللازمة والمدربين المناسبين حتى يكتسب الأفراد الخبرات المفيدة والجيدة؛ فالكشفية ليست معلومات تحفظ او توجيهات تقرأ وإنما هي مهارات تكتسب عن طريق التطبيق والممارسة العملية.

- **العضوية في مجموعات صغيرة :-**

ويسمى أيضا نظام المجموعات الصغيرة، { قال عنه بادن باول } "هو مفتاح النجاح"، وقيل عنه أيضا: "هو مفتاح الطريقة الكشفية" يعتمد هذا النظام على تقسيم الفتية إلى مجموعات صغيرة ووضع كل مجموعة تحت رئاسة أحد أفراد تلك المجموعة.

- **كيف يطبق هذا النظام ؟**

على القائد أن يقسم الفتية إلى طلائع متجانسة نسبيا لتحقيق مبدأ التكافؤ في الطليعة والتوازن في الفرقة ثم بعد ذلك يعين العرفاء وحبذا لو ترك الخيار بين الجماعة، لكن عليه الحرص أن الجماعة ستختار عريفها على أساس موضوعي وهو الكفاءة لأعلى أسس ذاتية ثم على القائد أن يدرب العرفاء بصورة خاصة في مجلس الشرف على قيادة طلائعهم حسب تخطيط الفرقة ويكتفي القائد بالمساندة والتوجيه والإرشاد.

- **كيف نعتمد على نظام الطلائع في التربية ؟**

يهدف هذا النظام إلى تحقيق عدة أغراض نذكرها فيما يلي :

- ✓ يخلق روح التعاون بين الأفراد.
- ✓ يقضي على الأنانية في الفتى من خلال إنكار الولاء للذات وينمي فيه فكرة الولاء للجماعة.
- ✓ ينمي القدرات الفردية للفتية ويوجهها لخلق التكامل في الطليعة .
- ✓ يعزز الثقة بالنفس من خلال توزيع المهام فكل فرد يعمل عملا محددا يكمل به عمل غيره.
- ✓ يطبق مبدأي الشورى والديمقراطية في اتخاذ القرار والتسيير بين الفتية ويعودهم على الدفاع عن رأي المجموعة.
- ✓ يعود الفتية على تحمل المسؤولية من خلال الأداء الحسن في التسيير والتمثيل (تمثيل المجموعة).
- ✓ " من أقوال بادن باول مؤسس الحركة الكشفية في هذا النظام "

- ✓ " إن التربيـة الكشـفية ذات طـابع جمـاعي يميزهـا بـه نظـام الطلائـع والفرقـة وهـذا الطـابع يتـيح للفتـى أن يضـع مـا تعلمـه قيـد التجربـة والاختبار".

➢ برامج متدرجة ومثيرة تمارس في الخلاء :-

ويقصد به نظام الشارات { الجدارة أو الكفايـة – الهوايـة }، ويعتبـر نظـام الشـارات أحـد الوسـائل الهامـة فـي التـدريب، ويتضـح الهـدف مـن هـذا النظام فيما يلي:-

- ✓ دفع الفتية والشباب للعمل المستمر.
- ✓ وسيلة فعالة لتحديد ميول ورغبات الفتية والشباب.
- ✓ اكتساب خبرات ومهارات جديدة.

- أولاً : شارات الجدارة (الكفاية) :-

تعتبـر شـارات الجـدارة هـي إجـازة الترقـي مـن مرتبـة إلـى أخـرى ومـن مرحلـة إلى أخـرى، وهـذه الشـارات تهـدف إلـى التـدرج فـي التـدريب لسـهولة ودقة الأداء.

- ثانياً : شارات الهواية :-

وهـى عبـارة عـن مجموعـة مـن المهـارات والمعـارف التـي تتنـاسب مـع الحركـة الكشفية والإرشـادية وفقـاً للبيئـة المحيطـة يمكـن للفتيـة والشـباب أن يختـاروا مـن بينهـا مـا يتنـاسب مـع ميولهـم بهـدف إكسـابهم مهـارات أضـافية وعملية مفيدة.

✵ وسام الغاب للقائد الكشفي : (الشارة الخشبية):

➢ الهــدف :-

إكسـاب القائـد المعـارف والمهـارات والاتجاهـات التـي تـؤهله للقيـام بـدوره كقائد وحدة بكفاءة .

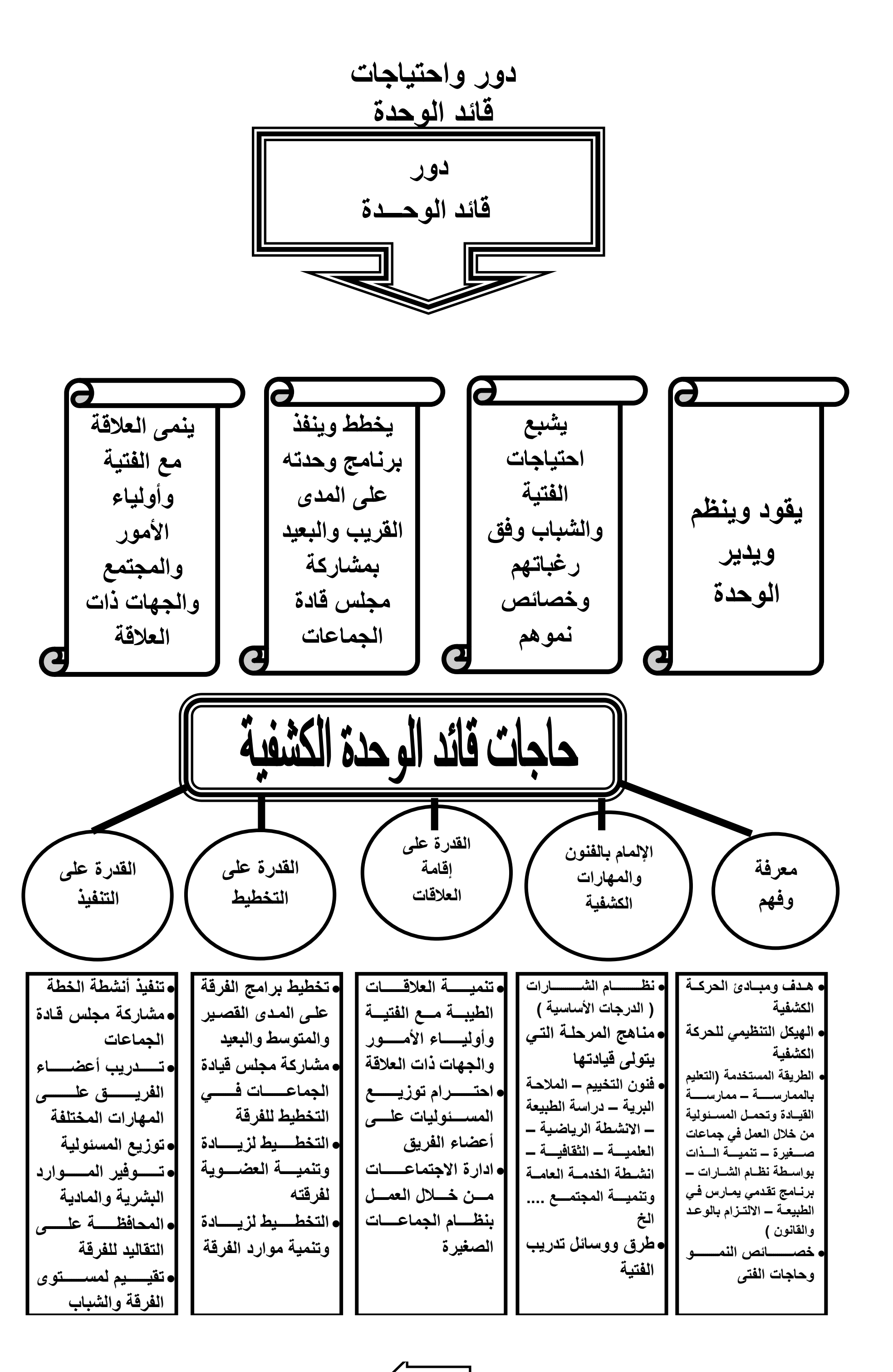
➢ الأغراض:-

في نهاية دراسة قائد الوحدة الكشفية يكون كل قائد قادراً على أن :-

- ✓ يحلل نظام التأهيل لمجموعة من القادة .
- ✓ يحدد دوره ومسئولياته كقائد وحدة كشفية .
- ✓ يشرح الهيكل التنظيمي للحركة الكشفية (عربيا وعالميا).
- ✓ يحـدد الطـرق والأسـاليب المسـتخدمة لتـدريب الفتيـة علـى المهـارات والتقاليد الكشفية.
- ✓ يقدم بيانا عملياً بالتعاون مع زملائه للاجتماعات .

- ✓ **يبتكر بعض الطرق لتنمية موارد فرقته .**
- ✓ **يشرح مدى ملائمة المناهج للأهداف التربوية للمرحلة.**
- ✓ **يخطط وينفذ برامج فرقته على المدى القريب والبعيد والمتوسط.**
- ✓ **يحدد الفوائد المكتسبة في تكوين العلاقات والاتصالات بين القادة والفتية وذويهم والجهات ذات العلاقة.**
- ✓ **يعد بحثاً عن دور الحركة في خدمة وتنمية المجتمع .**
- ✓ **يبتكر نظاما لتقدم الفتية والحصول على شارات الهواية بكفاءة .**
- ✓ **يمارس أسس ومهارات التخييم والتقاليد الكشفية .**
- ✓ **يذكر أسس تقديم المشورة.**
- ✓ **يشرح أساليب وفن القيادة.**
- ✓ **يصمم ويستخدم السجلات الكشفية.**
- ✓ **يعد وينفذ برنامجا لرحلة خلوية (رحلة صيد – رحلة خلوية – استكشاف ومغامرة – بحث ودارسة)**
- ✓ **يتعرف على تنظيم وإدارة التجمعات الكبرى.**

دور واحتياجات
قائد الوحدة




تشبع من خلال
التدريب
التطبيقي
التدريب
الرسمي
التدريب
الذاتى
من خلال
الأبحاث
والأسئلة
النظرية
التدريب
بمساعدة
ودعم
الآخرين
التدريب
الغير
رسمي

تشبع من خلال

التدريب الرسمي	يتيح أفضل الفرص للتدريب والتعليم فهو يحقق استفادة من جميع أنواع التدريب الرئيسية الأخرى
التدريب الذاتي	يتم من خلال الاطلاع والمشاهدة ويعد من الخبرات التعليمية الضرورية وهو ما يحدث تلقائيا بدرجة ما ولا يترك للصدفة
التدريب من خلال الأبحاث والأسئلة النظرية	وهى أسئلة خاصة بعمل القائد يجيب عليها ويقدمها مكتوبة وهى مكتملة لنظام التدريب
التدريب عن طريق مساعدة ودعم الآخرين	يحتاج كل قائد وحدة إلى شخص ليتحدث معه عن مهمته التي يقوم بها كقائد لوحدة كشفية وهذا الشخص لابد أن يكون قادرا على تبادل الأفكار والخبرات معه
التدريب الغير شكلي	يحتاج المتدربون إلى تبادل الأفكار والخبرات مع الآخرين – هذا يحدث أثناء تناول المناقشات الغير رسمية (أثناء الوجبات أثناء فترات الراحة)
التدريب المتخصص	وهو من خلال مشروعات شخصية تحدد الأغراض بدقة تامة وهو يعتبر كبديل عملي للدراسات والأبحاث النظرية إذ انه يعزز عملية التعلم في الدورات التدريبية

احتياجات قائدة الفرقة

معرفة وفهم

- هدف ومبادئ حركة المرشدات
- الطريقة المستخدمة في التدريب
- التعليم بالممارسة (ممارسة القيادة وتحمل المسئولية من خلال العمل في جماعات صغيرة – برنامج تقدمي يمارس في الطبيعة – الالتزام بالوعد والقانون
- خصائص النمو وحاجات المرشدات
- دور ومسئوليات قائدة الفرقة
- الهيكل التنظيمي للحركة محليا وعربيا وعالميا

مهارات المرشدات

- نظام الشارات
- مناهج المرحلة التي تتولى قيادتها
- فنون التخييم الملاحة البرية ودراسة الطبيعة – الانشطة الرياضية – العلمية – الثقافية – انشطة الخدمة العامة وتنمية المجتمع ...الخ
- طرق ووسائل تدريب المرشدات
- تدريب المرشدات على المهارات المختلفة

مهارة العلاقات

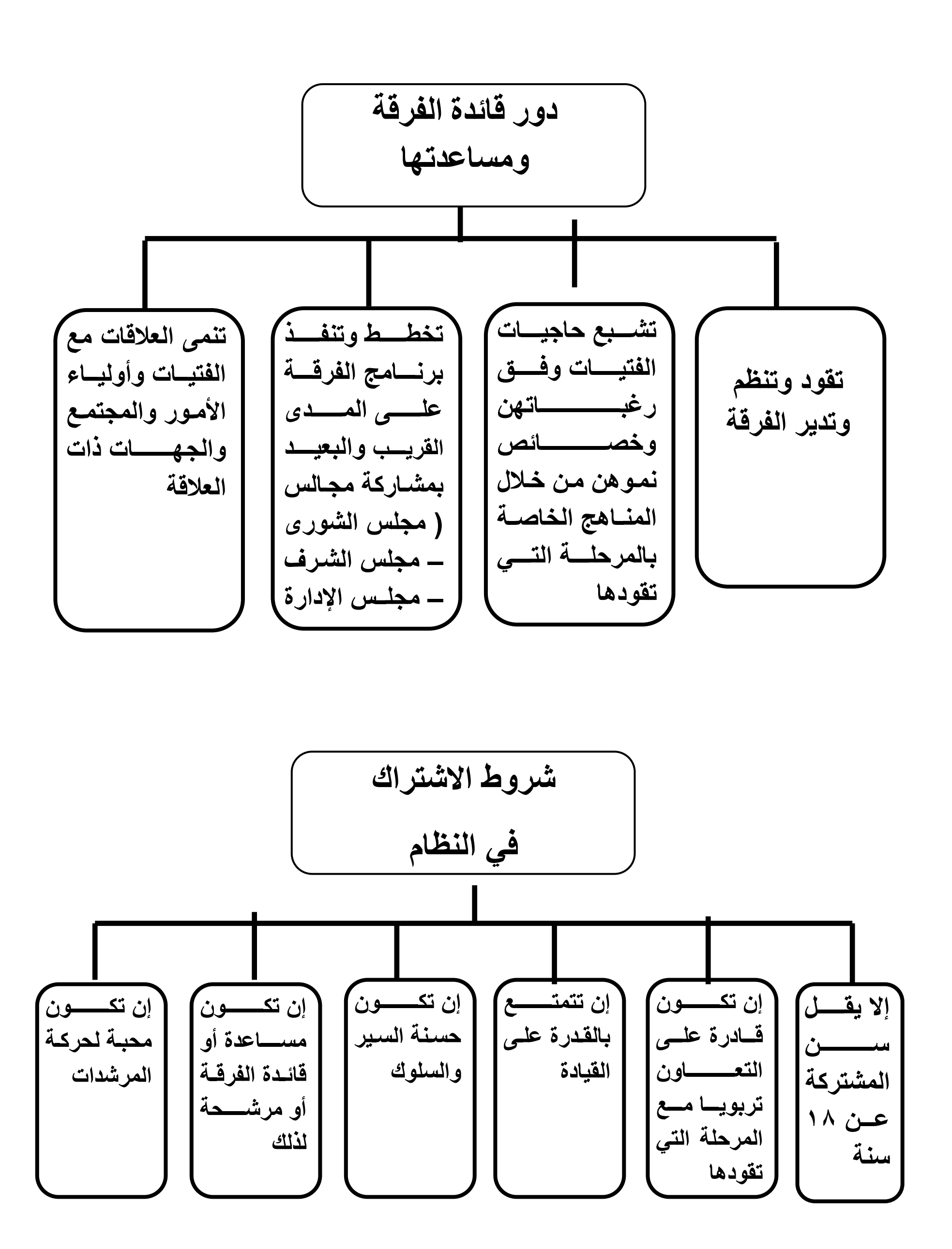
- تكوين العلاقات الطيبة مع المرشدات وأولياء الأمور والجهات ذات العلاقة
- احترام توزيع المسئوليات على أعضاء الفرقة
- ادارة الاجتماعات من خلال العمل بنظام الجماعات الصغيرة

مهارات التنظيم والإدارة

- تخطيط برامج الفرقة على المدى القصير والمتوسط والبعيد
- مشاركة مجلس قيادة الفرقة في التخطيط للفرقة
- التخطيط لزيادة وتنمية العضوية لفرقتها
- تنفيذ أنشطة الخطة

مهارات قيادية

- استخدام انسب الأساليب القيادية لقيادة الفرقة
- توزيع المسئوليات
- تقييم مستوى المرشدات


دور قائدة الفرقة ومساعدتها
تقود وتنظم وتدير الفرقة
تشبع حاجيات الفتيات وفق رغباتهن وخصائص نموهن من خلال المناهج الخاصة بالمرحلة التي تقودها
تخطط وتنفذ برنامج الفرقة على المدى القريب والبعيد بمشاركة مجالس (مجلس الشورى – مجلس الشرف – مجلس الإدارة
تنمى العلاقات مع الفتيات وأولياء الأمور والمجتمع والجهات ذات العلاقة
شروط الاشتراك في النظام
إلا يقل سن المشتركة عن ١٨ سنة
إن تكون قادرة على التعاون تربويا مع المرحلة التي تقودها
إن تتمتع بالقدرة على القيادة
إن تكون حسنة السير والسلوك
إن تكون مساعدة أو قائدة الفرقة أو مرشحة لذلك
إن تكون محبة لحركة المرشدات

نظام
التأهيل القيادي

نظام التأهيل القيادي

- **مقدمة :**

نتيجة التقييم المستمر الذي يقوم به المسئولون عن التدريب وجد أنه لابد من وضع نظم أكثر كفاءة وتأثيرا ويعتمد على :

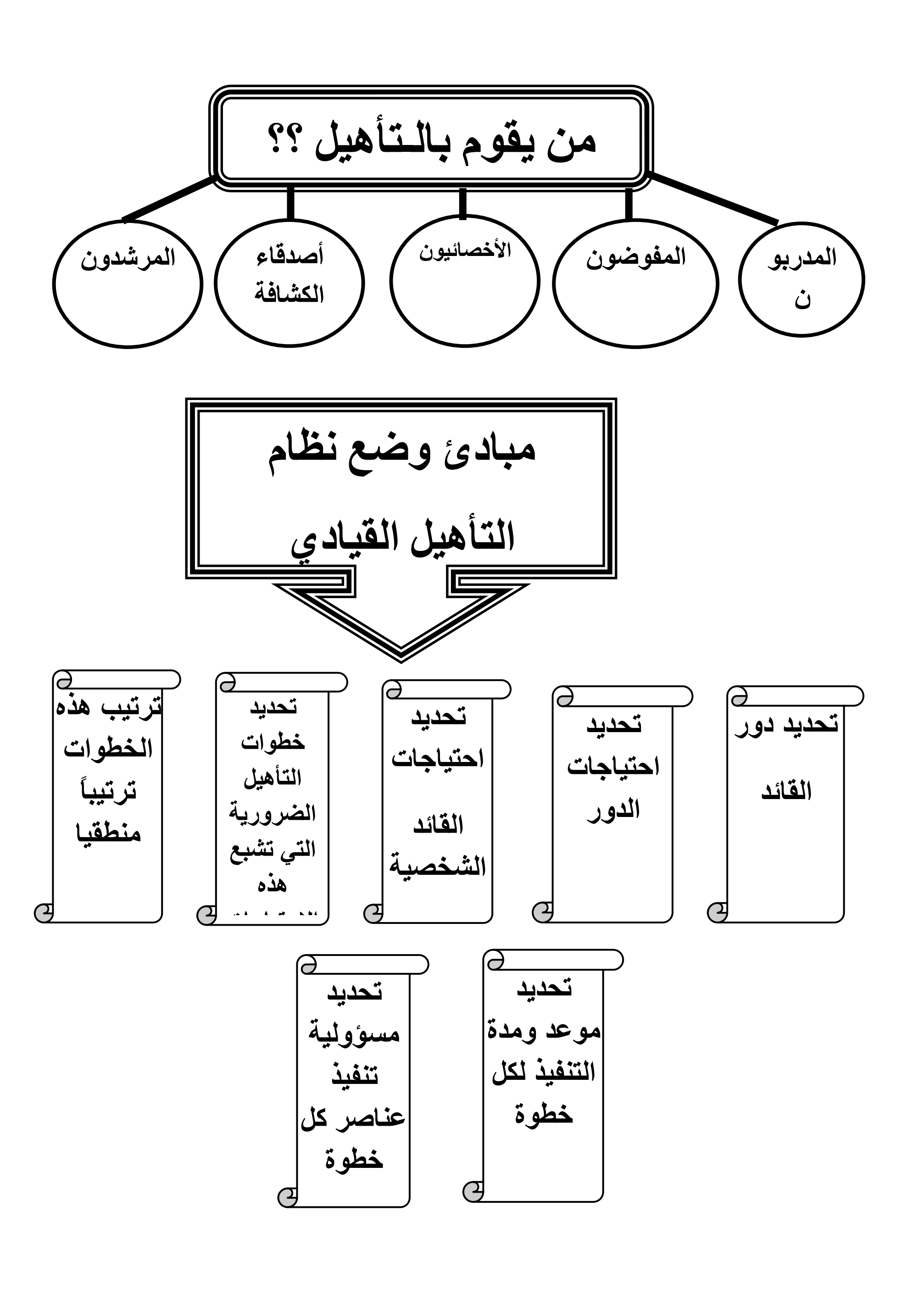
- ✓ الهدف من التدريب والمستوى المطلوب الوصول إليه .
- ✓ المتدربون ومستواهم قبل التدريب .
- ✓ كيفية تنفيذ التدريب من حيث - الوقت ، المضمون ، الأسلوب .
- ✓ التقييم المستمر للأداء لكل من المتدربين والمدربين .

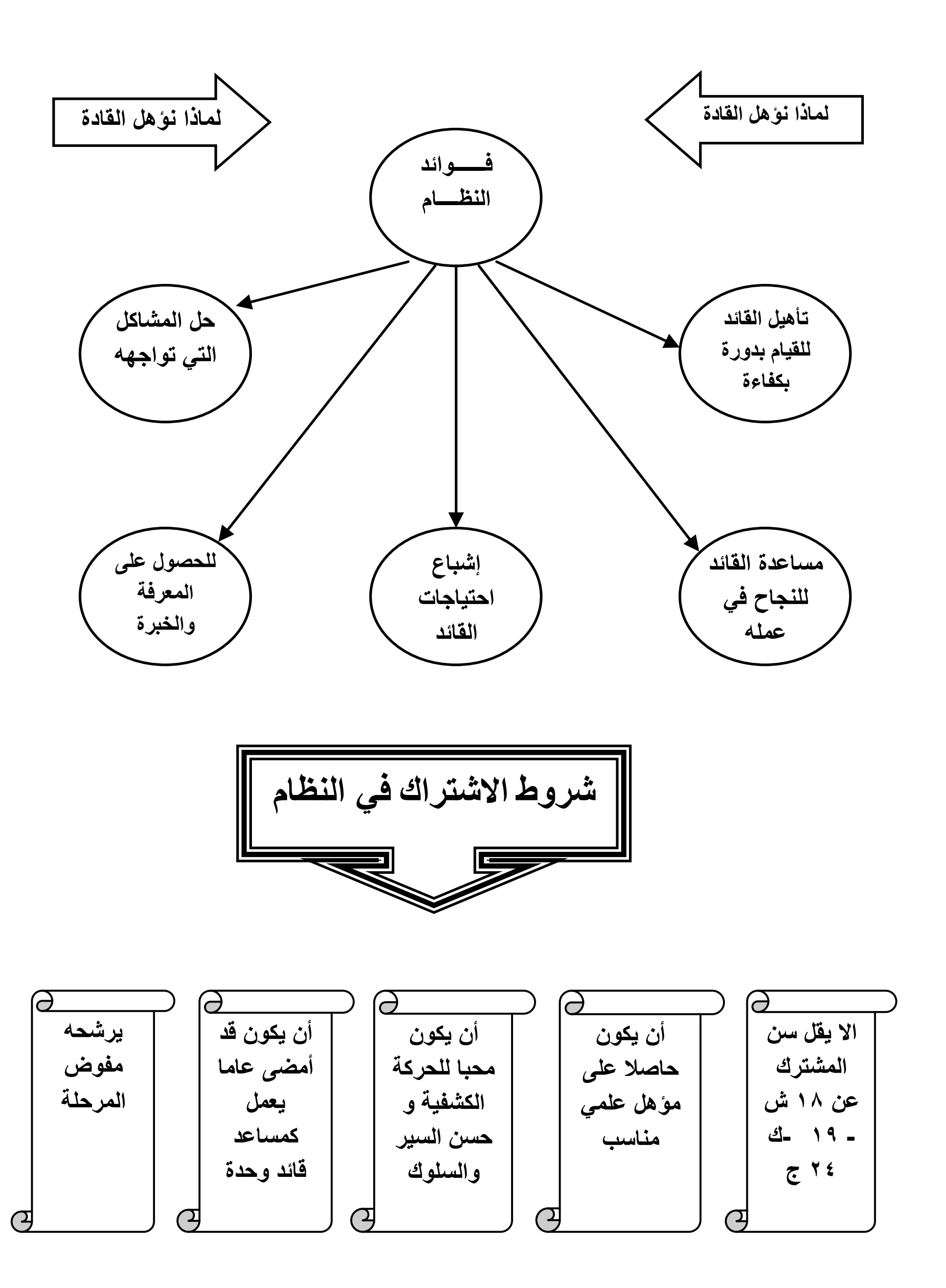
- **تعريف نظام التأهيل القيادي :**

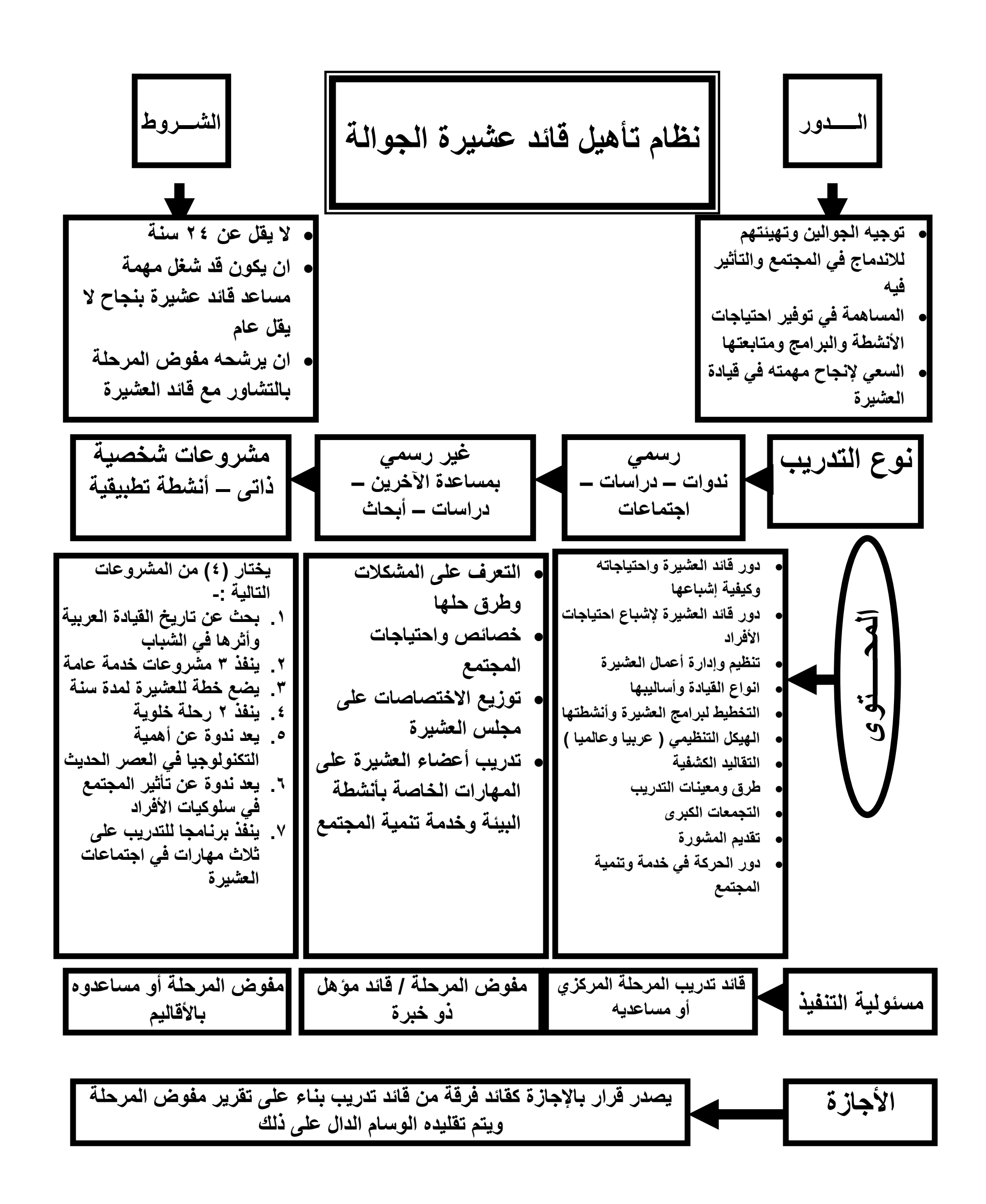
هو مجموعة من الخطوات تتضمن سلسلة من الخبرات التعليمية مرتبة ترتيباً منطقياً لتنمية المعارف والمهارات والاتجاهات تستهدف التنمية الشخصية وتحسين الأداء مع تحديد مدة ومستوى ومسئولية التنفيذ .

- **خطوات وضع النظام :**

١. تحديد المهمة (الدور – الاحتياجات – الشروط – المحتوى) .
٢. تحديد فترات التدريب .
٣. تحديد أنواع التدريب واختيار الخبرات التعليمية .
٤. تحديد مسئولية ومستويات التنفيذ .
٥. تحديد المدة المطلوبة للتدريب .
٦. منح الإجازة والتعيين .


من يقوم بالـتأهيل ؟؟
المدربو
ن
المفوضون
الأخصائيون
أصدقاء
الكشافة
المرشدون
مبادئ وضع نظام
التأهيل القيادي
تحديد دور
القائد
تحديد
احتياجات
الدور
تحديد
احتياجات
القائد
الشخصية
تحديد
خطوات
التأهيل
الضرورية
التي تشبع
هذه
ترتيب هذه
الخطوات
ترتيباً
منطقيا
تحديد
موعد ومدة
التنفيذ لكل
خطوة
تحديد
مسؤولية
تنفيذ
عناصر كل
خطوة


لماذا نؤهل القادة
لماذا نؤهل القادة
فـــوائد النظـــام
حل المشاكل التي تواجهه
تأهيل القائد للقيام بدورة بكفاءة
للحصول على المعرفة والخبرة
إشباع احتياجات القائد
مساعدة القائد للنجاح في عمله
شروط الاشتراك في النظام
الا يقل سن المشترك عن ١٨ ش - ١٩ ك - ٢٤ ج
أن يكون حاصلا على مؤهل علمي مناسب
أن يكون محبا للحركة الكشفية و حسن السير والسلوك
أن يكون قد أمضى عاما يعمل كمساعد قائد وحدة
يرشحه مفوض المرحلة



نظام تأهيل قائد عشيرة الجوالة
الـــدور
الشـــروط
توجيه الجوالين وتهيئتهم للاندماج في المجتمع والتأثير فيه
المساهمة في توفير احتياجات الأنشطة والبرامج ومتابعتها
السعي لإنجاح مهمته في قيادة العشيرة
لا يقل عن ٢٤ سنة
ان يكون قد شغل مهمة مساعد قائد عشيرة بنجاح لا يقل عام
ان يرشحه مفوض المرحلة بالتشاور مع قائد العشيرة
نوع التدريب
رسمي ندوات – دراسات – اجتماعات
غير رسمي بمساعدة الآخرين – دراسات – أبحاث
مشروعات شخصية ذاتى – أنشطة تطبيقية
المحـــتوى
دور قائد العشيرة واحتياجاته وكيفية إشباعها
دور قائد العشيرة لإشباع احتياجات الأفراد
تنظيم وإدارة أعمال العشيرة
انواع القيادة وأساليبها
التخطيط لبرامج العشيرة وأنشطتها
الهيكل التنظيمي (عربيا وعالميا)
التقاليد الكشفية
طرق ومعينات التدريب
التجمعات الكبرى
تقديم المشورة
دور الحركة في خدمة وتنمية المجتمع
التعرف على المشكلات وطرق حلها
خصائص واحتياجات المجتمع
توزيع الاختصاصات على مجلس العشيرة
تدريب أعضاء العشيرة على المهارات الخاصة بأنشطة البيئة وخدمة تنمية المجتمع
يختار (٤) من المشروعات التالية :-
١. بحث عن تاريخ القيادة العربية وأثرها في الشباب
٢. ينفذ ٣ مشروعات خدمة عامة
٣. يضع خطة للعشيرة لمدة سنة
٤. ينفذ ٢ رحلة خلوية
٥. يعد ندوة عن أهمية التكنولوجيا في العصر الحديث
٦. يعد ندوة عن تأثير المجتمع في سلوكيات الأفراد
٧. ينفذ برنامجا للتدريب على ثلاث مهارات في اجتماعات العشيرة
مسئولية التنفيذ
قائد تدريب المرحلة المركزي أو مساعديه
مفوض المرحلة / قائد مؤهل ذو خبرة
مفوض المرحلة أو مساعدوه بالأقاليم
الأجازة
يصدر قرار بالإجازة كقائد فرقة من قائد تدريب بناء على تقرير مفوض المرحلة ويتم تقليده الوسام الدال على ذلك

" دورة المعلومات العامة "

التعريف بحركة

التدريب الرسمي

- لمحة تاريخية عن حركة المرشدات
- الهيكل التنظيمي للجمعيات الإقليمية والمركزية
- التعريف بحركة المرشدات (أهدافها – مبادئها – الوعد – القانون- الشعار)
- ممارسة المهارات العملية في أسس التخييم والتقاليد للمرشدات
- مناهج المرشدات للمرحلي التي تقودها
- كيفية تكوين الفرقة

المدة من ٣ – ٥ شهور

المشروعات الشخصية

تختار القائدة ثلاث من الأنشطة التالية :

- زيارة فرقة مرشدات وكتابة تقرير توضح فيه مجالات التعاون إلى لاحظتها بين أعضاء الفرقة أثناء النشاط
- اعداد لوحة عن الهيكل التنظيمي للجمعية الوطنية
- المشاركة في إدارة المخيمات مع قيادتها بإحدى المهام الرئيسية التي تكلف بها
- اعداد لوحة لمخيم فرقة مع تحديد الشروط الواجب مراعاتها عند اختيار المكان
- اعداد وسيلة إيضاح تعليمية لإحدى المهارات

" دورة التدريب الأساسي "

ممارسة للمهارات الخاصة بالحركة

التدريب الرسمي

- خصـــائص الفتيــات واحتياجـــاتهن للمرحلـــة السنية التي تقودها
- طـرق التـدريب المناسـبة للمرحلة التي تقودها
- التنظـيم العربـي لحركـة المرشدات
- شارات الهوايات وممارسة عملية لإحدى الشارات
- ممارســة عمليــة لنمــاذج اجتماعات الفرقة ومجلس (الشــرف – الشــورى – الإدارة)
- ممارســة عمليــة التقاليـد والحفلات
- كيفية تصميم وتنفيذ برنـامج لفرقتها لمه ستة شهور
- بعض طرق ووسائل تدريب المرشدات

المشروعات الشخصية

تختـار القائدة خمسة من الأنشطة التالية:

- زيـارة ثـلاث اجتماعـات للمرشدات وتقدم تقريـر عن رئيسات الطلائع في التنفيذ واتخاذ القرار
- تعد لوحـة عـن الهيكـل التنظيمـى للحركـة علـى المسـتوى العربـي وتشرحها لمجموعة من زميلاتها
- وضع وتنفيذ برنامج لتدريب فرقتها عن متطلبات شارات الكفاية
- حصـر هوايــات أعضــاء فرقتهــا ووضــع بــرامج تسـاعدهن علــى الحصول على شارات الهوايات
- وضـع وتنفيـذ برنـامج لعدد أربعة اجتماعات لفرقتها
- وضـع وتنفيذ برنـامج لفرقتها لمدة ستة أشهر
- اعداد وتنفيذ مشروع للخدمة العامة
- المشـاركة مـع فرقتهـا فـي ثـلاث مشروعات للخدمة العامة
- تنفيد حفل وعد بحضور المرشدات وأولياء الأمور

المدة من ٣ – ٥ شهور

" دورة التدريب المتقدم "

ممارسة للمهارات الخاصة بالحركة

التدريب الرسمي

- الدور التربوي لحركة المرشدات
- التنظيمات العالمية
- العلاقات العامة
- اسس الاتصال
- اسس التخطيط
- توفير الموارد
- ممارسة عملية المهارات والفنون والتقاليد للمرشدات للتأكيد على الجوانب التربوية المكتسبة من استخدام الطريقة والمناهج
- طرق ووسائل تدريب المرشدات
- مسئوليات واحتياجات قادة الفرقة
- كيفية حل مشكلات الفتيات

المشروعات الشخصية

تختار القائدة ستة من الأنشطة التالية:

- كتابة الموضوع توضح به القيم والصفات السلوكية التي تكتسبها الفتيات من حركة المرشدات
- تعد لوحة عن الهيكل التنظيمي لحركة المرشدات العالمية
- تعد وتنفذ ثلاثة مشروعات للخدمة العامة
- وضع وتنفيذ برنامج لثلاثة مهارات مرشدات في ستة اجتماعات مختلفة لفرقتها
- تضع وتنفذ برنامج لتشجيع الفتيات للحصول على شارات الهوايات
- وضع وتنفيذ ثلاثة مخيمات نهاية الأسبوع أو مخيم لمدة خمسة أيام

تعد دراسة عن احد الموضوعات التالية:

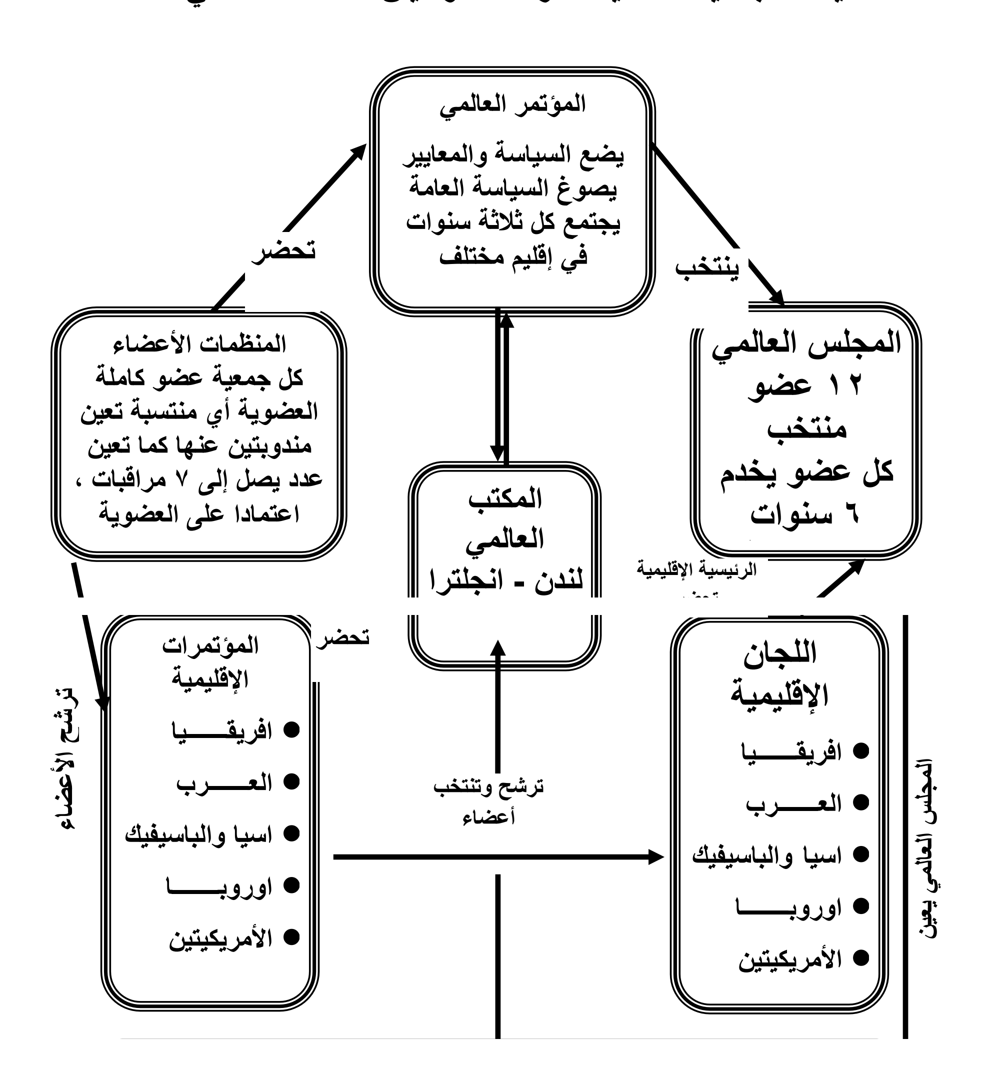
- مدى ملائمة المناهج لخصائص النمو
- دور المرشدات في خدمة وتنمية المجتمع
- كيفية غرس القيم الروحية عن طريق حركة المرشدات

المدة من ٣ – ٥ شهور

الهيكل التنظيمى
(العالمى - العربى)

هيكلة الجمعية العالمية للمرشدات

هيكلة الجمعية العالمية للمرشدات وفتيان الكشافة العالمي



التنظيم العربي للحركة الكشفية

المؤتمر الكشفي العربي

تعريفه	هو السلطة العليا التي ترسم السياسة العامة للحركة الكشفية في المنطقة العربية
أهدافه	العمل على النهوض بالحركة الكشفية في المنطقة العربية وتوجيهها نحو تربية الكشافين تربية متكاملة وإعدادهم لكي يعملوا بإيمانهم وتضامنهم ووحدة قلوبهم على بناء أمتهم العربية عزيزة قوية كريمة ويشاركون بجهودهم في تدعيم السلام العالمي المبنى على العدالة
تشكيل المؤتمر	✓ من ممثلي الهيئات الكشفية العربية المسجلة في الأمانة العامة (٦ أعضاء على الأكثر من الأمانة العامة لجامعة الدول العربية (كمراقبين ✓ يشترط في عضو المؤتمر أن يكون من بين الأعضاء العاملين في الحركة الكشفية وممن لهم مسئوليات قيادية في هيئاتهم. ✓ يجوز للهيئة المضيفة توجيه الدعوة لحضور المؤتمر لبعض الشخصيات الكشفية العربية والعالمية وممثلي هيئات الشباب وذلك بالاتفاق مع اللجنة الكشفية العربية.
اختصاصاته	✓ إقرار وتعديل النظام الأساسي ✓ انتخاب أعضاء اللجنة الكشفية العربية ✓ اعتماد الحساب الختامي وخطة اللجنة الكشفية العربية ✓ تحديد زمان ومكان المخيمات الكشفية العربية واجتماعات المؤتمر العادية.

اجتماعات المؤتمر	مرة كل سنتين في احد الدول العربية في الزمان والمكان المذكورين في المؤتمر السابق .

اللجنة الكشفية العربية

تعريفها	هي اللجنة المنبثقة عن المؤتمر الكشفي العربي وتعمل على تنفيذ قراراته .
تشكيل اللجنة	٧ أعضاء ينتخبهم المؤتمر بالاقتراع السري بالإضافة إلى :- ✓ الأمين العام للجنة ✓ أمين الصندوق ✓ مستشار اللجنة ✓ العضو العربي باللجنة الكشفية العالمية إن وجد
اختصاصات اللجنة	✓ وضع الخطط والبرامج الكفيلة بنشر الحركة والنهوض بها في البلاد العربية ✓ تنسيق الشئون الكشفية والتعاون بين الهيئات في البلاد العربية ✓ دراسة شئون اللقاءات والدراسات والمخيمات الكشفية العربية واقتراح وإعداد البحوث التي تقدم ✓ وضع الأنظمة واللوائح الضرورية لتنظيم أعمالها ووضع وإقرار ميزانية اللجنة وإعداد الحساب الختامي لها وعرضه على المؤتمر الكشفي العربي للتصديق ✓ الإشراف على تنفيذ التوصيات التي تتخذ في المؤتمر. ✓ تعيين الأمين العام (المفوض الإقليمي) بالتشاور مع المكتب الكشفي العالمي وتشكيل اللجان الفرعية .
اجتماعاتها	تجتمع اللجنة مرة في السنة على الأقل بحضور أكثرية أعضائها .

الأمانة العامة للجنة الكشفية العربية

تعريفها	هي المكتب الدائم للجنة الكشفية العربية .
تكوينها	الأمين العام . أمين الصندوق . مديرو الإدارات الفنية بالأمانة . موظفون متفرغون تفرغا كاملا أو جزئيا حسب ما يراه الأمين العام مناسبا في حدود الميزانية.
مقرها	يحدد المؤتمر الكشفي العربي مقر الأمانة للجنة وله حق تغيره بالتشاور مع المكتب العلمي.
الأمين العام	يعمل كمفوض إقليمي بالنسبة للمكتب العلمي فيما يتعلق بالدول العربية .
اختصاصاتها	تعتبر الأمانة هي الجهاز التنفيذي لقرارات المؤتمر وتوصيات اللجان . عمل البحوث وإصدار المطبوعات والنشرات اللازمة لتطوير الحركة متابعة القرارات لعرضها على الجنة أو المؤتمر . المساهمة في كافة أوجه الخدمة لنشر الحركة في الإقليم العربي عن طريق الزيارات والمراسلات وتنظيم اللقاءات والمخيمات والدراسات التدريبية . تعمل على توثيق العلاقة بين الأمانة العامة والهيئات الأجنبية وهيئات الكشافة والهيئات الشبابية الأخرى سواء العربية أو غيرها

الإدارات الفنية	**تنمية المراحل ـ تنمية القيادات ـ تنميـة المجتمـع والتعـاون مـع المنظمـات ذات العلاقـة ـ الإعـلام والنشـر ـ التنظـيم والإدارة (الإسـتراتيجية) ـ العلاقـات الدوليـة الشئون الماليـة ـ الشـئون الإداريـة.**
الهيئات الكشفية العربية	**الـهيئات الكشفية العربية المسجلة عالميا الأردن ـ الإمـارات ـ البحـرين ـ تـونس ـ الجزائـر ـ السـعودية ـ السودان ـ الكويت ـ المغرب ـ اليمن ـ عمـان ـ فلسطين ـ قطـر ابنـان ـ ليبيا ـ مصر ـ موريتـانيا . هذا وقد وقف عضوية كل من (سوريا ـ العراق) .**

الهيكل التنظيمي العربي
للحركة الكشفية

الهيئات الكشفية العربية

المؤتمر الكشفي العربي

هو السلطة العليا التي ترسم السياسة العامة للحركة الكشفية في المنطقة العربية
من ممثلي الهيئات الكشفية العربية المسجلة في الأمانة العامة
(٦ أعضاء على الأكثر من كل هيئة)
٢ مندوب على الأكثر من الأمانة العامة لجامعة الدول العربية (كمراقبين)
يشترط في عضو المؤتمر أن يكون من بين الأعضاء العاملين في الحركة الكشفية
وممن لهم مسؤوليات قيادية في هيئاتهم.
يجوز للهيئة المضيفة توجيه الدعوة لحضور المؤتمر لبعض الشخصيات الكشفية
العربية الو العالمية و ممثلي هيئات الشباب و ذلك بالاتفاق مع اللجنة.

اللجنة الكشفية العربية

هي اللجنة المنبثقة عن المؤتمر الكشفي العربي و تعمل عن تنفيذ قراراته
٧ أعضاء ينتخبهم المؤتمر بالاقتراع السري
يحضر اجتماعات اللجنة كمراقبين كل من :

١. ممثل أمانة جامعة الدول العربية
٢. الامين العام للجنة
٣. أمين الصندوق
٤. مستشار اللجنة
٥. العضو العربي باللجنة الكشفية العالمية

الأمانة العامة للجنة الكشفية العربية

هي المكتب الدائم للجنة الكشفية العربية

التنظيم العالمي للحركة الكشفية

المؤتمر الكشفي العالمي

تعريفه :

اجتماع عام يشمل كل المنظمات الكشفية المعترف بعضويتها دوليا .

عدد المنظمات :

١٥١ منظمة تضم أكثر من ٢٨ مليون كشاف وقائد منتشرة في ١٥١ دولة .

الأساس الذي يقود للاعتراف بأي منظمة وقبول عضويتها هو :

- الولاء للأهداف الكشفية والاستقلال عن أي تنظيم سياسي والعمل التطوعي .
- اذا وجدت أكثر من منظمة كشفية في الإقليم فلابد من قيام اتحاد ينسق بين هذه المنظمات ويعترف بها دوليا .

اجتماعاته :

يجتمع المؤتمر كل سنتين وتستضيفه منظمة من المنظمات الكشفية في كل مرة .

اللجنـــة الكشفيـة العالميـــة

تكوينـها :

١٢عضـوا يمثلـون ١٢ دولـة ينتخـبهم المـؤتمر الكشـفي العـالمي + السكرتير العام للمنظمة الكشفية العلمية + أمين الصندوق .

اختصاصا ه :

مباشرة العمل فيما بين انعقاد المؤتمرين .

مدة العضوية باللجنة :

٦سنوات وتقاعد ثلث الأعضاء كل مؤتمر وهى :

*لجنة البرامج .
*لجنة الراشدين .
*لجنة مجموعة المعاونة .
*لجنة الماليات .
* لجنة الدستور .
* لجنة الأوسمة والأنواط .

* اللجنة الكشفية لدول للامركتين .
* اللجنة الكشفية الأوربية .
* اللجنة الكشفية للإقليم الأوروبي .
* اللجنـــة الكشـــفية للإقلـــيم الأســـيوي الباسيفيكي.
* اللجنة الكشفية للإقليم العربي .
* اللجنة الكشفية للإقليم الإفريقي.

المكتب الكشفـــي العالمي

هو السكرتارية الدائمة التي تنفذ قرارات المؤتمر وهو عبارة عن ١٥ عضو تنفيذي + ١٥ عضو تنفيذي + ١٥ عضو معاونـة .

مهمتــه :

- النـهوض بالحركة الكشفية في العالم .
- مساعدة المنظمات الكشفية وتقديم العون لـها .
- تنظيم البرامج التدريبية والمهرجانات العلمية واللقاءات الدولية .
- التنسيق بين الكشافة ومختلف الأجهزة الدولية .

المقر الرئيسي :

- جنيف بسويسرا .

الفروع :

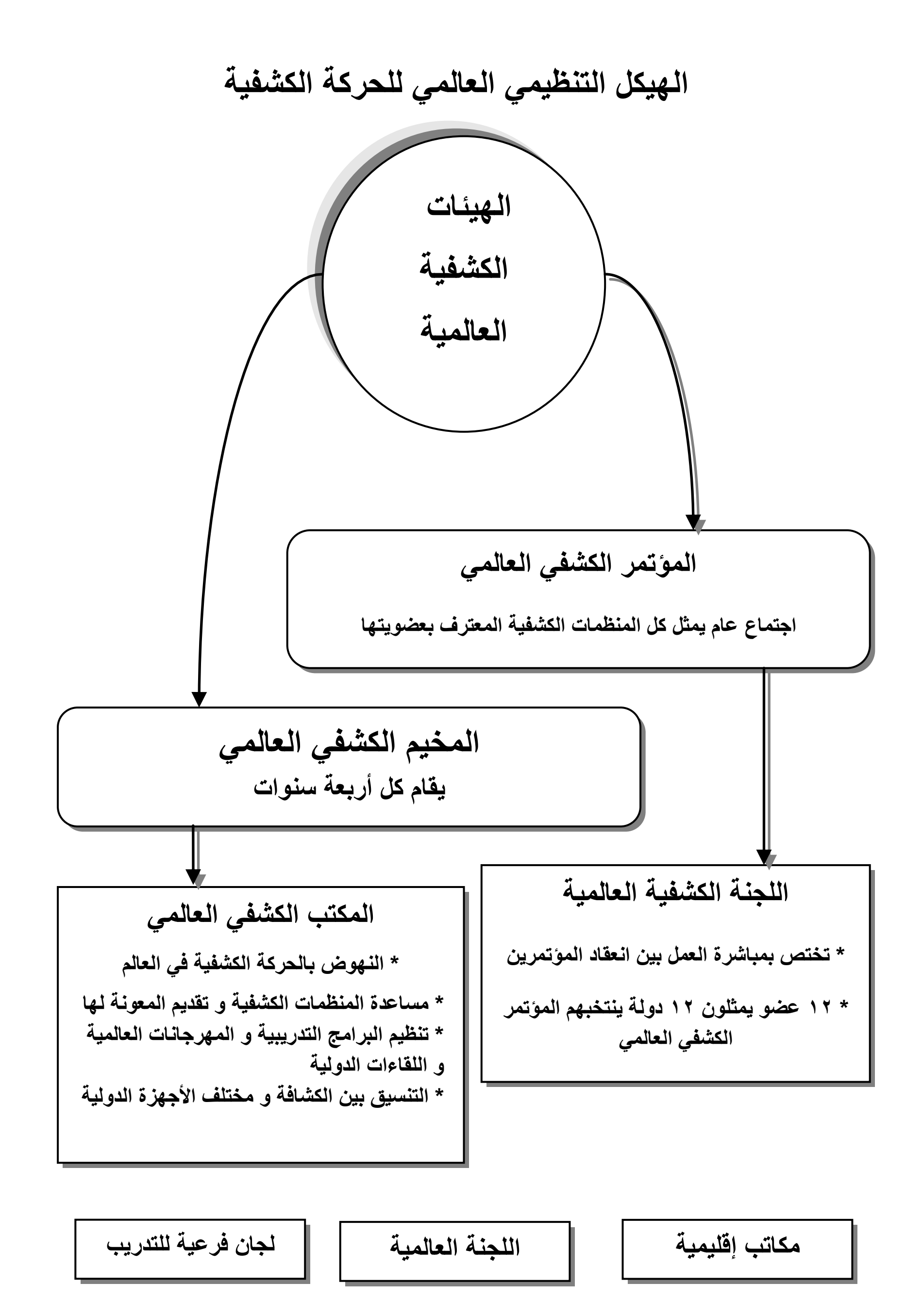
المكتب الإقليمي	المكان	عدد الموظفين	
		مدير	موظف
دول الأمريكتين	سنتياجو ـ شيلي	٢	١٠
الأوروبي	(جنيف ـ سويسرا) (بروكسل ـ	٧	٣

	بلجيكا) (بلجراد - يوغسلافيا)		
أوروبا وآسيا	(جورزوف - أوكرانيا)(موسكو - روسيا)	١	٩
آسيا الباسيفيك	مانيلا - الفلبين	٦	٧
العربي	المركز الكشفي الدولي - القاهرة - مصر	٥	١٩
الإفريقي	(بيروبي - كينيا) (كيب تاون - جنوب إفريقيا) (داكار - السنغال)	٥	١٥

مصادر التمويـل :

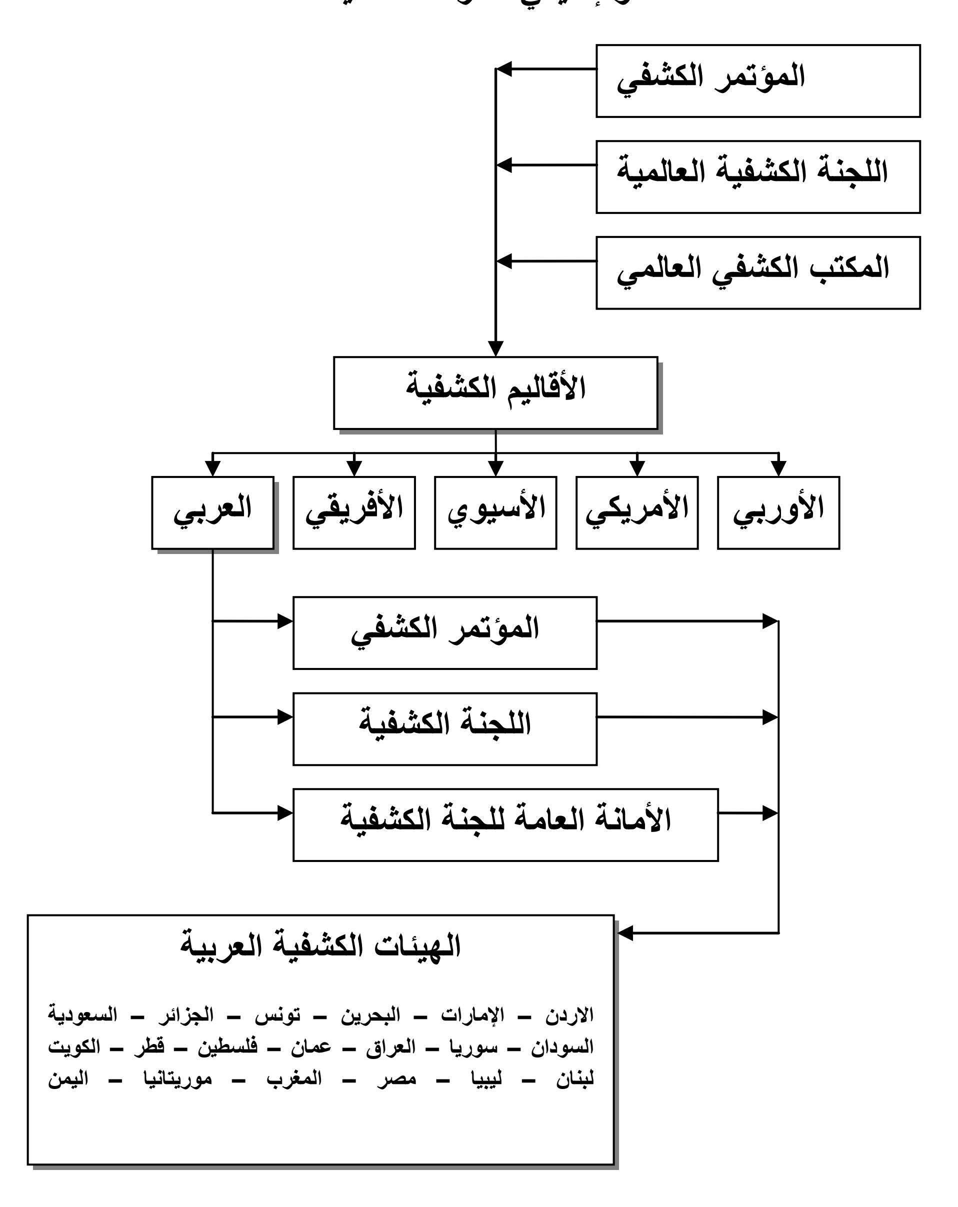
- رسوم التسجيل .
- دعم الأفراد .
- دعم الهيئات والمؤسسات والتعاونيات .

الهيكل التنظيمي العالمي للحركة الكشفية



مكاتب إقليمية	اللجنة العالمية	لجان فرعية للتدريب

التنظيم العالمي
والإقليمي للحركة الكشفية



- من نحــــن ؟

أن الجمعيـة العالميـة للمرشـدات وفتيـان الكشـافة " *WAGGGS* " هي أكبر منظمة عالمية تطوعية للفتيات والشابات في العالم .

فلدينا الآن ١٠ مليون مرشدة وفتاه كشافة من ١٤٥ دولـة بالإضـافة إلى المزيد من الدول التي تعمل على الحصول على العضوية . ومن خلال أعضائنا وعائلاتهم فإننا نصل إلى حوالى٥٠مليون شخص حول العالم .

ويعمل مليون متطوع ومتطوعة في كل مكان، من مدن كبيرة إلى قرى صغيرة وفي حضارات وثقافات عديدة ومختلفة، على نشر الصداقة والمرح والتنمية الشخصية بين أعضائنا الشابات.

مهمــــتنا: العالميـة للمرشـدات وفتيـان الكشـافة بواسـطة المـؤتمر العالمي ومجلس عالمي منتخب مكون من ١٧ عضو ، ولديها موظفين محترفين مقرهم لندن في انجلترا ، وخمسة أقاليم حول العالم ، وأربعة مراكز عالمية .

- مهمــــتنا :

" تمكين الفتيات والشابات من تحقيق كامل قدراتهن كمواطنات مسئولات في العالم "

- ما هي حركة المرشدات ؟

حركة المرشدات مفتوحة لكل الفتيات مهما كانت دياناتهن أو أعراقهن . وكل من تنتمي إلى الجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة ترضى وتقبل بالوعد والقانون المؤسس على القيم الروحية، والتنمية الشخصية ، والالتزام بمساعدة الآخرين .

- نحن ننمى :
- الثقة بالنفس واحترام الذات .
  - القيم الراسخة السامية .
  - القابلية للتكيالآخرين.يير .
  - احترام وتقدير الآخرين .
  - مهارات.
  - أسلوب القيادة.
  - أسلوب حياة صحي .

➢ أربعة مراكز عالمية

لدينا أربعة مراكز عالمية:

١- سانجام (الهند) .
٢- أور شاليه (سويسرا) .
٣- باكس لودج (انجلترا).
٤- اوركابانا (المكسيك) .

تقدم خبرة عالمية وفرص قيادية والمغامرة للفتيات والشابات.

➢ ماذا نفعـــل :

نحن حركة عالمية تمد الفتيات والشابات بتعليم رسمي من خلاله بتنمية مهارتهن الحياتية والقيادية من خلال التنمية الشخصية والتحدي والمغامرة.

وتتعلم المرشدة وفتاة الكشافة بالممارسة .

وتكمن قوتنا في الملايين من الفتيات والشابات اللاتي نقوم بخدمتهن وفي تأثيرهن على نظيراتهن وعائلاتهن، وعلى المجتمع الأوسع الذي يعيش فيه.

تعمل العديد من ال١٤٥ منظمة عضو بالجمعية العالمية مع المنظمات الغير حكومية ووكالات الأمم المتحدة في مشروعات وطنية . فقد ساعدت المرشدات وفتيات الكشافة اللاجئات في دارفور(السودان) وضحايا سونامى ، والشباب المصابين بمرض نقص المناعة المكتسب / الإيدز حول العالم .

كما قمن بتنفيذ برامج للتلقيح ضد الأمراض ، وتعلمن مهارات مهنية وقمن بتحسين مجتمعاتهن والبيئة ، وللجمعية العالمية للمرشدات علاقة شراكة هامة ورئيسية مع الـ ups أكبر شركة لتسليم الطرود في العالم . وقد زاد برنامج توقيع ups التطوعي من العضوية في كلا من المكسيك وماليزيا بشكل مثير ، كما أنه يقوم بتسهيل تبادل الممارسات والخبرات الجيدة بين هونج كونج والصين . نحن نقدم الخبرات العالمية التي تعزز التنوع الثقافي ، وصنع السلام ، والتفاهم العالمي .

وموضوعنا للفترة الثلاثية " حقوقنا ،وواجباتنا " يعزز ويدعم حقوق الأطفال ويربط بين الحقوق والواجبات . ولدى المنظمات الأعضاء برامج تناول ستة موضوعات: الحق في أن أكون أنا، في أن يكون لي صوت

مسموع، في العيش في سلام، في أن أكون سعيدة، في التعلم، وفي العمل معا.
وللجمعية العالمية ممثلات لها في الأمم المتحدة يرفعن أصواتهن لصالح الفتيات والشابات في مواضيع عديدة مثل صحة المراهقات.

➢ رؤيتنـــــــا :

نحن فخورات بتقاليدنا وقيمنا . منذ ١٠٠ عام تقريبا ولكننا مستمرات في التطور ، ولذلك فحركة المرشدات وثيقة الصلة ومناسبة لفتيات القرن الحادي والعشرين .

رؤيتنا لعام ٢٠١١ هي أننا حركة عالمية متنامية ، تمثل صوت الفتيات والشابات اللاتي يؤثرن في القضايا التي تسترعى اهتمامهن ويعلمن على بناء عالم أفضل .

➢ ومن خلال عملنا معا مع المنظمات الأخرى والشركاء، فإننا سوف :

- نشرك المزيد من الفتيات والشابات في القضايا العالمية .
- في كل لمزيد من القائدات ذوات الكفاءة والفاعلية المؤثرة في كل مكان في العالم .
- نقوى من صوتنا على المسرح العالمي .
- نكفل تمكين المزيد من الفتيات والشابات من تحقيق كامل قدراتهن .

➢ إستراتيجيتنا لها ثلاث أهداف :

- تنمية القيادة في الفتيات والشابات .
- زيادة العضوية .
- التحدث بالنيابة عن الفتيات والشابات حول القضايا المختلفة كالثقافة الصحية ، تجارة الرقيق ، وحق الفتاه في التعلم .

➢ ١٤٥ منظمة عضـــو :

أنتيجو والباربودا ، الأرجنتين ، أوروبا ، استراليا ، النمسا ، البهاماز ، البحرين بنجلاديش ، باربادوس ، بيلا روسيا ، بلجيكا ، بيليز ، الفلبين ، بوليفيا ، بوتسوانا ، البرازيل ، بروني دار السلام ، بوركينا فاسو ، بوروندي ، كامبوديا ، الكاميرون، كندا، إفريقيا الوسطى ، تشاد شيلي ،

كولومبيا ، الكونغو ، جزر الكوك ، كوستاريكا ، قبرص جمهورية التشيك ، الدنمارك ، جمهورية الدومينيكان ، الإكوادور ، مصر السلفادور ، استونيا ، فيجي ، فنلندا ، فرنسا ، جامبيا ، جورجيا ، ألمانيا ، غانا اليونان جرينادا ، جواتيمالا ، غينيا ، جيانا ، هايتى ، هندوراس ، هونج كونج ، المجر أيسلندا ، الهند ، ايرلندا ، إسرائيل ، إيطاليا ، ساحل العاج ، جاميكا ، اليابان ، الأردن ، كينيا ، كيريباتى ، كوريا ، الكويت ، لاتيفيا ، لبنان ليسوثو ، ليبيريا ، ليبيا ليشتينستين ، لوكسمبرج ، مدغشقر ، مالاوي ، ماليزيا ، ماليفيا ، مالتا ، موريتانيا ، موريشس ، المكسيك ، موناكو ، مونغوليا ، ناميبيا ، نيبال ، نيذرلاند أنتيليس ، هولندا ، نيوزيلاندا ، نيكاراجوا ، نيجيريا ، النرويج ، سلطنة عمان ، باكستان ، بنما ، بابوا نيو غينيا ، باراجواي ، بيرو ، الفلبين ، بولندا البرتغال ، قطر ، رومانيا ، الاتحاد الروسي ، رواندا ، سانت كيتر والنيفيز ، سانت لوشيا ، سانت فبنسنت وجرانادا ، سامو ، سان مارينو ، السنغال ، سيراليون ، سنغافورة ، جمهورية السلوفاك ، سلوفينيا ، جزر سلوفينيا ، جنوب إفريقيا ، اسبانيا ، سيريلانكا ، السودان ، سورينام ، سوازيلاند ، السويد ، تايوان ، سويسرا ، تايلاند ، توجو ، تونجا ، ترينيداد وتوباجو ، تونس ، تركيا ، توفولا - أوغندا ، أوكرانيا ، انجلترا ، أمريكا أوروجواي ، فانوتو ، فنزويلا ، اليمن ، زامبيا ، زيمبابوي .

➢ الأقاليم الخمس هوية جديدة تتضمن لون جديد:

١-إقليم أسيا الهادي — *Girls worldwide say* / *girls worldwide say*

٢-الإقليم العربي للمرشدات — *Arab region* الجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة *Girls worldwide say* .

٣-إقليم إفريقيا للمرشدات الكشافة — الجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة *Girls worldwide say*

٤ *Girls worldwide say*

٤- إقليم الأمريكتين للمرشدات

٥-الإقليم الأوربي

الجمعية العالمية للمرشدات .

الجمعية العالمية للمرشدات .

وفتيات الكشافة

وفتيات الكشافة .



المؤتمر العربي

* يعد السياسة العامة للإقليم
* يحدد سياسة ومستوى الحركة
* يجتمع كل ٣ سنوات في دولة عربية

يحضر

ينتخب

ترشح

اللجنة

العربية الإقليمية

تتكون من ٦أعضاء

يعملن لمـــدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد ٣سنوات أخري

الجمعيات

الأعضـــــــاء

تعين الجمعيات الأعضاء مندوبتين لحضور المؤتمر ومراقبتين

الإقليم العربي للمرشدات

➢ من نحـــن ؟

يحتضن الإقليم العربي على امتداده من شمال إفريقيا إلى الشرق الأوسط ومنطقة الخليج ، ١٦٠٠٠٠٠ فتاة من ١٣ دولة ، وهو جزء من مجتمع عالمي يكون أكبر منظمة عالمية تطوعية على مستوى العالم للفتيات والشابات وهى الجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشفية .

ويهدف الإقليم العربي للمرشدات إلى :

١. تنمية حركة المرشدات في الوطن العربي وفقا لهدف ومبادئ وطريقة حركة المرشدات العالمية والتي تهدف إلى تمكين الفتيات والشابات من تطوير وتحقيق كامل قدراتهن كمواطنات مسئولات في العالم ولكن في نفس الوقت مع مراعاة تقاليدنا ومبادئ ديننا الحنيف .
٢. تنمية روح الانتماء للوطن .
٣. تقوية أواصر الأخوة والتعاون بين جمعياتي المرشدات العربية .
٤. تشجيع الصداقة بين الفتيات في دولهن وفي جميع أنحاء العالم .

➢ ماذا نفعل ؟

تقدم حركة المرشدات في الإقليم العربي ، فرصة للفتيات والشابات للتنمية الشخصية ، كما توفر لهن البرامج التعليمية الغير رسمية التي قد لا يحصلن عليها في مكان أخر ففي الإقليم العربي بعض العادات والتقاليد التي تجعل من الصعب على العديد من النساء أن ينمين كامل قدراتهن ، ومن خلال جمعياتهن الوطنية ، يمكن للفتيات والشابات أن يطورن مهارتهن الحياتية ومهارات القيادة واتخاذ القرار التي لا يستخدمنها بداخل جمعياتهن فحسب ، بل في مجتمعاتهن وحياتهن اليومية أيضا .

وللاستغلال وكالات التابعة للأمم المتحدة مثل صندوق السكان ، واليونسف والمفوضية الدولية لشئون اللاجئين ، والهيئة الأمثل لقوتنا الفريدة فإننا نعمل بنظام الشراكة مع العديد من المنظمات الغير حكومية والو الدولية لصحة الأسرة ومنظمة الأغذية والزراعة ، وذلك لزيادة الوعي بالقضايا المتصلة بالتعليم والصحة وأصبح للفتيات والشابات في الإقليم العربي القدرة على الجهر برأيهن في القضايا التي تسترعي اهتمامهن وخاصة قضية الصحة الإنجابية .

ويقـدم الإقلـيم العربـي لأعضـائه البيئـة الآمنـة حيـث يمكـن للفتيـات والشـابات تنميـة كامـل قـدراتهن ، والمشـاركة فـي المشـاريع الديناميكيـة النشطة المتعلقة بالقضايا المعاصرة .

نحن نوفر أيضا بصفة منتظمـة دورات تدريبيـة عاليـة المسـتوى علـى المستوى الإقليمـي والـوطني، كمـا ينـظم الإقلـيم علـى فتـرات متعاقبـة دورات تدريبية تخصصية لتأهيل مفوضات التدريب ومساعداتهن .

كما تقوم الجمعيات الأعضـاء بتنفيذ ورش عمل وحملات توعيـة عن طرق تحسين البيئة المحلية.

ويتم عقد مخيم عربـي للمرشدات كل عـامين لمختلـف الفئـات السنية في الإقليم العربي، ويعتبر هذا المخيم فرصـة فريـدة لتقويـة أواصـر الصداقة وقضاء وقت مسلى ومرح بالإضافة لتبادل الأفكار بين مختلف الفئات السنية .

➢ كيف نعمـــل ؟

يعقد المـؤتمر العربـي الإقليمـي مـرة كـل ثـلاث سـنوات ، ويحـدد هـذا المـؤتمر اسـتراتيجيات فـي وتطـوير حركـة المرشـدات بـالإقليم يـتم أثنـاء المؤتمر انتخاب لجنة إقليمية مكونة من ست أعضاء إحداهن شابة ، وتتولى اللجنـة انتخـاب رئيسـة لهـا ونـائبة للرئيسة الإقليمية هي أيضـا عضـو لهـا حـق التصويت فـي المجلس العـالمي للجمعيـة العالميـة للمرشدات. وتعمـل اللجنـة بالتعاون الوثيق مع موظفة دائمة مقرها المكتب العالمي في لندن على تنفيذ خطط الإقليم والقرارات التي يتم اتخاذها خلال المؤتمر العربي الإقليمي .

➢ الدول الأعضاء بالإقليم:

- الأردن .
- الإمارات.
- البحرين .
- السودان .
- سلطنة .
- عمان .
- قطر الكويت.
- لبنان .
- ليبيا .
- مصر .
- موريتانيا .

- اليمن .

المنـــاهج الكـــشفية
للمراحـل

تطبيق المناهج الكشفية

لا يمكن تحقيق الهدف التربوي للحركة الكشفية بدون التطبيق السليم للمنـاهج الكشفية علـى كافـة المراحـل السنية حيث يعمـل القائـد علـى تلبيـة احتياجات الفتية في وحدته الكشفية عن طريق البرنـامج الكشفي.

لكي يقوم القائد بدراسة وتحليل المنهج الكشفي كان لابد لـه أن يعرف ما هي الخطوات المنطقية لبناء المنـهج الكشفي الذي هو بكل تأكيد شريكا فـي بنائـه وبـدون دوره لا يمكـن لهـذا المنـهج أن يـرى النـور ويمكـن حصـر الخطوات المنطقية في بناء المنهج الكشفي إلى :

- خطـوات يقـوم بهـا أخصـائيون التربيـة مـن الحركـة الكشـفية أو مـن خارجها.
- خطوات يقوم بها القائد .

الخطوات التي يقوم بها أخصائيون التربية

- التعرف ودراسة الهدف العام للحركة الكشفية دراسة مستفيضة .
- دراسة الخصائص السنية للمرحلة المراد وضع منهج لها .
- تحديد الأهداف التربويـة الخاصـة بالمرحلـة بمـا يحقق تنميـة قدرات الفتيـة فـي المجـالات التاليـة (المجـال الـديني – المجـال الـوطني – المجال الاجتماعي – المجال الصحي – والبدني – المجال العلمي – المجال البيئي – المجـال العربـي والعـالمي – مجـال الفنـون والتقاليـد الكشفية)
- تحديد الأهداف الخاصة بكل مجال على حدة تحقيقا للأهداف التربوية السابق تحديدها
- وضـع الأغـراض التربويـة والتدريبيـة التـي تحقـق تنميـة الفتيـة فـي المعارف – ثم المهارات ثم الاتجاهات السلوكية.

الخطوة التي يقوم بها قائد الوحدة

لقائد الوحدة الكشفية الخطوة المنطقية المكملة لبناء المنهج والتي بدونها ليس لدينا منهج كشفي لفرقته حيث يقوم القائد بوضع الأنشطة الفردية والجماعية لكل غرض من الأغراض التربوية والتدريبية التي تحقق تنمية الفتية في المعارف – المهارات – الاتجاهات السلوكية وعلى القائد أن يضع هذه العوامل عند تحديد هذه الأنشطة :-

- العمل على تلبيه حاجات الفتية في فرقتك .
- العمل على تلبيه حاجات المجتمع التي تعمل من خلاله فرقته .
- أن تراعى الإمكانات المادية المتاحة لفرقتك .
- أن تراعى الخصائص الاجتماعية والعادات والتقاليد في مجتمعك .

أن وضع الأنشطة الفردية والجماعية لمنهج فرقتك هو عمل شاق يحتاج منك أن تكون على مستوى راقي من المعارف والمهارات في شتى فروع العلم والحياة وأن تكون قدوة حسنة للفتية في اتجاهاتك وسلوكياتك .

منهج مرحلة الجوالة

دليل متطلبات التقدم للمناهج الكشفية لمرحلة الجوالة

متطلبات القبول	لكي ينضم المرشح إلى عشيرة الجوالة رسميا ويسمح له بارتداء المنديل وأداء الوعد في حفل الميثاق يجب أن يجتاز المتطلبات التالية: • الإلمام ببعض المعلومات عن العشيرة وتاريخها • المشاركة في أنشطة العشيرة • المشاركة في أحد مخيمات العشيرة • المشاركة في أحد مشروعات خدمة المجتمع • حفظ وترديد الوعد	
متطلبات التقدم	للحصول على ثلاثة من الإعداد	• اجتياز ثلاثة من متطلبات كل مجال
	للحصول على مأربعة متطلبات	• اجتياز أربعة متطلبات من كل مجال • الحصول على إحدى شارات الهوايات
	للحصول على مرتبة الخدمة العامة	• اجتياز خمسة متطلبات من كل مجال • الحصول على واحدة من شارات الهوايات

(يراعى عند اجتياز المتطلبات لكل مرتبة من المراتب أن تكون مختلفة عن المتطلبات التي تم اجتيازها من قبل للحصول على المرتب السابقة ونفس الشيء بالنسبة لشارات الهوايات	

المجال	الأهداف الخاصة	الأهداف السلوكية		
		المعارف	المهارات	الاتجاهات

المجال	الأهداف الخاصة	الأهداف السلوكية		
		المعارف	المهارات	الاتجاهات
المجالالديني	• التحلي بصفات المؤمن قولا وعملا. • التعرف على القيم التي دعت إليها اوملتزما.سماوية • تحديد المفاهيم الدينية بصورة واضحة • تكوين اتجاهات موجبة نحو الاستجابة لأوامر الله والدفاع عن العقيدة	• يذكر عشرا من صفات المؤمن مستدلا بالآيات القرآنية • يعلل أهمية أن يكون الإنسان مؤمنا وملتزما . • يستخلص عشرا من القيم الحميدة التي دعت إليها الأديان . • يحدد بعض المفاهيم مثل: الإرادة والاختيار - البعث - الحساب - التراحم والتكافل - مسترشدا بالآيات والأحاديث النبوية	• يتقن أداء الواجبات الدينية . • يدرب فريقا من الأشبال أو الكشافة على أداء الشعائر الدينية بصورة صحيحة. • يقوم بدور فعال في قيادة ثلاثة مناسبات دينية. • يجيد مهارات الدعوة إلى الفضائل التي يتضمنها الدين • يقوم بدور فعال في المحافظة على القرآن الكريم (تحفيظ القران، -	• يلتزم بالقيم والصفات الأخلاقية الحميدة . • يتضح من تصرفاته انه يعمل لدنياه كأنه يعيش ابد ويعمل لآخرته كأنه يموت غدا . • يظهر اعتزازه بدينه واحترام عقائد الآخرين . • يلتزم بالتراحم والتكافل في تعاملاته مع الآخرين . • يلتزم بالموضوعية عند إصدار
		• يقارن بين العبادة بمفهومها المحدود (الفرائض	تعليم التلاوة) . • يتولى تنظيم أنشطة متنوعة	الأحكام . • يعتز بانتصارات المؤمنين في مواقف

المجال	الأهداف الخاصة	الأهداف السلوكية		
		المعارف	المهارات	الاتجاهات
المجال الوطني	• الالتزام بالالتزام والولاء للوطن وتقدير منجزاته وتراثه وحب الدفاع عن الوطن والتضحية في سبيله . • تعميق فهم مشكلات الوطن وكيفية مواجهتها (سياسية - اقتصادية - اجتماعية - بيئية) . • تعميق الوعي السياسي واحترام حقوق الإنسان ونبذ الظلم والطغيان والتفرقة العنصرية	• يذكر عشرا من صفات المؤمن مستدلا بالآيات القرآنية • يعلل أهمية أن يكون الإنسان مؤمنا وملتزما . • يستخلص عشرا من القيم الحميدة التي دعت إليها الأديان . • يحدد بعض المفاهيم مثل: الإرادة والاختيار - البعث - الحساب - التراحم والتكافل - مسترشدا بالآيات والأحاديث النبوية	• يتقن أداء الواجبات الدينية . • يدرب فريقا من الأشبال أو الكشافة على أداء الشعائر الدينية بصورة صحيحة. • يقوم بدور فعال في قيادة ثلاث مناسبات دينية. • يجيد مهارات الدعوة إلى الفضائل التي يتضمنها الدين • يقوم بدور فعال في المحافظة على القرآن الكريم (تحفيظ القران، -	• يلتزم بالقيم والصفات الأخلاقية الحميدة . • يتضح من تصرفاته انه يعمل لدنياه كأنه يعيش ابد ويعمل لآخرته كأنه يموت غدا . • يظهر اعتزازه بدينه واحترام عقائد الآخرين . • يلتزم بالتراحم والتكافل في تعاملاته مع الآخرين . • يلتزم بالموضوعية عند إصدار

	• القيام بأدوار قيادية في خدمة الوطوملتزما. الروح	• يقارن بين العبادة بمفهومها المحدود (الفرائض	تعليم التلاوة) . • يتولى تنظيم أنشطة متنوعة	الأحكام . • يعتز بانتصارات المؤمنين في مواقف

المجال	الأهداف الخاصة	الأهداف السلوكية		
		المعارف	المهارات	الاتجاهات
المجال الصحي والبدني	• إدراك أهمية الثقافة الصحية والرياضية في حياة الفرد . • الالتزام بالممارسات البدنية والصحية السليمة كأسلوب حياة • الالتزام بمستوى الأداء البدني لنفسه والآخرين • التوعية بالمشكلات الصحية التي تواجه الشباب . • تنمية مهارات الإسعافات الأولية .	• يحدد خمس فوائد للثقافة الصحية . • يحدد خمس فوائد للثقافة الرياضية . • يحلل خمس عادات غير سليمة عند تناول الطعام وخمس عادات سليمة ويرجعها إلى أصولها العلمية . • يحدد أسباب خمس من المشكلات الصحية التي يتعرض لها الشباب وكيفية الوقاية منها بطرق طبيعية . • يحدد خمسة بنود من قانون لعبة جماعية	• يجاز كحكم في إحدى الألعاب الفردية أو الجماعية • يمارس التدريب على لعبة فردية ثلاثة مرات أسبوعيا. • يمارس التدريب على لعبة جماعية ثلاث مرات أسبوعيا . • ينظم إحدى البطولات في لعبة فردية أو جماعية . • يتقن تدريب فريق كشافة أو أشبال على إحدى اللاعبات التي يجيدها • يتقن تدريب فريق كشافة أو أشبال على مهارات	• يحرص على حضور ثلاث ندوات ثقافية عن الجوانب الصحية والبدنية • يلتزم بممارسة العادات الصحية السليمة وتوعية الآخرين بها . • يلتزم دائما بالعمل على الارتقاء بمستوى أدائه البدني . • يهتم بالتوعية ضد المشكلات الصحية التي تواجه الشباب .
		• يحدد خمسة بنود من قانون لعبة فردية . • يحـ دد	الإسعافات الأولية التي يتضمنها منهج المرحلة	• يلتزم بالروح الرياضية عند الفوز أو الهزيمة

المجال	الأهداف الخاصة	الأهداف السلوكية: المعارف	الأهداف السلوكية: المهارات	الأهداف السلوكية: الاتجاهات
المجال الاجتماعي	• الإلمام بالتطور والإحداث الجارية وأثرها على الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية الحالية والمستقبلية . • تقويم المواقف في إطار من القيم والأخلاق والعادات السائدة في المجتمع • القيام بادوار قيادية في مواجهه المشكلات الاجتماعية وخدمة المجتمع . • الالتزام بآداب الاختلاف مع الآخرين في الرأي واكتساب	• يحدد خالمجتمع،الم النظم الاجتماعية والاقتصادية والسياسية في بلده . • يحدد خمسة من الأحداث الجارية وأثرها على الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية الحالية والمستقبلية في مجتمعه . • يقارن بين ثلاثة مواقف تتسم بالقيم والأخلاق وتتفق مع العادات والتقاليد السائدة في المجتمع ، وثلاثة مواقف أخرى غير ذلك	• يقود فريقا من الأشبال أو الكشافة في إحدى المناسبات الاجتماعية . • يخطط لنشاط اجتماعي منظم . • يشارك في تنظيم ثلاثة من مشروعات الخدمة الاجتماعية. • يقدم حلولا تجريبية لخمس مشكلات اجتماعية توجد في مجتمعه . • يقود حوارا حول أهم أدوار خدمة المجتمع . • يمارس ثلاثة من المواقف التي تعكس	• يحرص على الاستفادة من الوقت في أعمال مفيدة . • يحترم الأعراف الاجتماعية السائدة في المجتمع . • يحرص على العمل من خلال الجماعة . • يظهر تقديره وامتنانه للخدمات التي تقدمها الدولة لأفراد المجتمع . • يلتزم بكافة سمات الشخصية الاجتماعية السوية .
	مهارة الحوار البناء .	• يحدد خمس صعوبات في مواجهه المشاكل المجتمعية.	آداب الاختلاف مع الآخرين في الرأي	• يلتزم بالمبدأ القائل بان الاختلاف في الرأي لا

المجال	الأهداف الخاصة	الأهداف السلوكية		
		المعارف	المهارات	الاتجاهات
المجال العلمي	• إتقان استخدام التكنولوجيا في بعض المهارات المهنية والحياتية بما يحقق التنمية الشخصية . • التفكير بطريقة علمية لمواجهه بعض التحديات التي يتعرض لها الشباب . • التعرف على مفهوم العلم وأهدافه . • التعرف على أهم خصائص وعمليات العلم الأساسية والتكاملية . • تقدير العلم والعلماء	• يذكر خمسة أدوار للتكنولوجيا الحديثة في تلبية احتياجات الإنسان . • يذكر تعريفا محددا لمفهوم العلم . • يحدد أربعة أهداف للعلم مع إعطاء مثال لكل هدف . • يحدد خمسا من الخصائص المميزة للعلم . • يحدد عمليات العلم الأساسية والتكاملية • يحلل دور العلماء في مواجهه تحديات المستقبل .	• يستخدم ثلاثة من أجهزة التكنولوجيا الحديثة المتوفرة في البيئة . • يستخدم أحد الأجهزة التكنولوجية الحديثة في إقامة مشروع يدر دخلا للعشيرة. • يقدم حلولا منطقية لثلاث من المشكلات التي تعتبر من التحديات المستقبلية . • يبتكر خمسة أشياء جديدة باستخدام خامات البيئة وغيرها من الخامات . • يجتاز بنجاح ثلاث اختبارات لقياس المرونة التلقائية والطلاقة الفكرية	• يلتزم باستخدام معارفه ومهارته العلمية في خدمة وتنمية المجتمع . • يحرص على الاستفادة من مهارته العلمية في حياته الخاصة . • يحرص على استخدام الأسلوب العلمي في حل المشكلات التي يواجهها . • يلتزم بإظهار أن العلم ليس غاية في حد ذاته وإنما وسيلة لإسعاد البشرية. • يحرص

المجال	الأهداف الخاصة	الأهداف السلوكية		
		المعارف	المهارات	الاتجاهات
المجال البيئي	• تدعيم مهارات تنظيم وإدارة مشروعات خدمة البيئة والمحافظة عليها . • التعرف على بعض قضايا البيئة العالمية وتأثيرها على بيئته • تنمية مهارات تحديد وحل المشكلات البيئية • الإلمام بأهم الاتجاهات العالمية في المحافظة على موارد البيئة • ترسيخ قيم بيئية موجبة ونقلها للآخرين .	• يقارن بين بيئتين مختلفتين من كافة الأوجه . • يحدد خمس قضايا بيئية خاصة بوطنه • يحلل ثلاثا من القضايا البيئية التي تواجه العالم (أسباب - طرق علاج) وأثرها على بيئته المحلية . • يحدد خمسا من توصيات أحد المؤتمرات العالمية لحماية البيئة . • يحدد احدث الأساليب العلمية لتنمية الموارد الطبيعية في بيئته . • يحدد ثلاثة اتجاهات عالمية في المحافظة	• يقود أحد أنشطة خدمة البيئة . • يدرب مجموعة أشبال أو كشافين على خمس مهارات لحماية البيئة وفقا لأحدث الأساليب العلمية. • يؤدى أربعة أعمال من أعمال خدمة البيئة . • ينلخدمة البيئةدمة قضايا البيئة المحلية • يشارك في أحد المشروعات العربية أو العالمية لخدمة البيئة . • يضع خطة لمشروع خاص يحل ثلاث مشكلات للبيئة في المنطقة التي	• يشارك في عضوية إحدى جمعيات المحافظة على البيئة . • يحرص على إقامة أنشطة التوعية البيئية . • يلتزم بالسلوكيات السليمة في المحافظة على البيئة. • يشجع زملائه على إقامة أنشطة بيئية . • يحرص على متابعة البرامج العلمية المسموعة والمرئية والمقروءة عن شئون البيئة . • يتابع باهتمام أعمال

المجال	الأهداف الخاصة	الأهداف السلوكية: المعارف	الأهداف السلوكية: المهارات	الأهداف السلوكية: الاتجاهات
المجال العربي والعالمي	• التصدي لمشكلات الوطن العربي الاقتصادية والسياسية من منظور قومي. • التصدي لأهم مشكلات وقضايا العالم المعاصر من منظور انسانى . • المساهمة في تعزيز روح الإخوة العربية . • ترسيخ الصداقة والإخوة الكشفية العالمية • تحليل الثقافات الأجنبية لتحديد ما يتناسب منها مع ثقافتنا العربية . • الالتزام بالعمل على نشر مبادئ السلام العادل …	• يحلل خمسا من المشكلات السياسية والاقتصادية التي تواجه الوطن العربي لإظهار رؤيته في كيفية التصدي لها من منظور قومي. • يذكر ثلاثا من أهم القضايا والمشكلات التي تواجه العالم المعاصر وكيفية التصدي لها من منظور إنساني. • يذكر للآخرين فوائد تعزيز الأخوة العربية . • يستنتج ثلاث فوائد من تجاربه الشخصية في الصداقة العربية …	• يقدم حلولا عملية لاثنين من المشكلات السياسية والاقتصادية في العالم العربي بصورة عملية . • يقدم حلولا عملية لمشكلة من المشكلات التي تواجه العالم . • يكون ستة صداقات عربيات. • يكون أربع صداقات أجنبية . • يستخدم اللغة العربية وإحدى اللغات الأجنبية في التعبير بأسلوبه الخاص عن التطور الحضاري في الوطن العربي . • يناظر أحد …	• يحرص على متابعة أهم القضايا السياسية والاجتماعية والاقتصادية التي تواجه الوطن العربي من خلال وسائل الأعلام المختلفة • يداوم على مراسلة أصدقائه العرب والأجانب • يحرص دائما على تكوين صداقات عربية وأجنبية جديدة . • ينتقد العادات السيئة في الثقافات الأجنبية بوجه عام .

المجال	الأهداف الخاصة	الأهداف السلوكية		
		المعارف	المهارات	الاتجاهات
مجال الفنون والتقاليد الكشفية	• الالتزام بهدف ومبادئ الحركة الكشفية وطريقتها وتقاليدها . • إتقان ممارسة الفنون الكشفية ومهارات الخلاء . • التدريب على التخطيط والتنفيذ والتقويم لأنشطة الحركة الكشفية • ممارسة المهارات والقدرات القيادية بإتقان . • المساهمة في تطوير الحركة الكشفية .	• يحلل بدقة هدف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية . • يذكر التسلسل التاريخي لنشاط الحركة الكشفية ووصولها إلى البلاد العربية • يحدد القيم والصفات الإيجابية المكتسبة من ممارسة الحركة الكشفية . • يذكر تاريخ اثنين من القادة الأوائل بالحركة الكشفية في بلاده . • يحدد أسس التخطيط ومقومات وعوامل نجاحه . • يذكر كيفية التعامل مع	• يقود اثنين من أنشطة المغامرة على مستويات مختلفة (كشافة - متقدم) • يدرب إحدى الفرق الكشفية على خمس من مهارات وفنون الكشفية • (استعمالات الحبال - الطهي - رسم الخرائط - التخييم..) بطريقة مبتكرة • يخطط وينفذ أحد الأنشطة الكشفية لإحدى الفرق (الأشبال - الكشافة) التي تنفذ في الخلاء • يقود إحدى الفرق الكشفية . • يؤدى أربعة أدوار قيادية	• يلتزم بالوعد والقانون . • يتحلى بصفات قانون الكشافة . • يلتزم بتقاليد الحركة الكشفية • يحرص على التجديد والابتكار عند ممارسته لمهارات حياة الخلاء . • يلتزم بالتخطيط كأهم عوامل إنجاح الأنشطة الكشفية . • يتسم بالجدية عند قيادته لفرقة أشبال أو كشافة . • متطلبات

متطلبات هامة	" يحرص القائد على التأكد من التزام الجوالين بها في كل وقت وعند ترقيتهم من مرتبة إلى أخرى " وذلك من خلال تشجيع الجوالين على " :- □ الالتزام بأداء الواجبات الدينية . □ الالتزام بأداء الواجبات الوطنية □ الالتزام بالوعد والتحلي بصفات قانون □ الالتـزام بتقاليـد الحركـة الكشـفية وأهـدافها ومبادئها	
إرشادات	يتم تنفيذ هذه المتطلبات من خلال الأنشطة العملية التي يقوم بها الجوال في حياته الكشفية ، سواء بمفردة أو مع الرهط أو العشيرة ، أثناء اجتماعات أو المخيمات أو الرحلات أو الزيارات مع الابتعاد عن أسلوب الامتحان أو الاختبار . كما ينبغي أن يدرك الجوال أن ما يتعلمه في الكشفية من أشياء مفيدة ينبغي أن يوضع في خدمة المجموعة وان يظهر اثر ما يتعلمه في تحسن مستوى أداء الرهط والعشيرة .	
الفترات الزمنية	القبول	٣ شهور
	مرتبة الإعداد	٦ شهور
	مرتبة التدريب	١٢ شهرا
	مرتبة الخدمة العامة	١٥ شهرا

طرق و وسائل

تدريـب الفتيــة

اسم الموضوع : طرق تدريب الفتية .
الهــــدف : إكساب القادة معارف و مهارات واتجاهات تدريب الفتية
الأغـــراض : في نهاية الجلسة يكون كل قائد قادرا على أن :-

- يقارن بين طرق التدريب التقليدية و الحديثة
- يذكر ما يجب مراعاته عند اختيار طريقة التدريب
- يعدد طرق تدريب الفتية
- يشرح الطريقة الكشفية

خطوات سير الجلسة :

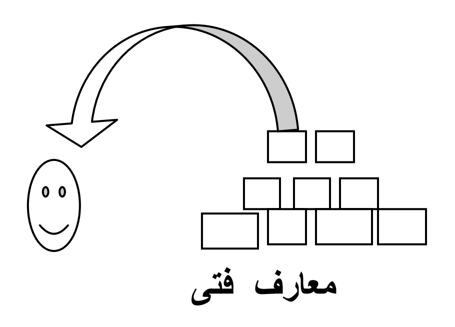
محتوى الجلسة	التوقيت	طرق التدريب	الوسيلة المعينة والأدوات المستخدمة
التعريف بالجلسة	٣ د	حديث	
طرق التدريب التقليدية والحديثة	١٠ د	مجموعات تبادل أفكار	داتاشو
ما يجب مراعاته عند اختيار طريقة التدريب	١٠ د	تنشط فكرى	سبورة بيضاء+ لوحة جيوب
طرق تدريب الفتية (الطريقة الكشفية).	٢٠ د	تمرين	داتاشو
تقيم وختام الجلسة	٢ د	حديث	
زمن الجلسة	٤٥ د		

للتدريب تعريفات كثيرة من أقربها :-

- عمليـة إكسـاب المعـارف والمهـارات لمجموعـة مـن ألأفـراد بغيـة رفـع كفايتهم المهنية للحصول على أقصى إنتاجية ممكنة.
- والتـدريب بهـذا المفهـوم يسـتهدف المهمـة ، وهـذا خـلاف المقصـود فـي الكشفية ، حيث تدريب الفتى يستهدف ألقى نفسـه ، أو بمعبـى آخـر فـإن

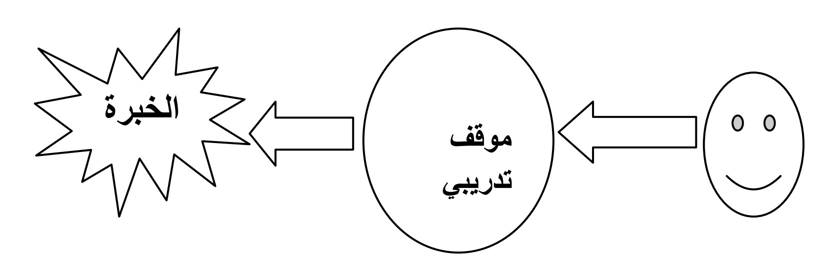
تدريب الفتية يهدف إلى مساعدة الفتية على النمو الشامل (عقليا - وجسديا - ونفسيا .. الخ). ولذا فقد جرت العادة كشفيا على استبدال كلمة تدريب بكلمة أخرى وهى كلمة برامج . على أننا سنستخدم كلمة تدريب في هذا المبحث من باب التجاوز .

- بوجه عام ، يتم تدريب الفتية في وحداتنا الكشفية بطرق تقليدية تجعل الفتى في موقف سابي ، إذ يقتصر دوره في الغالب على الإنصات بكفاءة لما يقوله القائد ، حيث وحدة مصدر المعرفة ، لتولى بعد ذلك محاكاته عندما يطلب منه ذلك ، والنتيجة المتوقعة هي أن يمل الفتى اكتساب المهارات في الوقت الذي كنا ننتظر إقباله .
- أن تلقين المهارات للفتى مخلفة صريحة لأحد وسائل حركة الكشف والتي تؤكد على مبدأ التعلم بالممارسة ، بالإضافة إلى خطأ ذلك تربويا إذ يدعم الفلسفة التقليدية والتي تستهدف عقل المتعلم دون سواه ، حيث النظر إلى المعرفة كبناء متكامل يوجد خارج عقل المتعلم ، وان وظيفة المعلم في هذه الفلسفة يتلخص في نقل المعرفة إلى عقل المتعلم دون أن يكون له دور إيجابي ، باستثناء حفظها واستردادها عندما يطلب منه ذلك .



أذن فالآمر يحتم أن تهيأ الفرصة أمام الفتى لتحمل مسؤولية أكبر في عملية تدريبية فلابد لقائد الوحدة من التخطيط لقيام فتيانه ببعض أوجه النشاط التدريب والتي من إيجابياتهم ، ذلك أن أهداف التدريب لن تتحقق طالما عمل القائد بمفرده مهما بلغت .

وإذا كـان التـدريب بهـذا الصـورة يسـتهدف مسـاعدة الفتيـان علـى اكتسـاب الخبـرة (معـارف ، مهـارات ، اتجاهـات) وظيفيـا وبصـورة تحقـق أقصى نمو



لهم فإن دور القائد هنا هو تصميم المواقف التدريبية المناسبة والتي يتفاعل معها الفتية لإكساب تلك الخبرة .

يعرف أحد الخبراء التدريب بأنه:

"عمليه تستهدف تغيير سلوك المتدرب لسد الثغرة بين الأداء الفعلى والمستوى المستهدف"

ولكى يختار القائد الطريقة المناسبة عليه أن يراعى عدة اسس منها :

١ـ مستوى المتدرب المرحلى والسنى .

٢ـ تمكن المدرب .

٣ـ الإمكانات المتاحة (كهرباء ـ مواد خام ـ ....) .

٤ـ الوقت المحدد .

٥ـ إشباع ميول وحاجات الفتيه" المتدربين" .

٦ـ تحديد الغرض من التدريب (مهارى ـ معرفى ـ سلوكى) .

طرق التدريب

تنقسم طرق التدريب إلى طرق تقليدية وطرق حديثة

١- طرق تقليدية المحاضرة - الحديث - الندوة الموجهة - الندوة الحرة .

٢- طرق حديثة

أ. المناقشة (التنشيط الفكرى - المائدة المستديرة - دراسة حالة - مجموعات تبادل الأفكار)

ب. المحاكاة سلة الوارد - تمثيل الأدوار - لعبة الإدارة - المجسمات

ج - الممارسة العملية القواعد - البيان العملى - التمرين - المشروع - الورشة

أساليب التدريب

وهى كثيرة ومتنوعة وان اختيار الطريقة المناسبة للهدف المناسب يتطلب بعض المهارات حيث يخضع لبعض الاعتبارات ، التي منها :

- مجال الهدف التدريبي (معرفي - مهارى - وجداني) .
- الزمن المتاح لتحقيق الهدف (زمن الجلسة التدريبية كاملا أو جزء منه).
- عدد المتدربين من الفتية (كثير ، متوسط ، قليل) .
- وهناك عامل لايقل أهمية وهو : إتقان القائد للطريقة نفسها .

ولمساعدتك في اختيار الطريقة الأكثر مناسبة لجلستك التدريبية اقترح عليك دراسة المصفوفة التالية :

الطريقة	الهدف			تتطلب زمنا	تناسب العدد	تكلفتها
	ع	ه	ج			
العصف الذهني	/			متوسطا	المتوسط	منخفضة
المناقشة الموجهة	/		/	طويلا	المتوسط	منخفضة
تمثيل الأدوار		/	/	طويلا	القليل	متوسطة
البيان العملي		/		متوسطا	المتوسط	متوسطة
الورشة التدريبية		/	/	طويلا	القليل	مرتفعة
الزيارة الميدانية	/		/	طويلا	المتوسط	مرتفعة
الألعاب	/	/		حسب اللعبة	الكبير	حسب اللعبة
المشروع	/	/	/	طويلا	القليل	مرتفعة

ع	ه	ج
أهداف معرفية	أهداف مهارية	أهداف وجدانية

طرق تدريب الفتية :

١- المشروع (الممارسة العملية)
٢ - تمـثيل الأدوار (المحــاكــاة)
٣ - المائدة المستديرة (المناقشة)

أولا : طـــريقـة المشـــــــروع

خطـــوات التنـفـــيذ :

١ـ إعطاء الفتية فكرة عن خطوات التنفيذ من خلال :

- ✓ اختيار المشروع المناسب .
- ✓ تحديد الإمكانات اللازمة للتنفيذ .
- ✓ تحديد الزمن اللازم لتنفيذ المشروع .
- ✓ تحديد أسلوب المتابعة والتقويم :

٢ـ أمثلة لبعض المشاريع:

- ✓ صناعة مظلات شمسية .
- ✓ إعادة تشجير حديقة.
- ✓ عمل وسيلة علمية لظاهرة كونية .
- ✓ نموذج كشفي مصغر

أهم خصـــائصـــها :

- ✓ تنمية روح التعاون والانتماء للجماعة .
- ✓ يساعد على تحليل المشكلة وعلاجها .
- ✓ ربط المجرد بالمحسوس .
- ✓ التدريب على الإبداع والابتكار .

شـــروط نجـــاحهـــا :

- ✓ اختيار المشروع المناسب.
- ✓ الإعداد الجيد.
- ✓ متابعة القائد " عن بعد "

مــزايـا طـريقــة المشـــروع :

- ✓ تربط بين الجانبين النظري والعملي .
- ✓ اكتشاف مهارات الفتية .
- ✓ تساعد الفتية على البحث وجمع المعلومات وتوظيفها .

ثـــانياً: تمثيــــل الأدوار

يعرف بأنه:

إحدى الصور العملية للتدريب على العلاقات الإنسانية .

ممـيزاتهـا:

١- إنها أسلوب مرن وتتيح الفرصة للدارسين للاشتراك في التمثيل .

٢- غالباً ما تنمى لدى الأفراد ما يسمى " بالخبرة المشتركة ".

أهدافها

التدريب على :

١- اكتشاف الطرق التي يسلكها الفتية في مواقف معينة .

٢- تزويد الآخرين بخبرات ومهارات الاتصال والعلاقات .

٣- اكتشاف الحلول الممكنة لعلاج المشاكل .

٤- محاولة تقمص ادوار الآخرين .

أسلوب التنفـيذ :

١- تعريف المشكلة وتحديدها .

٢- تقديم البيانات اللازمة لتهيئة المنفذين .

٣- اختيار الفتية لما يناسبهم من شخصيات .

٤- توزيع الشخصيات عليهم .

٥- تحديد زمن للتنفيذ .

٦- تنفيذ الأدوار .

٧- المناقشة للمواقف الحلول .

٨- التقييم واقتراح الحلول .

شـروط نجـاحهـا :

١- وجود مشكلة واقعية .

٢- وضوح الأدوار .

٣- وجود مدرب ماهر في التمثيل .

٤- وجود أفراد يجيدون التمثيل .

ثالثا : المناقشة :

تعريفها:

هي إحدى طرق التدريب التي يجرى من خلالها فحص أو استكشاف أو دراسة موضوع .

ويمكن الاستفادة من هذه الطريقة بعدة أساليب منها :

- ✓ مجموعات تناقش موضوع واحد .
- ✓ مجموعات تناقش موضوعات مختلفة.
- ✓ مجموعات تناقش وجهات نظر مختلفة في نفس الموضوع .

دور قائد المناقشة :

١- التحضير الجيد للمناقشة .
٢- تحديد الطريقة المناسبة .
٣- اختيار أفضل البدائل.
٤- إتاحة الفرصة للمساهمة من الأفراد .
٥- تشجيع الآراء الجيدة وعدم كبت آراء الآخرين

العصف الذهني هـــو :

إجراء سريع للحصول على أفكار كثيرة من مجموعة قليلـة مـن الفتيـة لا يملكون بالضرورة سابق خبرة عن الموضوع.

أسلوب التنفيذ:

- ✓ **ضع موضوع الجلسة على هيئة مشكلة .**

قبل الجلســـة :

- ✓ **هيئ قالجلسة:ريب بصورة تتيح للفتية أن يرى بعضهم بعضا.**

أثناء الجلسة :

أعلن عن الموضوع .

اشرح قواعد العصف الذهني، والتي من أهمها ما يلي:-

- ✓ **العبرة في هذه المرحلة بالكم ، لان القاعدة في ذلك هي : الكم يقود إلى الكيف .**
- ✓ **عدم مراقبة الأفكار المطروحة أي:لا تعليق ولا مقاطعة.**
- ✓ **اطلب من الفتية الشروع بطرح الأفكار (لا يشترط الترتيب) .**
- ✓ **سجل الأفكار فور طرحها بوسيلة مرئية مناسبة (سبورة مثلا) .**
- ✓ **قوم الأفكار وذلك المستحيلة. الأفكار المستحيلة .**
- ✓ **بدمج الأفكار المتشابهة .**

للحصول على نتائج أفضل :

- ✓ **لا يهم التحفز المناسب .**

المناقشة الموجهة :

هي :

- ✓ إجراء يمكن من خلاله الحصول على استجابة الفتية في موضوع محدد عن طريق مجموعة من الأسئلة التي يطرحها القائد بتسلسل منطقي .

أسلوب التنفيذ :

قبل الجلسة :

- ✓ قم بإعداد الأسئلة المتعلقة بموضوع الجلسة .
- ✓ هيئ مكان التدريب

أثناء الجلسة :

- ✓ عرف بالموضوع .
- ✓ اشرح في المناقشة كما يلي :
  - اطرح السؤال الأول للجميع .
  - عين المجيب .
  - استمع إلى إجابته .
  - قوم إجابته .
  - اطرح السؤال الثاني ، وهكذا .

للحصول على نتائج أفضل :

- ✓ احرص على صياغة الأسئلة بصورة مثيرة .
- ✓ ركز على الأسئلة مفتوحة الجوانب وتحاشى المغاقة كالتي تبدأ بها؟
- ✓ وزع الأسئلة بين الفتية جميعهم .
- ✓ لا تغفل التعزيز المناسب .
- ✓ لفظي مثل: ممتاز، أحسنت، جميل.... الخ .
- ✓ غير لفظي مثل: تحريك الرأس إلى أسفل، ابتسامة.... الخ .
- دون الأفكار الجديدة بهدف بناء خبرة تدريبية لدى الفتية .
- تذكر بأنك سائل فقط ولست مجيبا ألا في أضيق الحدود، كان تتطلب معلومة لا يملكها إلا أنت .

تمثيل الأدوار

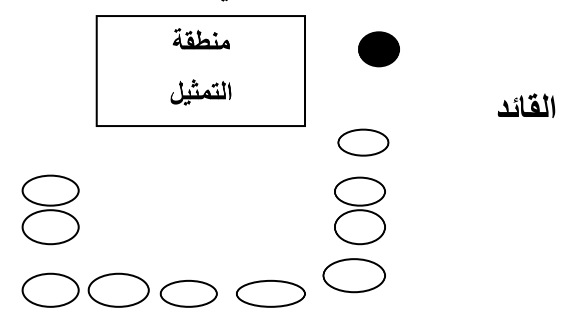
العنـــوان :

قيـام الفتيـة أو بعضـهم بمحاكـاة موقـف واقعـي ، عـن طريـق تقمـص أدوار شخصـيات حقيقيـة محـددة ، وذلـك بقصـد وإكسـاب الفتيـة مهـارات العلاقات الإنسانية .

أسلوب التنفيذ :

قبل الجلسة :

- صمم الموقف المثال وحدد الأدوار .
- هيئ مكان التدريب كما يلي : -



أثناء الجلسة :

- عرف بالمشكلة (فكرة موجزة عن التمثيلية).

✓ نفذ التمثيلية وذلك بعد :

✓ اختيار الممثلين .

✓ توزيع الأدوار .

✓ تهيئة الجو المناسب للتمثيل .

✓ ناقش الممثلين والمشاهدين(بقة الفتية) جماعيا حول الأداء، وذلك بقصد اقتراح السلوك الأفضل بعد تحليل وتقويم السلوكيات الواردة في التمثيلية.

للحصول على نتائج أفضل :

✓ أكد على الأداء الجاد المتقن .

✓ امنح الممثلين الحرية في لعب أدوارهم .

✓ يفضل تحديد وقت الأداء التمثيلي وكذلك وقت المناقشة .

البيـــان العملي

هـــو :

عرض عملي لموضوع معين، يقوم بـه شخص مختص أو أكثر إلى الفتية، وذلك لتحقيق هدف تدريبي محدد.

ملاحظة :

- ✓ **تتطلب هذه الطريقة كفاءة عالية في التدريب، إذ ليس بالضرورة أن كل متقن لمهارة قادر على نقلها للآخرين.**

أسلوب التنفيذ:

قبل البيان :

- ✓ **أعد مستلزمات البيان وجربها .**
- ✓ **هيئ قالبيان:- ريب وتأكد من إمكانية رؤية وسماع الجميع .**

أثناء البيان :

- ✓ **عرف بالمهارة .**
- ✓ **قدم المهرة كما يلي : -**
  1. **الشرح النظري (خطوات أداء المهارة) .**
  2. **الأداء العملي بصورة نموذجية .**
  3. **إتاحة الفرصة أمام الفتية لأداء المهارة تحت إشرافك .**

للحصول على نتائج أ فضل :

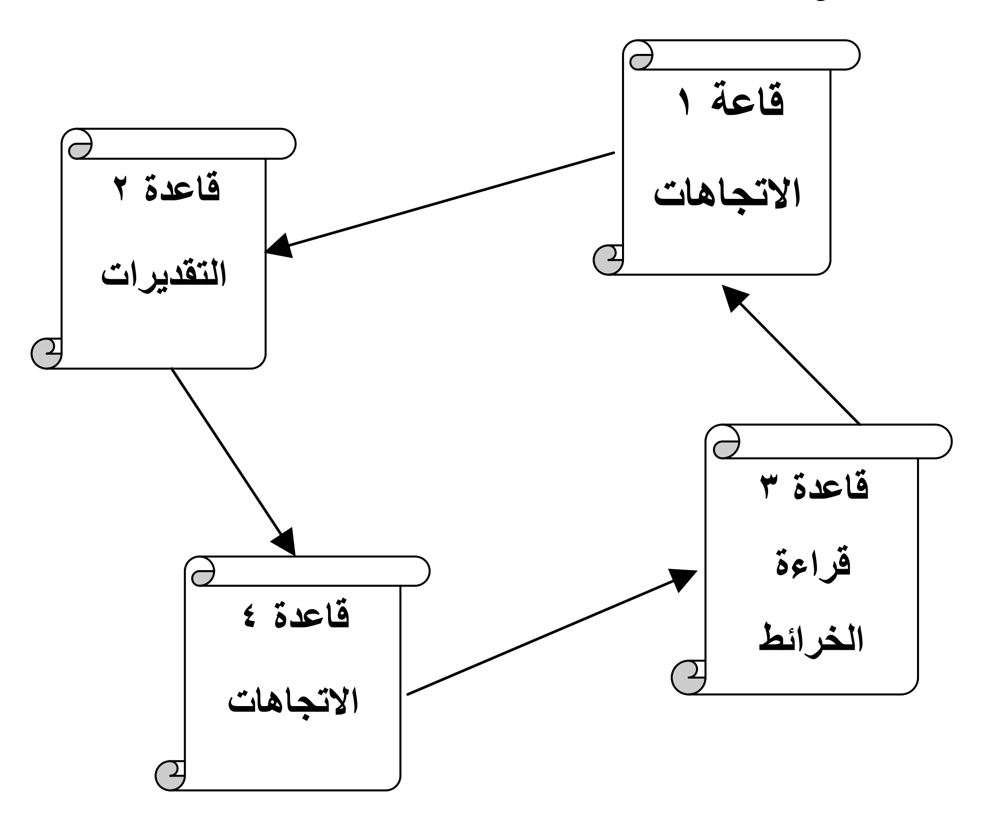
- ✓ **طعم البيان بطرق تدريبية أخرى كالمناقشة مثلا .**
- ✓ **ضع هدف البيان على صورة مشكلة (سؤال) .**
- ✓ **لتكن سرعة البيان مناسبة لخبرة فتيانك السابقة ، ولا تنس أنهم يرون عرضك لأول مرة .**
- ✓ **قف بين الفتية للتلخيص .**

ملحوظة :

بعض المهارات مركبة ، ويمكن تجزئتها إلى مهارات بسيطة مستقلة لا يشترط التسلسل في تدريبها ، فإذا كان الأمر كذلك فينصح بإستخدام أسلوب القواعد التدريبية وطريقة ذلك كما يلي :-

- ✓ **جزء المهارة المركبة إلى مهارات بسيطة، ولقد جرت العادة في التدريب الكشفي أن تسمى قواعد.**
- ✓ **(قسم الفتية إلى مجموعات بعدد القواعد) يمكن الاستفادة من التوزيع القائم للطلائع .**
- ✓ **حدد لكل قاعة مكانا مستقلا، بحيث تتباعد الأماكن عن بعضها البعض مسافات مناسبة.**

مثـــــال :



- ✓ أشرح الطريقة للفتية ، بحيث :
  - تقوم كل مجموعة بزيارة القواعد جميعها وبالتناوب .
  - يخصص لكل قاعدة زمن كافي (٢٠دقيقة مثلا) .
  - يتم الانتقال من قاعدة إلى أخرى بعد سماع الإشارة المتفق عليها (صافرة مثلا) .

الورشـــة التدريبيـة

هـــى :

- ✓ إتاحة الفرصة أمام الفتية لممارسة مهارة سبق شرحها نظريا .

أمثلة :

- ✓ تصميم ساحة التخييم .
- ✓ بناء خطة الطليعة ... الخ .

أسلوب التنفيذ :

قبل الورشة :

- ✓ راجع موضوع الورشة لتحديد الإمكانات المطلوبة .
- ✓ هيئ موقع التدريب .

أثناء الورشة :

- ✓ أعلن عن موضوع الورشة .
- ✓ أشرح المهارة نظريا .
- ✓ قسم الفتية إلى مجموعات صغيرة،وزودهم بما يحتاجون من مواد وأدوات .
- ✓ أعطيهم التعليمات واضحة ويفضل أن تكون مكتوبة .
- ✓ أطلب منهم الشروع في العمل .
- ✓ اطلب من المجموعات عرض أعمالها بأسلوب مناسب .

للحصول على نتائج أفضل :

- ✓ أعط الورشة الوقت الكافي .
- ✓ لا تسمح للمتفوق من الفتية بالسيطرة على جميع مجريات الورشة .
- ✓ ناقش الفتية جماعيا بعد التقويم .

الزيارة الميدانية

هـــــى :

- ✓ **جولة مخطط لها يقومه بها الفتية برفقة القائد خارج قاعدة التدريب ، وذلك لتحقيق هدف تدريبي محدد.**

قبل الزيارة :

- ✓ **تخير الجهة المناسبة ، وقم بزيارتها بنفسك .**
- ✓ **نسق مع المعينين حول برنامج الزيارة وأسلوبها .**
- ✓ **هيئ ظروف الانتقال إلى الموقع (مواصلات ، تغذية ، توثيق ....الخ) .**

أثناء الورشة :

- ✓ **ذكر فتيانك بأهداف الزيارة .**
- ✓ **أثر دافعيتهم نحو الاستفادة من الزيارة .**
- ✓ **زودهم بالتعليمات المناسبة التي تسهم في تحقيق أهداف الزيارة .**

بعد الزيارة :

- ✓ **اشكر كل من أسهم في إنجاح الزيارة .**
- ✓ **ناقش فتيانك حول الزيارة جماعيا .**

للحصول على نتائج أفضل :

- ✓ **لابد من التأكيد على دور الزيارة في تحقيق أهداف التدريب وبالتالي فلا ينبغي أن تكون وسيلة لإضاعة الوقت .**
- ✓ **يحسن تكليف الفتية بكتابة تقرير عن الزيارة .**

الألعـــاب

هـــــي :

- ✓ **أنشطة تنافسية منظمة ، يتفاعل الفتية من خلالها في ضوء قواعد محددة لتحقيق أهداف محددة .**

أمثلة :

- ✓ تحديد الاتجاهات .
- ✓ نصب خيمة ...الخ .

أسلوب التنفيذ :

قبل اللعب :

- ✓ صمم اللعبة .
- ✓ هيئ بيئة اللعب .

أثناء اللعب :

- ✓ قسم فتيانك إلى مجموعات متجانسة حسب ما تقتضيه طبيعة اللعبة .
- ✓ اشرح طبيعة اللعبة .
- ✓ وضع أسلوب تنفيذها ، ويفضل كتابة ذلك على هيئة دليل اللعبة ، ويشمل:

هدفها . - طريقتها . - قواعدها .

بعد اللعب :

- ✓ قوم اللعبة .

للحصول على نتائج أفضل :

- ✓ تذكر بأن التخطيط المتقن للعبة من شأنه أن يسهم في تحقيق أهدافها .
- ✓ استحضر الأهداف التدريبية للعبة في كل لحظة ، ولا تعط جانب المنافسة أكثر مما يستحق .
- ✓ سيطر على مجريات اللعبة بحكمة لئلا يتحول الأمر إلى تهريج .

المشروع

هـــــو:

- ✓ أسلوب يتيح الفرصة أمام الفتية لإكساب خبرة وظيفية من خلال التفاعل المباشر مع البيئة المحيطة .

أمثلة :

- ✓ بناء برج مراقبة .   - خدمة عامة ... الخ .

أسلوب التنفيذ :
قبل المشروع :
- ✓ واقتراح مجموعة من المشروعات المناسبة ذات الصلة بأهدافك التدريبية .
- ✓ وفر عوامل نجاح المشروع .

أثناء المشروع :
- ✓ قسم فتيانك إلى مجموعات حسب ما تقتضيه طبيعة كل مشروع .
- ✓ اشرح طبيعة المشروع .
- ✓ وضع أسلوب تنفيذه ، ويفضل أن يكون ذلك مكتوبا .
- ✓ هدفه .
- ✓ حدوده الزمنية ـ المكانية ....الخ .
- ✓ تابع سير المشروعات وقدم الدعم اللازم .

بعد المشروع :
- ✓ قوم المشروعات .

للحصول على نتائج أفضل :
- ✓ لا تفرض طريقة محددة للتنفيذ المشروع بل اترك ذلك للفتية ما أمكن .
- ✓ اطلب من الفتية إعداد التقرير بعكس مراحل إنجاز المشروع ، مع تدعيمه بما يلزم من وثائق كالصور الفوتوغرافية ، الجداول ، الرسوم التخطيطية.... الخ .

وسائل التدريب

- ✓ والوسائل التدريبية أنواع كثيرة يمكن التعارف عليها من خلال مجموعات رئيسية ثلاث :

أجهزة

مواقع

١- المواد *soft ware* مثل : الخرائط ، الشرائح ، العينات ، الأفلام ... الخ .

٢- الأجهزة *hardware* مثل: المسجل ، السبورة الضوئية *over head projector* إلخ .

٣- المواقف : كمواقع الزيارات الميدانية .

- ✓ ولبيان أهمية الوسائل في العملية التدريبية يكفي أن نشير إلى نتائج أحدى الدراسات ذات العلاقة والتي جاءت نتائجها كما يلي :

الحاسة	نسبة استيعاب المعلومات المقدمة من قبل المدرب
البصر	٨٣%
السمع	١١%
الشم	٣.٥%
اللمس	١.٥%
الذوق	١ %

وهنا سؤال مهم وهو :

- ✓ كيف يتم اختيار الوسيلة المناسبة ؟

قبل الإجابة عن هذا السؤال أوجز فيما يلي أهم العوامل التي يتوقف عليها الاختيار :

عوامل أساسية :

- ✓ ارتباطها بالهدف التدريبي .
- ✓ صدق محتواها وحداثته .
- ✓ مناسبة لطبيعة الفتية .

عوامل ثانوية :

- ✓ الحالة الجيدة .
- ✓ التكلفة الاقتصادية .
- ✓ الإخراج المناسب .

مقارنة بين طرق تدريب الأشبال وطرق التدريب

اللعب والحركة والصياح في مقابل
الممارسة العملية والمحاكاة

من أهم خصائص الأشبال هو الميل إلى الحركة واللعب والصياح حيث يتعلم الشبل كل ما نرغب في تعليمه له ولكن بطريق غير مباشر فهو يستطلع ما حوله ويقلد ما يراه وما يسمعه وما يساعد خياله في الابتكار .

وهناك على القائد كثيرا من المهام التي يجب مراعاتها عند قيامه بتدريب الأشبال بواسطة الألعاب وهى :

- ✓ إن الغاية من العاب الأشبال هي تعليمهم القيم السليمة (النظام – الروح التنافسية السليمة .. الخ) .
- ✓ يجب عليك شرح اللعبة بالتفصيل واسمح لأفراد السداسي إبداء الاستفسارات والملاحظات عقب الانتهاء من شرحك للعبة .
- ✓ دع الأشبال يقسمون أنفسهم إلى مجموعات اللعب عن طريق اختيارهم بأنفسهم.
- ✓ الإلمام التام بقوانين الألعاب المقدمة إلى الأشبال .
- ✓ يجب عليك توفير الأدوات المناسبة للألعاب .
- ✓ يجب أن تكون الألعاب متنوعة ومشوقة ومثيرة .
- ✓ وجه سلوك الأشبال أثناء اللعب فان الغاية من اللعب هو توجيه السلوك وتحسينه لدى الأشبال

القصة في مقابل الحديث والمحاضرة :

من الثابت أن القصص تستهوى الفتية في مرحلة الأشبال في تشبع خيالهم وحب المغامرة ومن ثم تعد من الطرق التي بواسطتها نستطيع بها ننشئ الأشبال تنشئة سليمة حيث يعرفون كثيرا من المعارف والاتجاهات السلوكية من خلال القصص ويجب على القائد عند تقديمه للقصة أن يراعى ما يلي :

- ✓ تقدم القصة خلال اجتماع الفرقة أو أثناء حفلات السمر .
- ✓ يجب حين يختار القائد للقصة أن تكون سهلة في فهمها وإدراك مغزاها من جانب الأشبال .
- ✓ على القائد قراءة القصة قبل تقديمها للأشبال وعليه أن يعرف الأحداث الملائمة في القصة التي يستطيع بها غرس بعض القيم والمثل لدى الأشبال .
- ✓ القصة التي تختارها يجب أن تكون مثيرة كثيرة الحركة والصوت .
- ✓ يجب أن تهيئ الجو للإلقاء القصة حيث يجب أن يستمع الأشبال إلى القصة وهم في حرية وراحة .
- ✓ عليك ببدء القصة بأسلوب غامض ومفاجئ في أحداثها حتى تستطيع إن تجذب الأشبال لسماعها بانتباه .
- ✓ أدعو الأشبال إلى أن يقصوا أنفسهم القصص ومناقشتهم بعد ذلك في مغزاها .
- ✓ أدعو الأشبال إلى تأليف القصص .
- ✓ قم بتحويل هذه القصص إلى تمثيليات .

التمثيل في مقابل المحاكاة (تمثيل الأدوار)

عامة من فجر التاريخ لديه حب التقليد والمحاكاة والأشبال بصفة خاصة لديهم الميل إلى التقليد حيث يقومون بتقليد كل ما حولهم من الحيوانات أو حتى يقلدون قائدهم والكبار وعموما فان التمثيليات والمحاكاة يحققان الاتي

- ✓ الاطلاع والقراءة
- ✓ جودة الإلقاء والتمكن من اللغة العربية .
- ✓ تنمية القدرة على الثقة بالنفس .
- ✓ وسيلة إكساب الأشبال مهارات الرسم وصناعة الملابس والديكور بأسلوب بسيط غير مكلف .

وعلـــى القائـــد مراعـــاة الآتـــى عنـــد تـــدريب الأشـــبال بالمحاكـــاة والتمثيليات.

- ✓ يختار القائد القصة (قصص دينيـة – قصص بطوليـة – تهذيبيـة – أو حتى القصص التي تدور أحداثها في الغابة .
- ✓ دع الأشبال في المشاركة في وضع سيناريو وحوار القصـة وكذلك توزيع الأدوار .
- ✓ شجع الأشبال على تأليف تمثيليات .
- ✓ أعطى الأشـبال الفرصـة لانتقـاء مـا يرونـه مـن ملابـس أثنـاء القيـام بأدوارهم في التمثيليات .
- ✓ أعطى اكبر عدد من الأشبال في القيام بادوار في القصة .
- ✓ تأكد من أن التمثيلية واضحة في أذهان الأشبال قبل تقديمها.

حب الاستطلاع والملاحظة
في
مقابل الممارسة العملية

حب الاستطلاع هو من خصائص الأشبال ومن واجب القائد استغلال ذلـك اسـتغلالا امثـل نحـو تـدريب الفتيـة علـى كثيـرا مـن المعـارف والمهـارات والقـيم السـلوكية ويجـب أن يعمـل القائـد لتهيئـة الجـو المناسـب للأشـبال لاكتشاف بيئتهم وعلى القائد أن يراعى التالي :

- ✓ يجب على القائد أن يعمل على أن تكون دراسة البيئة في الخلاء .
- ✓ يجب علـى القائـد أن يحـدد للأشـبال مـا يجـب أن يلاحظـه ومـا يجـب جمعه من المعلومات .
- ✓ يجـب علـى الأشـبال تسـجيل الملاحظـات والمعلومـات فـي أوراقهـم الخاصة على أن تعزز هذه المعلومات بالرسم أو التصوير .
- ✓ على القائد أن يقارن بين ما سجله الأشبال وان يناقشـهم وذلـك علـى مستوى السداسي أو الفرقة .

شارات الهوايات

في

مقابل الممارسة العملية

تعد شارات الهوايات من الوسائل الهامة في تدريب الأشبال وذلك استثمارا لوقتهم وإكسابهم المهارات المتنوعة علاوة على ذلك يستطيع القائد التعرف على ميول واستعدادات الأشبال .
وعلى القائد أن يراعى التالي :

- ✓ **أن يعمل على أن يشجع الأشبال على تذوق شارات الهواية التي يميل إليها**
- ✓ **يجب على القائد أن يعلن عن الشارات بأسلوب واضح جذاب .**
- ✓ **يجب على القائد أن يعمل على أن يقوم الشبل بكتابة شارات الهوايات التي اختارها وكذلك ما تحويه كل شارة .**
- ✓ **يجب أن يعمل القائد على أن يتضمن اجتماعات السداسي أو الفرقة مناهج هذه الشارات.**
- ✓ **يجب على القائد الاستعانة بالمتخصصين في شارات الهوايات قدر الإمكان .**
- ✓ **على القائد الاستفادة من المهارات المتنوعة لدى الأشبال لتعود الفائدة على السداسي أو الفرقة .**

الطريقة الكشفية

الطريقة الكشفية

- ✓ استخدام طريقة مميزة تجعل كل فرد في الحركة الأساس لتنمية ذاته كفرد مستقل ذاتيا، متعاون، مسئول وملتزم.
- ✓ معاونة القادة في وضع نظام تربوي لاكتساب القيم يعتمد على المبادئ الروحية والاجتماعية والشخصية كما جاءت في الوعد والقانون

الوعد والقانون

هو الأداة الرئيسية لصياغة مبادئ الحركة الكشفية وان سمح لي بالرأي سوف أقول أن الوعد والقانون هو الإطار الأخلاقي الذي يتحرك من خلاله الفت ويضمن لنا بزوغ مستقبل طيب لهذا الجيل من شباب حركة الكشف الذي يتعود على سلوكيات يراعى فيها الحرص عل أداء الواجبات الروحية والتحلي بالصفات الطيبة والحفاظ على القيم والمهم هنا ليس معرفة بنود القانون وأداء الوعد بالنسبة للفتية ولكن الأكثر أهمية كيف الطريق لوصول هذه البنود إلى عقولهم وقلوبهم لك نحقق الهدف المنشود وهذا يتطلب توافر القائد القدوة والمؤمن برسالة حركة الكشف لكي يستطيع أن يساعد الفتية على حرية التفكير والإبداع لتأكيد ذاتهم وتنمية شخصيتهم .

التعلم بالممارسة

تعتمد على استعداد الفتى للعمل أكثر من استعداده للتلقي وحركة الكشف تعتمد في عطائها للمعارف والمهارات الموجهة للفتية ببرنامج يساعد عل مشاركة الفت في الاختيار والإعداد والممارسة مع الاستمرار في التجديد حتى ترتقي معارفه ومهاراته إلى الدرجة التي يمكن أن تصل إلى مستوى من التطوير والإبداع لنعد جيلا يتميز بالابتكار والقدرة على الإبداع التي تساهم بدرجة كبيرة في تنمية شخصيته وتنمية مجتمعه

العمل في جماعات صغيرة

لاشك أن القوة في الجماعة المتعاونة والمتفاهمة والمدركة لواقعها وقد راعت حركة الكشف في نظام الوحدات الكشفية بتقسيمها إلى والتلقائية. (نظام الطلائع) وقد أقر على الاجتماع منذ زمن طويل أهمية ومزايا العضويةفي جماعات صغيرة باعتبارها من عوامل تحقيق اندماج الفرد في الحياة الاجتماعية .

في المجموعة الصغيرة يقوم الفرد بتكوين العلاقات بمعرفة بعضهم البعض على أساس من الاحترام المتبادل إلى جانب الشعور بالحرية والتلقائية.

في المجموعة الصغيرة يكتشف العضو قدراته ومواهبه من خلال العمل ويتعلم تحمل المسئولية و الاعتماد على النفس و الالتزام والطاعة من أجل ارتقاء مستواه و ارتقاء مجموعته بين المجموعات الأخرى .

في الجماعة الصغيرة نجد الصور الإيجابية السلوك الفتى على النحو التالي :

- المشاركة :

وهى إحدى الصور المضيئة للجماعة الصغيرة التي تعطى الفرصة لمشاركة أعضائها في الرأي والتخطيط والتنفيذ والتقييم والتقويم لأنشطة برامجهم .

- روح الجماعة :

تسود في المجموعة الصغيرة بصوت عالي إعلاء روح الجماعة على روح الفرد وتحس كل فرد ف المجموعة على بذل الجهد والتفاني في العمل من أجل رفعة جماعتهم وهذا يتطلب منه نبذ الأنانية والفردية والانخراط مع الجماعة بروح التسامح والود .

- الود والصداقة :

وقد أشرنا إليها في مقدمة الحديث أعلاه .

- المبادأة والتقدم :

لاشك أن الفرد الذي يسعى على كسب احترام وتقدير مجموعته هو الذي يقوم بالمبادأة والتقدم بأفكاره وخدماته وأعماله لخدمة الجماعة التي إذا كانت جيدة فهو يكسب احترام وثقة زملائه في الجماعة وبالطبع فهذا يساعد على شعوره بالسعادة والثقة والتقدم في تنمية شخصيته .

والتعليم بالممارسة يساعد على :

- ✓ زيادة حماس الفتية والتقدم للعمل .
- ✓ زيادة الثقة في أنفسهم من خلال النتائج المتحققة .
- ✓ الشعور بالاطمئنان والسعادة وتأكيد الذات من خلال الممارسة العملية لأنشطتهم المتنوعة .

البرامج المتدرجة والمثيرة

(تمارس في الخلاء)

يتضمن البرنامج الكشفي جميع العناصر الثلاثة السابق ذكرها ويمثل كافة النشطة التي يمارسها الفتية والشباب في الحركة الكشفية ، ويجب أن يكون البرنامج متنوع متدرج ومثير وجذاب ويتحد قدرات الفتية بحيث يحقق التطور السلوكي للفتية والشباب .

وتعتبر اختبارات الشارات إحدى وسائل تحقيق هذا التدرج والتقدم .

ولكي يستطيع أن يحقق البرنامج الكشفي أغراضه لابد من توافر بعض الأمور لمن يوجه إليه البرنامج كالإثارة ، الجاذبية ، الشمول ، التوازن ، التوافق....الخ .

ولا ننسى بجانب الأمور المذكورة مسبقا أن يلبى البرنامج الآتي:

- ✓ احتياجات الفتية والشباب .
- ✓ احتياجات المجتمع .
- ✓ يساعد على التفكير والإبداع والبحث العلمي .
- ✓ يساعد عل الحرص على القيم الروحية والتقاليد الكشفية .
- ✓ يساعد على الإثارة والحماس وتحدى قدراتهم .
- ✓ يساعد على التقدم الإيجابي للفرد والمجتمع .

ولكي نستطيع ضمان نجاح هذا البرنامج فلابد أن يمارس في الخلاء حيث أن الإنسان هو ابن الطبيعة يتأمل دوما في إبداع الخالق ويحل الكثير من مشاكله بالتفاعل والتعامل مع الطبيعة في سد الكثير من احتياجاته فالطبيعة في جوهرها تمتلك إمكانات لا حصر لها. بعد استعراض عناصر الطريقة الكشفية أثرها في تنمية الشخصية للفتية والشباب سعيا وراء تحقيق الهدف العام للحركة الكشفية من خلال المساهم في تنمية النواحي الروحية والعقلية والبدنية والاجتماعية للفتية والشباب .

الإطار الرمزي (التقاليد)

الرمز شيء مألوف يمثل أكثر اتساعا أو تحديدا ليساعدنا على تفهم الأفكار والإطار الرمزي هو مجموعة من الرموز التي تمثل المنهج التربوي للكشفية .والتقاليد هي السلوك الذي ينتقل من جيل إلى جيل بهدف إرساء قيم وعادات تعارف عليها من جيل إلى جيل بهدف إرساء قيم وعادات تعارف عليها من جيل إلى جيل آخر وأصبح كل ما يمارس من سلوك في مواقف معينة ما هي إلا تقليد تم الاتفاق عليه وإرساء قواعد واحترام وأصبح سمة تميز حركتنا الكشفية الحبيبة

وتساهم بدرجة كبيرة في تحقيق الأهداف التربوية ومن خلال الإطار الرمزي للكشفية تنم قدرات الفتية والشباب على التخيل والمغامرة والإبداع .لقد أرست الكشفية كثيرا من الخصائص لدى الفتية والشباب كالقدرة عل التصرف في المواقف الحرجة والعيش في حياة بسيطة صحية في الطبيعة والخلاء

التقدم الشخصي

التقدم الشخص هو ذلك العنصر الذي يتعلق بمساعدة كل شاب على تنمية دوافعه الداخلية في المشاركة الواعية الفعالة في عملية نموه الذاتي حيث تمكنه على انجاز ذلك بواسطة خطواته الخاصة وذلك بواسطة خطواته الخاصة وذلك سعيا لتحقيق الأهداف التربوية لمرحلته السنية ومن ثم تحقيق الهدف العام للحركة الكشفية .

دعم الراشدين

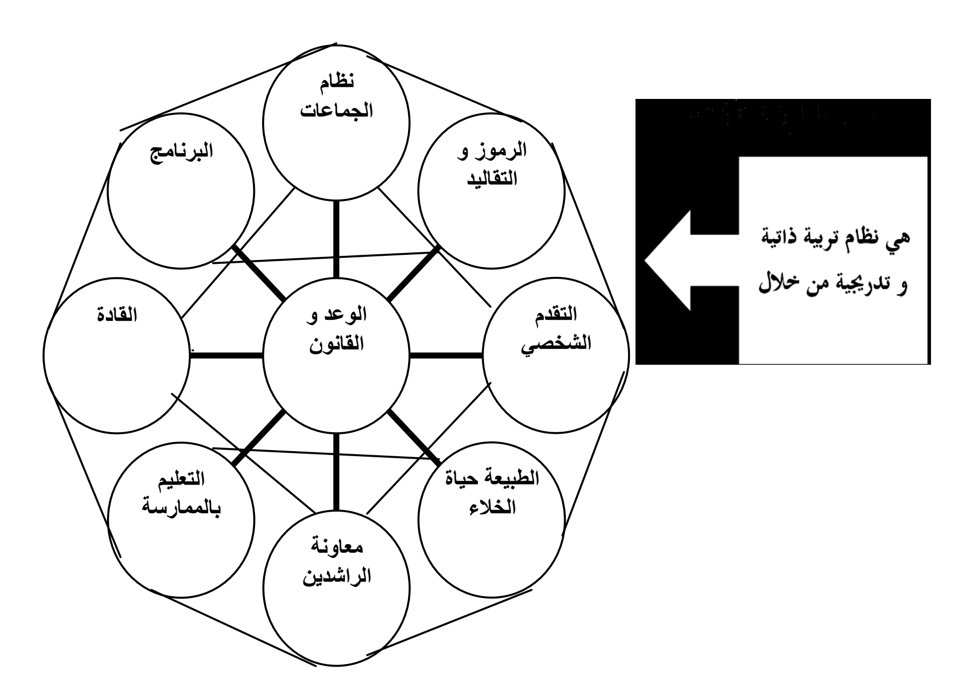
يتمثل دعم الراشدين للفتية والشباب في ثلاثة جوانب هي :

- ✓ دور قائد الأنشطة .
- ✓ دور المربى .
- ✓ دور المنسق .

من خلال هذه العناصر نخدم الهدف أو الأهداف العامة للحركة الكشفية وإلاّ كانت عبارة عن طريقة تعليمية.

ومجالها يكون من خلال القاعدة :

القائد + الفتى + المنهج = العملية التربوية الناجحة



طلب من جميع الأعضاء في الحركة الكشفية الالتزام بوعد و قانون كشفين يعكسان بالصيغة الملائمة لثقافة و حضارة كل جمعية كشفية قومية معترف بها من قبل المنظمة الكشفية العالمية .

تنميــــة المــــوارد

تنمية الموارد بالحركة الكشفية .

في إطار التطور السريع لظروف البيئـــــــة (محليا - عالميا) اقتصاديا ، وارتباط الكشفيـة بالمجتمع كان من الطبيعي التأقلم مع المجتمع بعمل مشروعات ترتقي بالكشفية والكشافيـــن معا (ماديا - معنويا) وذلك بأهداف مختلفـــة .

أهداف شخصية :-

- ✓ **زيادة الدخل الشخصي للكشافين وذويهم .**
- ✓ **حماية الكشافين والجوالين من وقت الفــراغ .**
- ✓ **اكتساب خبرات جديدة للكشافين لتأكيد ذاتــهم .**

أهداف مجتمعية :-

- ✓ **تعميق روح المشاركة الفعالة بين الكشفية والمجتمع .**
- ✓ **تدريب القادة والجوالين على قيادة المجتمع اقتصاديا وغيره.**
- ✓ **توفير العمالة الفنية المدربة (فنيا - أداريا) .**
- ✓ **تحسين مستوى المجتمع اقتصاديا .**
- ✓ **اكتشاف قدرات القادة والجوالين وتنميتها .**
- ✓ **تربية الكشافين تربية اقتصادية متوجة بالقيم والأخلاق الكشفية .**
- ✓ **الارتقاء بأساليب الخدمة المقدمة من الكشافين .**
- ✓ **زيادة إنتاجية المجتمع .**

أهداف كشفية :-

- ✓ **تنمية العضوية .**
- ✓ **زيادة موارد الحركة الكشفية .**
- ✓ **توفير مستلزمات الفريق (البرنامج - التدريب) .**
- ✓ **تدعيم علاقات الكشفية مع الهيئات المختلفة .**
- ✓ **الإعلام الجيد عن الحركة الكشفية .**
- ✓ **اكتساب أصدقاء جدد للحركة الكشفية .**
- ✓ **اكتساب كوادر قيادية جديدة**

تصنيف المشروعات

مشروعـــــات إنتاجية

مشروعـــــات خدمية

- ✓ على سبيل المثال لا الحصر
- ✓ تنطيم المعارض التسويقية
- ✓ خدمات تطوير وتسويق المنتجات
- ✓ مشاريع المطابع والكتب والمجلات

- ✓ فعلى سبيل المثال لا الحصر
- ✓ مشروعات تربية الحيوانات .
- ✓ مشروعات تربية الطيور .
- ✓ مشروعات الإنتاج الحيواني .
- ✓ مشروعات التصنيع النباتي .
- ✓ مشروعات الإنتاج النباتى .

مشروعـــــات كشفية

- ✓ فعلى سبل المثال لا الحصر
- ✓ مشروعات المتاجر الكشفية .
- ✓ القوافل الطبية (بيطري - بشرى)
- ✓ مشروعات المعارض الكشفية

كيفية تنمية موارد الوحدة الكشفية

إن الاعتماد عل الموارد الحكومية في الحركة الكشفية قد يعوق تقدم الحركة نظرا لقيامها بتدعيم العديد من الأنشطة التي تعمل في مجال الشباب والرياضة . لذا يلزم البحث عن تدبير موارد أخرى عن طريق التمويل الذاتي لكي تستعيد الحركة قدرتها على الاعتماد على النفس.

ويمكن حصر مجالات المشروعات التي تعمل على تنمية موارد أخرى عن طريق التمويل الذاتي لكي تستعيد الحركة قدرتها على الاعتماد على النفس.

ويمكن حصر مجالات المشروعات التي تعمل على تنمية موارد الفرقة في مجالين رئيسيين هما :

- ✓ مشروعات تقوم بها الفرقة وبتمويل داخلي اعتمادا على أعضائها .
- ✓ مشروعات يتم تمويلها عن طريق هيئات خارجية

وتأخذ اتجاهين رئيسيين هما :

- ✓ مشروعات وبرامج تقوم الفرقة بتسويقها لدى الغير
- ✓ مشروعات وأنشطة لدى الغير تقوم الفرقة بتنفيذها وتتفق مع احتياجات أعضاء الفرقة

ويمكن حصر مجالات الأنشطة والمشروعات في المجالات التالية :

- ✓ الرحلات والمعسكرات
- ✓ المهرجانات
- ✓ الحفلات
- ✓ الخدمة العامة
- ✓ الأسواق والمعارض
- ✓ المتجر الكشفي
- ✓ شارات الهوايات المتنوعة
- ✓ تربيه الدواجن
- ✓ دورات الكمبيوتر
- ✓ التطريز والتفصيل والحياكة
- ✓ المهارات المهنية
- ✓ التصوير الفوتوغرافي
- ✓ تربية الأسماك

وهناك العديد من المجالات يمكن لكل فريق كشفي القيام بها لتنفيذ مشروعات التمويل الذاتي لأنشطة الفرقة .

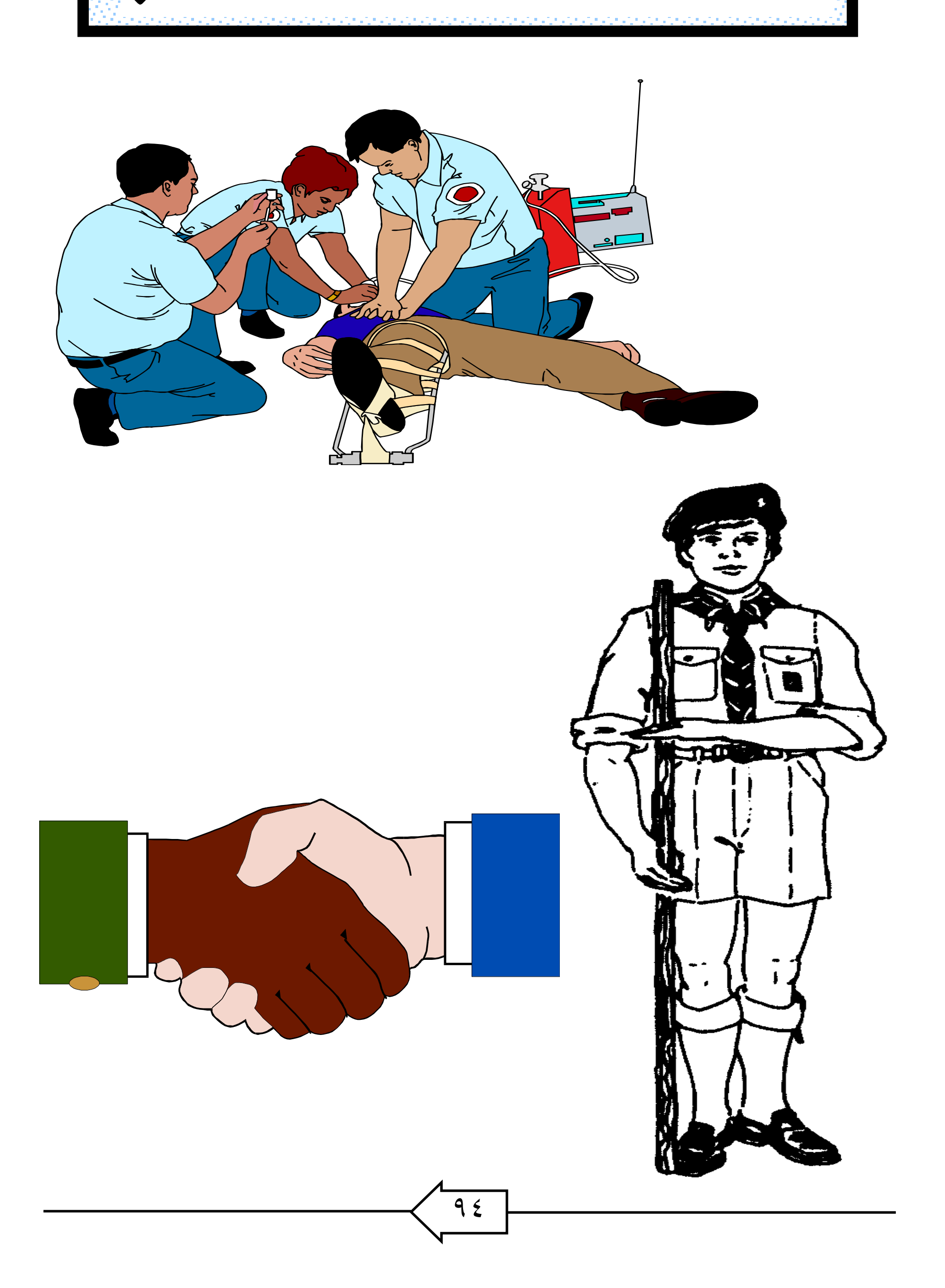
الخطوات المتبعة في عرض المشروعات الكشفية لتمويلها :

- ✓ ضع قائمة باحتياجاتك (واضحة ودقيقة)
- ✓ رتب تلك الاحتياجات حسب أهميتها وأولويتها.
- ✓ اعرض هذه القائمة على القادة البارزين متطوعين أو متفرغين.
- ✓ حدد الهدف من المشروعات التي تحتاج إلى تمويل.
- ✓ حدد الميزانية واحتياجاتك من الموارد المادية والبشرية.
- ✓ قم بعملية استكشاف للبحث عن المنظمات أو الأشخاص الممولين المحتملين لهذا النوع من النشاط.
- ✓ حدد قائمة بأفضلية الممولين.
- ✓ حدد من سيعرض المشروع وحاول أن تتعرف على المسئولين الذين سوف تتقابل معهم من حيث أحوالهم ورغباتهم.
- ✓ قم بإعداد خطة للمقابلة مسبقا وتمرن عليها جيدا.
- ✓ نسق مشروعاتك مع الجهات ذات العلاقة الأخرى منعا للازدواجية.
- ✓ لا تنسى إن تقدم الشكر للمسئول الذي قابلته.
- ✓ مصادر تمويل المشروعات الكشفية .

ويمكن حصر مصادر التمويل للمشروعات الكشفية في :

- ✓ الأفراد : وهم من أفراد الحركة الكشفية ذاتهم أو أولياء أمور الفتية أو القادة القدامى أو الأثرياء الذين يعيشون معنا في المنطقة
- ✓ الشركات والمؤسسات : وهى الشركات لتي تتبع القطاع العام أو الخاص أو الاستثماري وهذه الشركات غالبا ما تقوم بالتمويل وتحصل على عائد يتمثل في الدعاية للشركة .
- ✓ الهيئات الحكومية : وهى الوزارات والمصالح والإدارات التي تتبع الدولة وهى غالبا تكون ذات علاقة بمجال مشروعاتنا وأنشطتنا مثل (وزارة الشباب – وزارة التربية والتعليم - وزارة الشئون الاجتماعية – الجامعات – وزارة الصحة ... الخ).
- ✓ المنظمات غير الحكومية : وهى منظمات أهلية سواء كانت مصرية.

. . دمة العامة وتنمية المجتمع



الخدمة العامة

هي
مساعدة تقديم للآخرين .

- لمعاونتهم على انجاز أعمالهم
- ليعيشوا في صورة أفضل
- لتوعيتهم بقيمة التعاون في الحياة

تنمية المجتمع

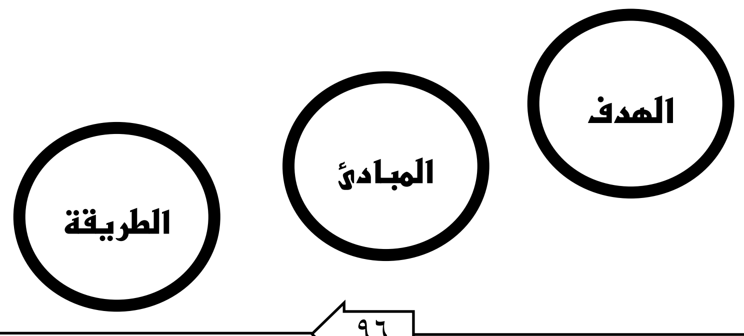
هي عملية تطرأ على المجتمع تؤدى إلى معيشة من نوع أفضل على أن يكون الناس أنفسهم هم أساس هذه العملية.

مقارنة بين خدمة المجتمع وتنمية المجتمع

خدمة المجتمع	تنمية المجتمع
يتم العمل فيها من اجل الآخرين .	يتم العمل خلالها مع الآخرين وبمشاركتهم الايجابية في التخطيط والتنفيذ
يكون العمل والأثر محدود (وقتي)	يكون العمل والأثر ممتد (مستمر)
الخبرات التعليمية قاصرا على الكشافين القائمين بالعمل.	الخبرات التعليمية يستفيد بها الأهالي والكشافين لاشتراك الجميع في العمل.
لا تتضمن حدوث تغيير في المجتمع ولكن يشجع الكشافين على العمل التطوعي بما يكسبهم الصفات التربوية المحققة لهدف الحركة الكشفية.	يساعد على تغيير المجتمع للأفضل بشرط عدم الاهتمام بالجانب الاقتصادي وإهمال الجانب التربوي حتى يتحقق هدف الحركة الكشفية.

الحركة الكشفية وتنمية المجتمع

يمكننا الربط بين حركة الكشف وتنمية المجتمع من حيث إنهما عملية ديناميكية مستمرة وهما يلتقيان في .



الفوائد التي تعود على الفتية ـ المجتمع ـ حركة الكشف

من وراء خدمة وتنمية المجتمع في البرنامج الكشفي

الفتية	المجتمع	حركة الكشف
• اكتساب خبرات ومعارف جديدة . • تأكيد الذات . • زيادة دخل الفتية وأسرهم • الممارسة العملية للهوايات وشارات المهن • حسن قضاء وقت الفراغ. • حماية الفتية من إخطار الإدمان والتطرف الديني	• اكتشاف القادة المحليين وتنمية قدراتهم واستعداداتهم للقيام بدورهم القيادي في النهوض بمجتمعاتهم في شتى المجالات . • تطوير التقاليد والقيم والأعراف وأنماط السلوك السائد في المجتمع وتدعيم الصالح منها والتخلص مما يعوق منها مسيرة التقدم والنمو: ✓ الوصول بالمجتمع إلى مستوى أفضل . ✓ تعميق روح المشاركة في	• زيادة العضوية . • تدعيم العلاقة بين الحركة الكشفية والهيئات الأخرى . • زيادة موارد الحركة • الإعلام الجيد عن دور ورسالة الحركة . • توفير مستلزمات التدريب والبرامج من عائد مشروعات التنمية . • اكتساب أصدقاء جدد للحركة . • اكتشاف القيادات الطبيعية المدربة ودعم المواقع المختلفة بهم .

	نفوس الجماهير . ✓ توفير العمالة الفنية المدربة . ✓ إيجاد أفكار جديدة لحل المشاكل . ✓ إيجاد فرص عمل جديدة .	

الخطوات التي يتخذها المجتمع للتنمية

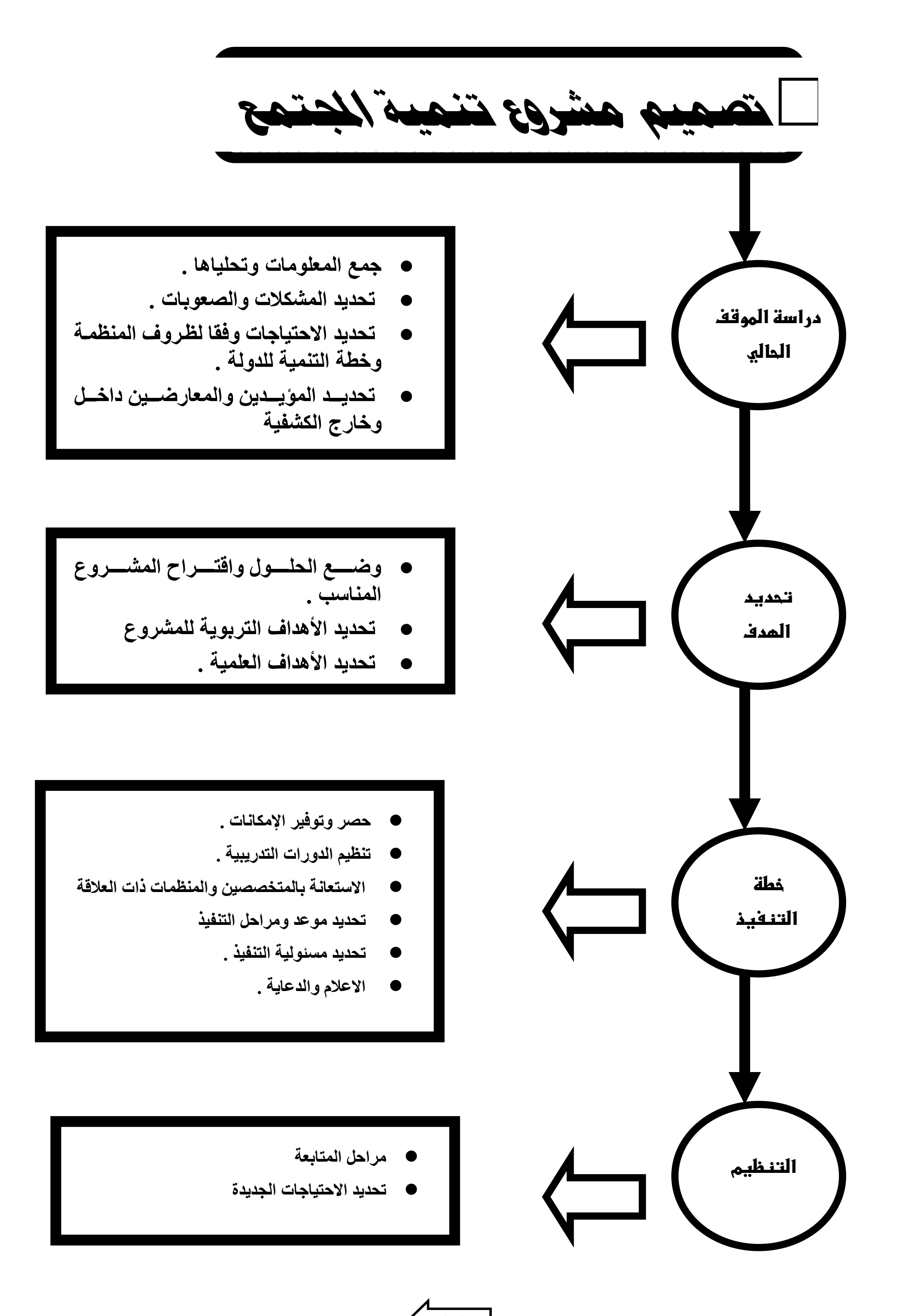
فهم

تنظيم

وضع خطة

اتخاذ إجراءات

تقويم


تصميم مشروع تنمية المجتمع
دراسة الموقف الحالي
جمع المعلومات وتحليلها .
تحديد المشكلات والصعوبات .
تحديد الاحتياجات وفقا لظروف المنظمة وخطة التنمية للدولة .
تحديد المؤيدين والمعارضين داخل وخارج الكشفية
تحديد الهدف
وضع الحلول واقتراح المشروع المناسب .
تحديد الأهداف التربوية للمشروع
تحديد الأهداف العلمية .
خطة التنفيذ
حصر وتوفير الإمكانات .
تنظيم الدورات التدريبية .
الاستعانة بالمتخصصين والمنظمات ذات العلاقة
تحديد موعد ومراحل التنفيذ
تحديد مسئولية التنفيذ .
الاعلام والدعاية .
التنظيم
مراحل المتابعة
تحديد الاحتياجات الجديدة

العلاقات العامة
و
أسس الأتصال

العلاقات العامة في الحركة الكشفية

مفهومها:-

تهدف العلاقات العامة في الحركة الكشفية إلى تنسيق وسائل الاتصال المبنية على الثقة المتبادلة والفهم الواعي للأنشطة الكشفية بين قطاعات الشعب ومنظماته المختلفة

الحركة الكشفية والعلاقات العامة:-

الحركة الكشفية كحركة تربوية واجتماعية ناجحة قد أكدت وجودها على مدى هذه الأعوام الطويلة كوسيلة تربوية تعد الشباب إعدادا سليما وتدريبه تدريبا سليما كي يتحمل مسؤولياته في النهوض بفسه وخدمة مجتمعه والارتقاء به .

وإذا كانت العلاقات العامة قد أصبحت ضرورية لجميع المؤسسات والمنظمات فإنها أشد ضرورة للحركة الكشفية .

ومهمة العلاقات العامة في الحركة الكشفية صعبة لأن السلعة التي تعرضها حسب الاصطلاح التجاري تتصل بمبادئ الحركة الكشفية وأهدافها ومعظم فوائد نتاجها يأتي بعد أن يترك الشباب الحركة ويدخلون معترك الحياة .. فيكونوا مواطنين صالحين بفضل إعدادهم الإعداد السليم .

المبادئ الأساسية التي تقوم عليها العلاقات العامة في الحركة الكشف



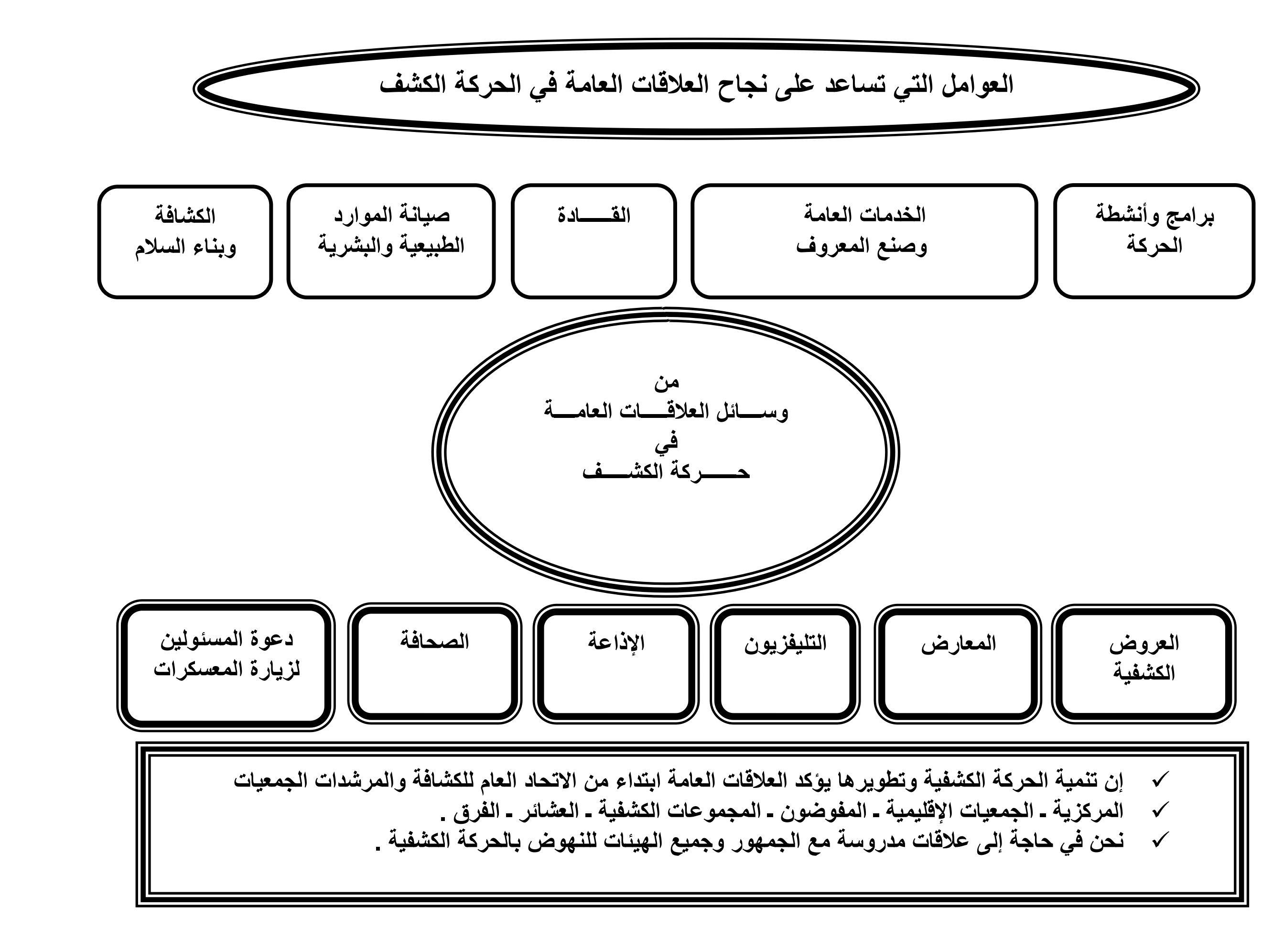
- ✓ اتخاذ جميع الوسائل اللازمة للوصول إلى الناس الذين نهتم بالوصول إليهم بغرض تدعيم الصورة الحقيقية للكشافة ومبادئها وأساليبها والحاجة التي تدعو لوجودها وتنميتها فهي تعمل على خلق الفرص المتاحة للاتصال .
- ✓ قيادات التربية والتعليم .
- ✓ قيادات الجامعة.
- ✓ المسئولين عن تنظيمات الشباب .
- ✓ جميع ؟ أفراد المجتمع وذلك لجذب انتباههم وحتى يكون لديهم فهم كامل .

المعلومات

- ✓ معنى لفظ المعلومات توصيل أخبار معينة إلى جمهور معين بواسطة معينة .
- ✓ فالمعلومات يقصد بها نشر المعرفة على نطاق واسع وهذا يتطلب منا دراسة .
- ✓ ـ علم النفس .
- ✓ ـ علم الاجتماع .
- ✓ ـ ثقافة عامة .
- ✓ حتى يمكن تحقيق الهدف من تقبل الجمهور لهذه المعلومات واستيعابها.

الصورة الصادقة

- ✓ وتعتبر الصورة الصادقة هي رأس المال المعنوي .
- ✓ فهى الفكرة التي تعمل العلاقات العامة على أن يكونها كل من يريد إن يهتم بالحركة وخلق الصورة الصادقة يكون نتيجة الاتصال الصحيح وإعطاء المعلومات الحقيقية .
- ✓ ـ عمل جيد مدروس
- ✓ ـ برامج وأنشطة متطورة تثير اهتمام الناس
- ✓ فهذا يطبع في الأذهان صورة صادقة عن ماهية الحركة وأهدافها .


العوامل التي تساعد على نجاح العلاقات العامة في الحركة الكشف
برامج وأنشطة الحركة
الخدمات العامة وصنع المعروف
القـــــادة
صيانة الموارد الطبيعية والبشرية
الكشافة وبناء السلام
من
وســـائل العلاقـــات العامـــة
في
حـــــركة الكشـــف
العروض الكشفية
المعارض
التليفزيون
الإذاعة
الصحافة
دعوة المسئولين لزيارة المعسكرات
✓ إن تنمية الحركة الكشفية وتطويرها يؤكد العلاقات العامة ابتداء من الاتحاد العام للكشافة والمرشدات الجمعيات
✓ المركزية ـ الجمعيات الإقليمية ـ المفوضون ـ المجموعات الكشفية ـ العشائر ـ الفرق .
✓ نحن في حاجة إلى علاقات مدروسة مع الجمهور وجميع الهيئات للنهوض بالحركة الكشفية .

أســـــس الاتصال

مقدمة:

الإنسان يمضى يومه متحدثا، ومتحدثا إليه، وكاتبا وقارئا ومستجيبا للعديد من الرموز. فقد يتصل بأشخاص كثيرين ممن يقولون له أشياء معينة ويطلبون منه أشياء ويذكرونه بأشياء أخرى وقد يشعر الإنسان بالرضا عن يومه بقدر ما يتمكن من النجاح في اتصاله ولهذا يوجد الاتصال في كل لحظة وفي كل مكان وهو شيء لا غنى عنه . وإذا كان الإنسان يقوم باختيار سلوكه الاتصالي فمعنى ذلك أن الاتصال ليس عشوائيا .

تعريف الاتصال وخصائص :

هناك تعريفات عديدة للاتصال *Communication* ولعل أكثرها شمولا هو ذلك الذي يشير إلى الاتصال على انه { عملية اشتراك ومشاركة في المعنى من خلال التفاعل الرمزي ، وتتميز بالانتشار في الزمان والمكان ، فضلا عن استمرار أريتها وقابليتها للتنبؤ } ونظرا لأهمية هذا التعريف واشتماله على مجموعة خصائص ذات مغزى في فهم الاتصال الإنساني .

خصائص الاتصال الإنساني :

الخاصية	مفهومها
انتشار الاتصال في الزمان والمكان	**يستخدم الإنسان نسق رمزي { نتحدث برموز شفهية أو منطوقة - ونكتب برموز مدونه أو مكتوبة - استخدام إشارات غير لفظية - الحركات والأفعال } والإنسان يجد الاتصال من حوله في كل مكان وكل لحظة من لحظات حياته اليومية .وتشير الدراسات إلى أن المجتمعات تقوم دائما بتطوير نسق الرموز للتأكيد على بقائها وتطورها.**
استمرارية	**يمتد الاتصال من الماضي مارا بالحاضر ومتجها للمستقبل**

الاتصال	وليس لديه بداية أو نهاية واضحة أو فاصلة فهو جزء من حياة الإنسان يتدفق ويتغير كما تتغير بيئته. ومعظم الأحيان يتوقف رأى الإنسان على خبرته السابقة .وتمتد استمرارية الاتصال على منح التغذية المرتدة Feedback أهمية ، أي على تبادل ردود الأفعال ونتائجها .
الاشتراك والمشاركة في المعنى	يرى كثيرا من الباحثون أن الاتصال لا يهدف إلى توصيل المعلومات فقط بل يهدف إلى خلق المعنى . ونظرا إلى أن هناك العديد التي تثير معنى حول الإنسان وعدم استطاعته الانتباه لها فأنة يطور أسلوب انتقائي وكلما ذادت خبرته ذادت كفاءته في عملية الانتقاء والتفاعل مع الآخرين.
القابلية للتنبؤ	أي أن عملية الاتصال نستطيع أن نتنبأ بها وردود أفعالها مما يؤكد على أنها ليست عملية عشوائية .

عناصر عملية الاتصال

تتكون عملية الاتصال من عدة عناصر هي :

مرسل

معلومات مرتدة

مستقبل

رسالة (رموز - معاني)

قناة اتصال

<table>
<tr><th>العنصر</th><th colspan="3">بيانه</th></tr>
<tr><td>المرسل</td><td colspan="3">هو الذي يقوم بأعداد الرسالة و الذي يهدف منها أن يدرك ويفهم المستقبل المعلومات الواردة في الرسالة .</td></tr>
<tr><td>الرسالة</td><td colspan="3">وهى المعلومات التي يريد المرسل أن يوصلها إلى المستقبل وهى عادة ترجمة للرموز والمعاني التي يضفيها المرسل على الرسالة ويجب أن يهتم المرسل بتحريرها جيدا .</td></tr>
<tr><td rowspan="6">القناة</td><td>القناة</td><td>الوسيلة</td><td>الرسالة</td></tr>
<tr><td>الهواء</td><td>الشم - السمع</td><td>الروائح - الكلمات</td></tr>
<tr><td>الضوء</td><td>البصر</td><td>الصور والحركات</td></tr>
<tr><td>الأسلاك</td><td>السمع - البصر</td><td>الصور والكلمات</td></tr>
<tr><td>الموجات الكهرومغناطيسية</td><td>السمع - البصر</td><td>الصور والكلمات</td></tr>
<tr><td>الاتصال المباشر</td><td>اللمس - التذوق</td><td>الأحاسيس والمعاني – الطعم</td></tr>
<tr><td>المستقبل</td><td colspan="3">وهو الشخص المراد إيصال الرسالة له ويدركها ويفهمها فهما جيدا ويستخدم المستقبل كثيرا من الأحاسيس الإنسانية لاستقبال الرسالة (الشم - السمع - اللمس - البصر - التذوق)</td></tr>
<tr><td>المعلومات المرتدة</td><td colspan="3">وهى المعلومات التي يرسلها المستقبل لبيان مدى فهمة للرسالة وهى التي تؤكد على عملية استمرارية الاتصال كخاصية من خصائص الاتصال الإنساني .</td></tr>
</table>

يقصد بأساليب الاتصال الطرق المميزة للتعامل في المواقف المتبادلة بين الأشخاص، ويمكن للشخص أن يتصرف طبقا لأكثر من أسلوب، ويمكن تحديد هذه الأساليب في خمسة أنواع مختلفة هي:-

أساليب الاتصال

بيانه	الأساليب
يميل الشخص الذي يستخدم هذا الأسلوب إلى أن يتصرف دائما مع الآخرين مستخدما لهجة الطلب وهو دائما يظهر أخطاء الآخرين ونقدهم باستمرار على نحو تسوده الغطرسة والتعالي وهو غالبا متسلط بفرض آراء على الآخرين بالقوة على حساب مشاعرهم وهدفه النهائي تحقيق الفوز والسيطرة .	العدوان واللوم
يحاول الشخص الذي يستخدم هذا الأسلوب أن يستسمح الآخرين وإنكار ذاته وهو نادرا ما يرفض أمرا ويتحدث كما لو كان عاجزا فهو يحتاج إلى من يؤيده ويسانده وهو غالبا غير قادر على التعبير عن نفسه .	الاسترضاء وعدم الجزم
الأشخاص الذين يستخدمون هذا الأسلوب يعلقون أهمية قصوى على احتساب كل ما يفعلونه مع الآخرين ومعالجته معالجة تعقليه ، ولهذا فأنه أسلوب يستلزم قدرة فائقة على أن يظهر الإنسان بمظهر الهدوء والرصانة والاتزان فلا يسمح بمشاعره أن تخرج إلى حيز الوجود .	العقلي
وهم الأشخاص الذين يستخدمون أسلوب المناورات الملتوية وأسلوب احتكار مشاعر الآخرين وعواطفهم واستغلالها. ويقوم هذا الأسلوب على أساس عدم الاندماج في المواقف المتبادلة بين الأشخاص وذلك للمحافظة على ذاتهم بعيدة عن أطراف	الملتوي أو الاحتكاري

	الاتصال غير المريحة.
الواضح والمباشر	**يتميز الأشخاص الذين يستخدمون هذا الأسلوب بقدرتهم على الإفصاح عن حقوقهم والتعبير عن مشاعرهم وأفكارهم وحاجاتهم بطريقة مباشرة وشريفة ومستقيمة فأفعالهم تضاهى أقوالهم وهم قادرون إلى حد كبير على أن ينفذوا ما وعدوا به .**

وهناك نقاط أساسية تتعلق بأساليب الاتصال هي :-

(١) أن هناك الكثير من أساليب الاتصال المتاحة أمام الأشخاص وهناك سبل مختلفة ومتباينة للاستجابة في المواقف المتبادلة بينهم ، وان كل شخص يستخدم هذه الأساليب في موقف أو آخر .

(٢) أن كل أسلوب منهم يعتبر فعالا وإيجابيا في مواقف معينة .

(٣) أن الاستخدام المعتاد لنموذج واحد بالذات في جميع المواقف دون تمييز لطبيعة الموقف ، هو الذي يمكن أن يتسبب في المشكلات المتصلة بالعلاقات بين الأشخاص .

عوائق الاتصال

يمكن تحديد عوائق الاتصال بعدم قيام أي عنصر من عناصر الاتصال بعملة بكفاءة ، وقد يكون هناك عنصر واحد أو أكثر من عنصر ويمكن حصر عوائق الاتصال على النحو التالي :-

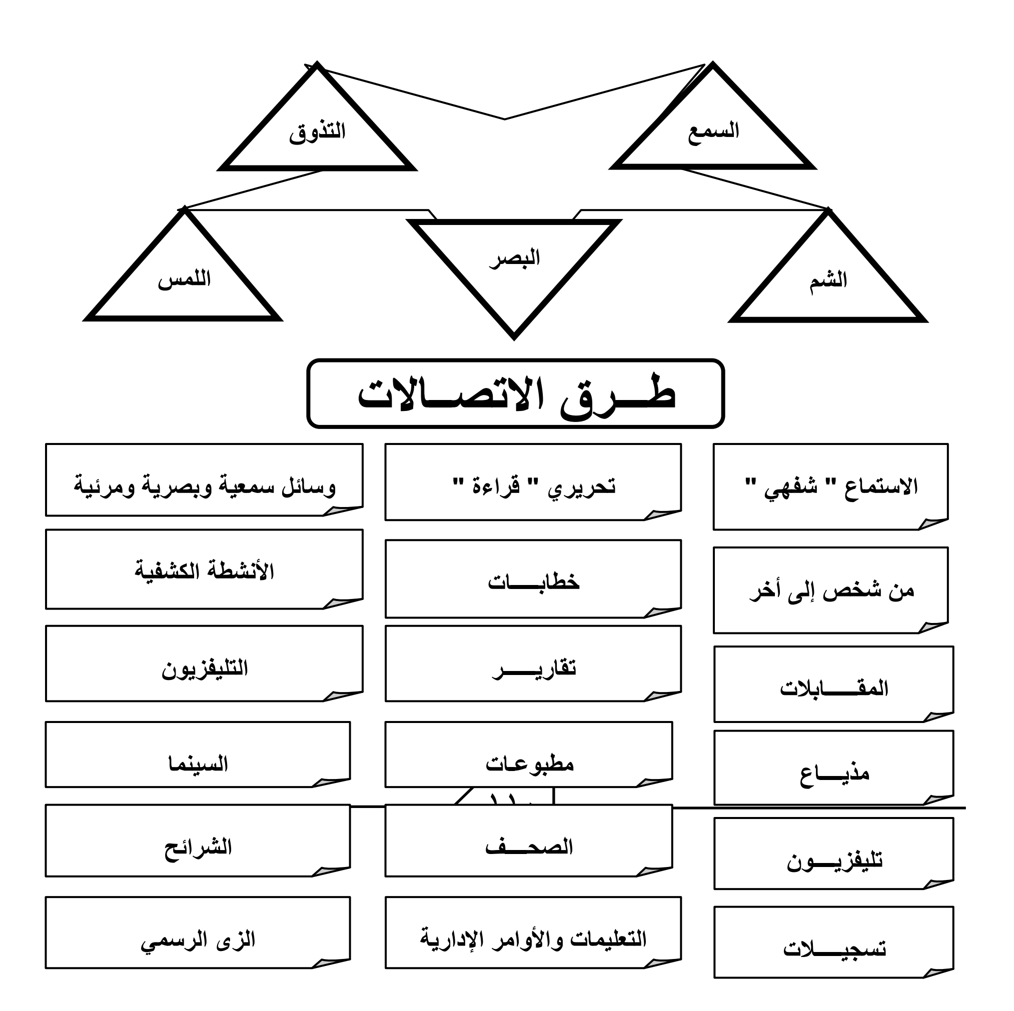
عنصر الاتصال		العائق
الراسل		- كتابة الرسالة من وجه نظر الراسل الفردية حيث أن لكل فرد وجه نظر خاصة . - عدم قدرة الراسل على تصميم وصياغة الرسالة بحيث تنقل المعلومات التي يريد نقلها للمستقبل . - استخدام قناة اتصال خاطئة . - استخدام وقت خاطئ . - المعلومات المرتدة الخاطئة تؤدى إلى رسائل أخرى مرسلة غير جيدة .
الرسالة		- سوء تصميم الرسالة من قبل المرسل . - عدم استخدام رموز ومعاني مناسبة .
قناة الاتصال	نوع القناة	العائق
	الهواء	- وجود ضوضاء أثناء عملية نقل الرسالة .
	الضوء	- عدم وضوح الرؤية (وجود ضباب أو أتربة أو ضوء زائد .
	الأسلاك	- سوء حالة الأسلاك أو قطع بها . - استخدام أجهزة رديئة .
	الأثير	- استخدام أجهزة رديئة . - وجود عوائق (أجهزة شوشرة).
	الحواس	- وجود خلل في الحواس .
	الأفراد	قد تمر الرسالة عبر أشخاص وسطاء مما يؤدى إلى تحوير وتحريف الرسالة .

المستقبل	- فهم الرسالة بأسلوب شخصي . - وجود خلل أو ضعف في بعد حواس المستقبل . - وجود خلل أو ضعف في أجهزة الاستقبال .
المعلومات المرتدة	قد تعمل المعلومات المرتدة إلى فهم خاطئ من جانب الراسل عن رسالتهما يعمل على سوء إيصال الرسائل التالية .

أســس الاتصـــــــــال

الاتصـــالات :

هي الطريقة الأساسية التي يرتبط بواسطتها الناس في منطقة واحدة ... أو أكثر من منطقة ويمكننا الاتصال من خلال خمس حواس .



برنامج

تنظيـــم وإدارة الاجتماعات

تعريف الاجتماع :

- ✓ **ورد في مختار الصحاح في مادة (جمع) – جمع الشيء المفترق فاجتمع وتجمع القوم اجتمعوا من هنا وهناك ، واستجمع السيل اجتمع من كل موضع ، ويقال سميت المجمعة لتجمع سيول الأدوية بها .**
- ✓ **الاجتماع كما يعرفه (وبستر) يعني حركة أو عملية لجمع الفراد أو تجمع من أجل هدف مشترك وكلمة عملية في هذا السياق تعنى أن هناك تخطيط مسبق لهذا الاجتماع إذا لا جدوى من الاجتماع ما لم يكن عمليا فإذا لم يكن كذلك فسيخرج من سياق الاجتماع لينحدر في هاوية المناقشات التي لا تحقق الهداف المنشودة .**
الاجتماع كما يعرفه (ماريو هاينز) : هو تجمع ٣ أشخاص أو أكثر، مشتركين في الأهداف .

أهمية دراسة الموضوع:

- ✓ **حاجة قائد الفرقة لهذا الاجتماع .**
- ✓ **لعدم فاعلية أغلب الاجتماعات.**
- ✓ **افتقارا للكثير من فنون ومهارات الاجتماع لاتخاذ قرارات معينة لعرض فكرة للدارس.**

أنواع الاجتماعات:

- ✓ **اجتماعات القادة على مستوى المنطقة (مفوضية – القطاع – الإقليم - ....) .**
- ✓ **اجتماعات مجموعة – اجتماعات فرق – اجتماعات مجلس الشرف – اجتماعات الطليعة**

النوع الأول	النوع الثاني
مجالس شرف / إدارة	اجتماعات فرق / طلائع
اجتماعات المعلومات	اجتماعات صنع الفرارات
إشعار وتحديث	تحديد الأهداف
إقناع	حل المشكلات
إداري	فني
كشفية	غير كشفية

قـــــائد الجلـــسة

قائـد المجموعـة أو قائـد الفرقـة ، فهـو المحـدد لأهـداف الاجتمـاع والمسئول عن التوجيه الكلى للاجتماع :

- بدء الأحتماع في الوقت المحدد .
- إرساء القواعد والخطوط الرئيسية ومنها :
- توضيح أدوار ومسئوليات المشاركين في الاجتماع .
- (اختيار المنسق والمسجل ودعوة المشاركين).
- التأكيد على مشاركة الجميع .
- الالتزام بالتقاليد الكشفية في الاجتماع .
- القبول بسلطة المنسق التي تخوله الحفاظ على القواعد الرئيسية ، القبول بسلطة الموثق عند الاستيضاح .
- الدفع بقبول بالمسئوليات والواجبات .
- مشاركته في الاجتماع كأي عضو بشكل فعال .
- الاحتفاظ بالقيادة لتسيير خط سير الاجتماع في الاتجاه المستهدف
- الالتزام بجدول الأعمال ومحتواه .
- تلخيص الفرارات وما تم في الاجتماع و التأكد من أن جميع ما تم مناقشته واضحا وهذه الخطوة تعتمد على الموثق وبراعته في التسجيل وصياغة العبارات في (محضر الاجتماع) ليخرج بالصورة النهائية ليتم توزيعه فيما بعد على المشاركين .

يجب أن يكون الاجتماع

إرشادات خاصة

اجتماع الفرقة

مسلى

النظام

التدريب المتدرج

معلق بالنشاط

الضحك ـ السماحة
الاسمتاع بالعمل

لا يفرض التنظيم العسكري

ميزان التسابق والانجاز

يفضل في الهواء الطلق

التنوع

المراجعة

الأدوات

التقييم

خوفا من الملل والإزعاج

فرصة لممارسة المهارات

إعدادها الجيد يساعدك على النجاح

من خلال المناقشة مع العرفاء

من خلال سير العمل نسال أنفسنا عن

سعادة المشتركين

استفادة الجميع

أسلوب التعلم

التدريب على النهج

حسن أستغلال أدوات التدريب

المكان

التقاعل

ما يجب عمله بعد التقييم

كيف يمكن تحسين الاجتماعات المقبلة

ما يجب مراعاته عند

اجتماع الفرقة

أن يكون الاجتماع في مكان مناسب للموضوعات	الإعداد للاجتماع فبلها بوقت كاف	توزيع العمل على القائد / المساعد قادة الجماعات
تصطحب الجماعات صناديق الطلائع	الحضور للاجتماع بالزى الكشفي	اشتراك العرفاء في البرنامج أمر ضروري و أساسي
يؤدى الاجتماع بالطريقة التي تستوعب الفتى	تشجيع ذوى المواهب وتنمية قدراتهم	الاهتمام بتقدير الدرجات
عناصر الاجتماع إعطاء الجوائز والتذكارات المعنوية في نهاية الاجتماع		ألا يقل زمن الاجتماع عن ٤٥ دقيقة وألا يزيد عن ٩٥ دقيقة

برنامج الاجتماع

يجب أن يشمل كل نواحي المنهج من شارات كفاية وهواية (التربية الدينية – التربية الوطنية والاجتماعية – التربية الصحية – اللياقة الصحية – اللياقة البد نية – المهارات والفنون الكشفية – الدراسات والتجارب العلمية – شارات الهواية – المهارات التخصصية) .

الغرض من اجتماع للفرقة

المساعدة على توزيع المنهج الكشفي فترات زمنية محددة

إبراز الأنشطة في إطار المبدأ القائل بأن " الطليعة – السديسى " هي وحدة العمل في الحركة الكشفية

تدريب عرفاء الطلائع رؤساء السداسيات على تنظيم مثل هذه الاجتماعات من حيث الإعداد لها برامجنا بنواحي النشاط

تدريب" الطلائع – السداسيات " على مجموعات كبيرة متباينة من الأنشطة الكشفية حتى يمكن تطبيقها بعد ذلك في " الطلائع – السداسيات "

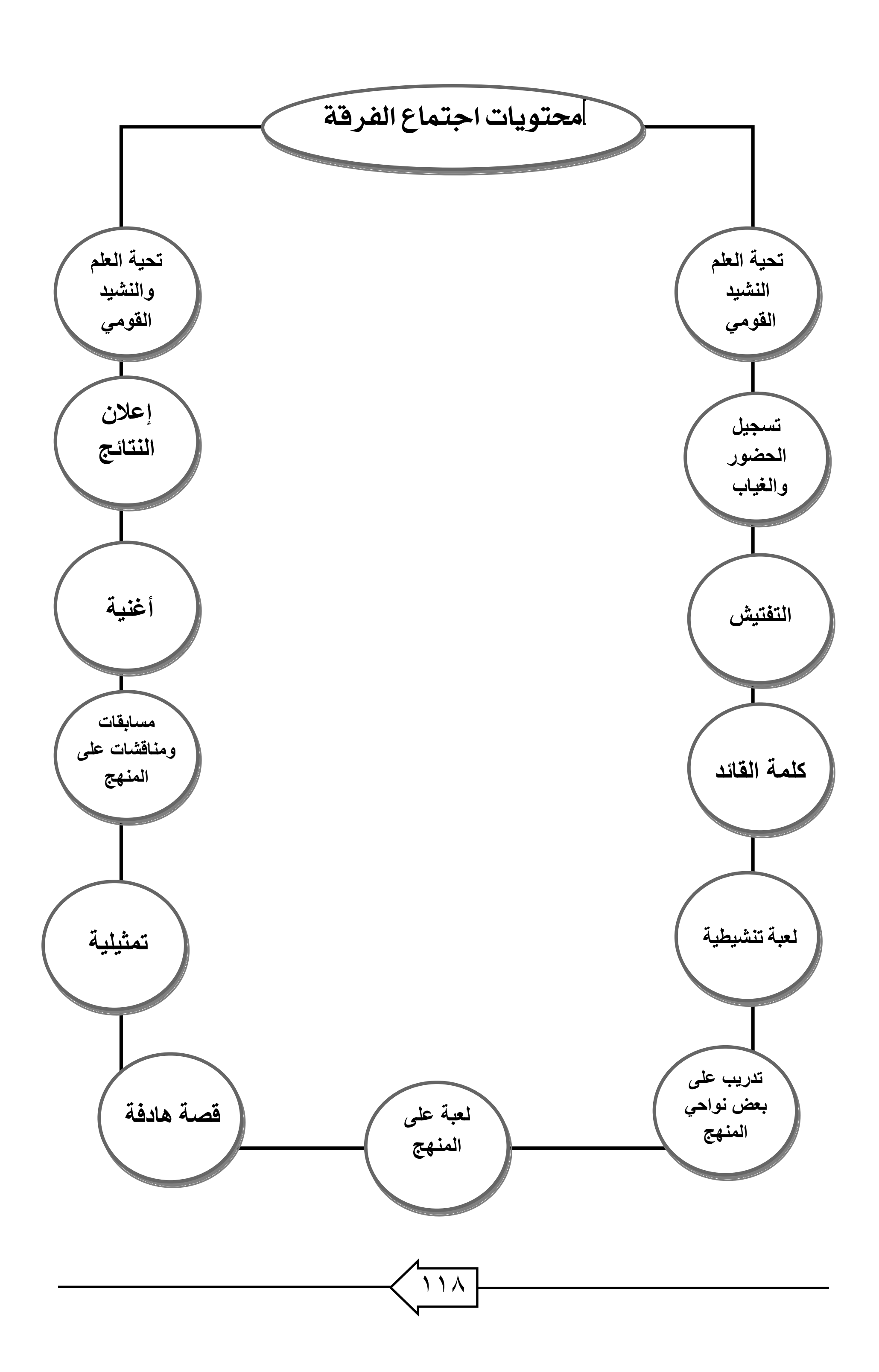
تبادل الخبرات بين الطلائع – السداسيات بعضها البعض

الإعداد لاجتماع الفرقة

يجتمع مجلس " الشرف / الشورى "لمناقشة البرنامج ويعطى للعرفاء رؤساء السداسيات الفرصة لمناقشة ما سيقومون به من أنشطة والتعرف على جوانب كل بند من بنود البرنامج وفهم جميع التعليمات لتوجيه (طلائعهم – سداسياتهم) إليها.

تجهيز جميع الأدوات/ المعدات والمهمات اللازمة للاجتماع .

إعداد مكان الاجتماع إعدادا جيدا ولا بد إن ينظم الاجتماع في مكان خلوي يسمح للفتية بالانطلاق والحركة .


محتويات اجتماع الفرقة
تحية العلم النشيد القومي
تسجيل الحضور والغياب
التفتيش
كلمة القائد
لعبة تنشيطية
تدريب على بعض نواحي المنهج
لعبة على المنهج
قصة هادفة
تمثيلية
مسابقات ومناقشات على المنهج
أغنية
إعلان النتائج
تحية العلم والنشيد القومي

السداسي

اجتماعات

الطليعة

موعد

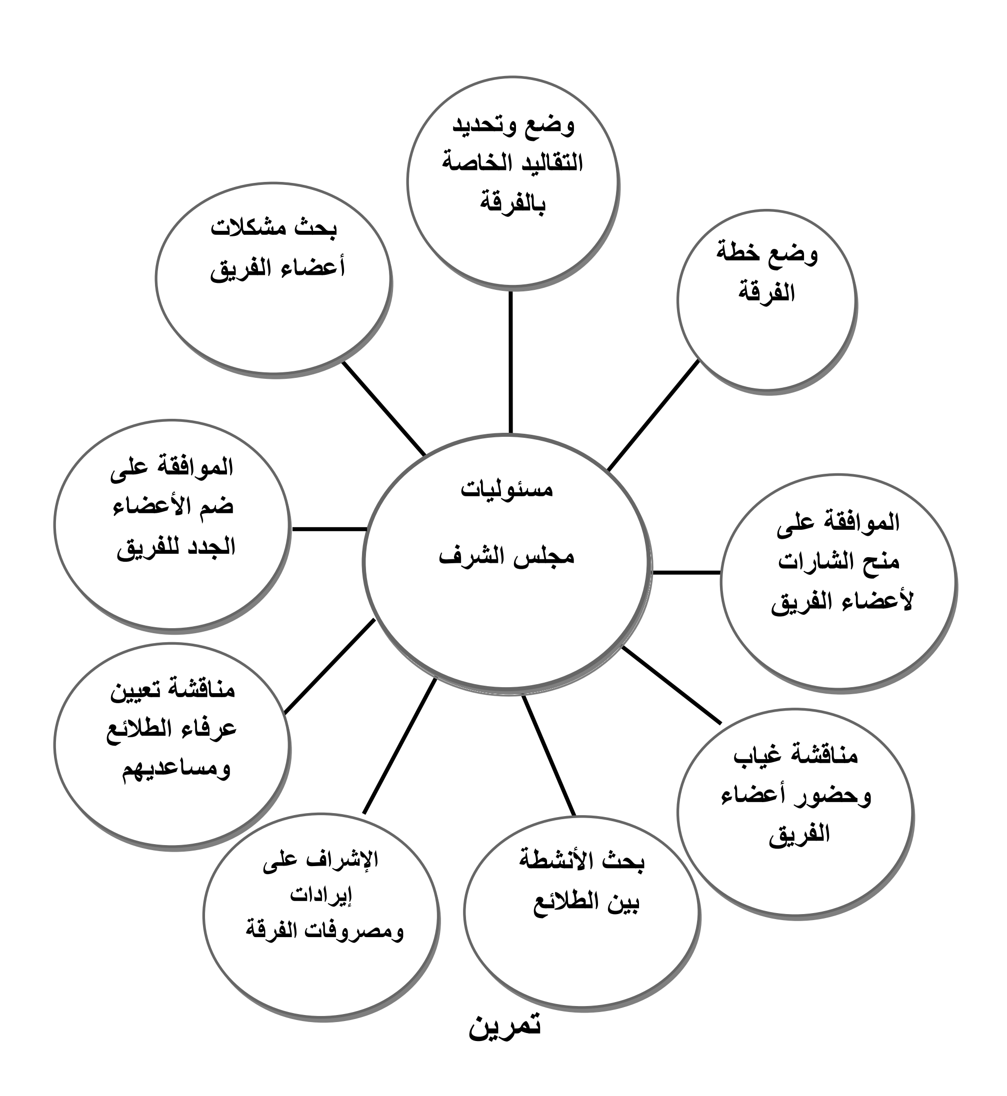
قائد الجماعة الناجح هو الذي ينظم بما يناسب مع جميع أفراد الجماعة بحيث لا يتعارض مع اجتماعات الفرقة .

مكان

- ✓ الجماعة ستكون سعيدة الحظ لو أن لها مقر.
- ✓ المقر يكون قريب من فناء أو مكان خلوي .
- ✓ إذا لم يوجد مقر يمكن الاستئذان في عقد الاجتماعات في مدرسة أو نادي أو جمعية أو أي مكان يصلح لهذا الغرض.
- ✓ يمكن عقد الاجتماع في منزل بعض أعضاء الفريق .

برنامج الاجتماع

- ✓ أعط الثقة لقائد الجماعة للتخطيط لهذه الاجتماعات.
- ✓ قد يفشل في بعض الاجتماعات ولكنه سينجح بعد ذلك .


وضع وتحديد
التقاليد الخاصة
بالفرقة
بحث مشكلات
أعضاء الفريق
وضع خطة
الفرقة
مسئوليات
مجلس الشرف
الموافقة على
ضم الأعضاء
الجدد للفريق
الموافقة على
منح الشارات
لأعضاء الفريق
مناقشة تعيين
عرفاء الطلائع
ومساعديهم
مناقشة غياب
وحضور أعضاء
الفريق
الإشراف على
إيرادات
ومصروفات الفرقة
بحث الأنشطة
بين الطلائع

تمرين

إحصائية عن مشاكل الاجتماعات وعدم فاعليتها

يشكو العديد من الأشخاص الذين يشاركون في الاجتماعات من عدم فاعليتها ، فعلى سبيل المثال / أظهر أحد الاستطلاعات والتي شملت ٦٣٥ شخصاً أن ٧٥% منهم مستاءون من عدم فاعلية المشكلات ، ولعل أهم الأسباب التي أظهرها الاستطلاع ما يلي:

أسباب عدم الفاعلية	النسبة المعطاة
الابتعاد عن الموضوع	٨٣
الإعداد السيئ	٧٧
عدم الاستماع	٨٦
إسهاب المشاركين الاجتماع	٦٠
طول فترة	٥٠
نقص عدد المشاركين	٥٠

الاجتماعـــــات

اجتماع الفريق هو الاتصال الفعلي بين الأفراد وقائد الفرقة وكذا التدريب الخاص بالمهارات الكشفية . والاجتماع الناجح هو مكمل للبرنامج المتكامل للفريق ويعتبر جزء هام جدا من البرنامج ، ويفضل أن يكون الاجتماع بعيدا عن الأماكن المغلقة . حيث أنه يتم تجهيز الأنشطة ويجب ألا يخرج الاجتماع عن الغرض الأساسي .

الإعداد لاجتماع الفرقة

- ✓ يجتمع مجلس الشرف (الشورى) لمناقشة البرنامج ويعطى (للعرفاء / ورؤساء السداسيات) الفرصة لمناقشة ما سيقومون به من أنشطة والتعرف على جوانب كل بند من بنود البرنامج وفهم التعليمات لتوجيه (طلائعهم - سداسيات - روهوط) أليها.
- ✓ تجهيز جميع الأدوات / المعدات والمهمات اللازمة للاجتماع .
- ✓ إعداد مكان الاجتماع إعدادا جيدا ولابد أن ينظم الاجتماع في مكان خلوي يسمح للفتية بالانطلاق والحركة .

ملاحظات يجب أن تراعى في الاجتماع الكشفي الناجح .

- ✓ يسجل كل اجتماع في ورقة مستقلة . لا تستمر في نشاط واحد أكثر من ١٥ دقيقة .
- ✓ برنامج الاجتماع يجب أن يغطى كل الوقت المحدد .
- ✓ اعتبار القائد هو أساس الاجتماع (وما هو مخطط له).
- ✓ يجب أن يكون الاجتماع شيق وبه ألعاب محببه للفتية .
- ✓ يجب أن يخلو الاجتماع من الكلام والشرح الممل .
- ✓ الاعتماد على التخطيط الناجح في التنفيذ الناجح لما هو مخطط له .
- ✓ أخذ في الاعتبار احتياجات الفتية (هل يحتاجون حركة أم لا) .
- ✓ التسجيل مهم جدا للاجتماع .

محضـــر اجتماع فرقة

- ✓ أنه في يوم :.................. الموافق : / / م
- ✓ والموافق : / / هـ اجتمعت فرقة : ....
- ✓ ساعة البدء : .... ساعة الانتهاء :......................
- ✓ مدة الاجتماع : .... حـــــالة الجو :......................
- ✓ القـــــوة : .... عدد الحاضرين : ....
- ✓ عدد الغائبين : (بعذر ، بدون عذر)

برنـــــــامج الاجتماع	التوقيت	النشاط	مساعدات التدريب	المسئول
الافتتاح للاجتماع (باسم الله والتقاليد المتبعة)	٥ دقائق			
تحديد الحاضرون والغائبين وأعذار الغائبين	٥ دقائق			
قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه	٥ دقائق			
فقرة كشفية (التعامل مع البلطة)	٥ دقائق			
فقرة قومية (العلم الأهلي ومدلولاته ومراحل تطويره)	٥ دقائق			
تربية دينية (أسماء الله الحسنى وفضلها)	٥ دقائق			
فقرة من سمر (الداخلة)	٥ دقائق			
لعبة جماعية (لعبة الكنز)	٥ دقائق			
ما يستجد من أعمال	٥ دقائق			

ختام الاجتماع وكلمة القائد .	٥ دقائق			

ملحوظة : أسماء الحاضرون مدونة بالخلف .

سكرتير الفريق قائد الفريق

المرحلة	المجلس	تكوين المجلس	اختصاصات المجلس
الأشبال	مجلس الشورى	يتكون المجلس من قائد الأشبال + رؤساء السداسيات ويمكن معهم مساعديهم .	إبداء الرأي الاستشاري لقائد الفرقة ومعاونته في بعض الأعمال التي تخص الفرقة مثل:" النادي الاجتماعيـ الاجتماعات "
الكشافة الكشاف المتقدم	مجلس الشرف	يتكون المجلس من عرفاء الطلائع أو مساعديهم ويرأسه العريف الأول .	✓ النظر في كافة الشئون الداخلية . ✓ تنظيم برامج الفرقة ونشاطها وماليتها بما في ذلك مصاريفها وإيرادتها . ✓ معاونة القائد في إعداد وتنفيذ برامج الاجتماعات والأنشطة .
الجوالة	مجلس الإدارة	يتكون المجلس من رؤساء الرهط ومساعديهم ويرأسه الرائد الأكبر .	بحث جميع المشاكل والموضوعات التي تخص العشيرة . أما المسائل التي تخص الرهط في من اختصاص الهط ورائده .
المجموعة الكشفية	مجلس شورى المجموعة	يتكون المجلس من قائد المجموعة ومساعديه من قادة الفرق المختلفة .	يختص بالشئون العينية والتنسيق بين الأنشطة والخدمات العامة للمجموعة وتنظيم التدريبات الفنية وعقد وتنظيم الاجتماعات واللقاءات

المصطلحات الخاصة بالمراحل

المسميات - المراحل	الأشبال ٨ ــ ١١ سنة	الكشافة ١٢ ــ ١٤ سنة	المتقدم ١٥ ــ ١٧ سنة	الجوالة ١٨ ــ ٢٢ سنة
اسم الفريق	فريق الأشبال	فريق الكشافة	فريق المتقدم	فريق الجوالة
اسم الجماعة	سداسي	طليعة	طليعة	رهط
عدد الجماعة	٦ أشبال	٦ ــ ٨ كشاف	٦ ــ ٨ كشاف	٤ ــ ٦ جوال
رئيس الجماعة	سداسي	عريف	عريف	رائد
تعيين رئيس الجماعة	بالاختيار من القائد	بالانتخاب من الطليعة واعتماد القائد	بالانتخاب من الطليعة واعتماد القائد	باختيار الرهط
اجتماع الجماعة	أثناء اجتماعات الفريق وبأشراف القائد	بقيادة العريف وأشراف القائد	بقيادة العريف	بقيادة الرائد
رئيس الفريق	السادس الأكبر	العريف الأول	العريف الأول	الرائد الأكبر
تعيين رئيس الفريق	بالاختيار بواسطة القائد	بالاختيار بواسطة العرفاء والقائد	باختيار عرفاء الطلائع واعتماد القائد	باختيار رواد الرهط
مجلس الفريق	مجلس الشورى	مجلس الشرف	مجلس الشرف	مجلس الإدارة
اجتماعات	بأشراف	بأشراف	بأشراف	بأشراف

الفريق	القائد	مجلس الشرف والقائد	مجلس الشرف وقيادة العريف الأول	مجلس الإدارة وقيادة الرائد الأكبر
دور القائد بالنسبة للأفراد	والد تعليم ورعاية	قائد قيادة وتعليم	أخ أرشاد وتوجيه	صديق النصح والمشورة
مساحة كل من القائد ومجلس الشرف في اتخاذ القرار مجلس الشرف : م القائد : ق	م ق	م ق	م	م

التخطيط وأهميته
في
الوقت الحاضر

تعريفه :

هو تنظيم لجهود مدروسة . ورسم سياسة مناسبة لتحقيق هدف محدد في أفضل صورة نحو وظيفة إدارية تسبق كل الوظائف لتحديد الأنشطة . حتى نصل إلى عمل ناجح . وذلك بهدف ضمان الاستمرار والاستقرار للعمل وتحقيق أهدافه بأقل مجهود ممكن .

أهمية التخطيط وفوائده :

التخطيط لماذا؟

١ ـ التخطيط يوفر الوقت كل دقيقة توفر ٣ عند التنفيذ .
٢ ـ التخطيط يضمن التنسيق بين الأنشطة المختلفة.
٣ ـ التخطيط يساعد على الاستغلال الأمثل للموارد البشرية و المادية.
٤ ـ التخطيط يهتم بالتنبؤ.
٥ ـ التخطيط يهتم بالمشكلات الهينة .
٦ ـ التخطيط يضمن التطوير المستمر في الأداء.
٧ ـ التخطيط يساعد في تحديد الأهداف وتوضيحها .

ويمكننا أن نخرج بعده أمور هي :

- التخطيط يرتبط ارتباط وثيق بالأهداف.
- التخطيط يهدف للتغيير والتعديل .
- التخطيط عملية من عمليات الإدارة ووظائفها.
- التخطيط عملية تتطلع إلى المستقبل .
- التخطيط مرحلة فكرية سابقة على تنفيذ أي عمل وينتهي باتخاذ القرارات المتعلقة به.
- التخطيط يمكننا من تسيير العمل بدلا من أن يسيرنا العمل .

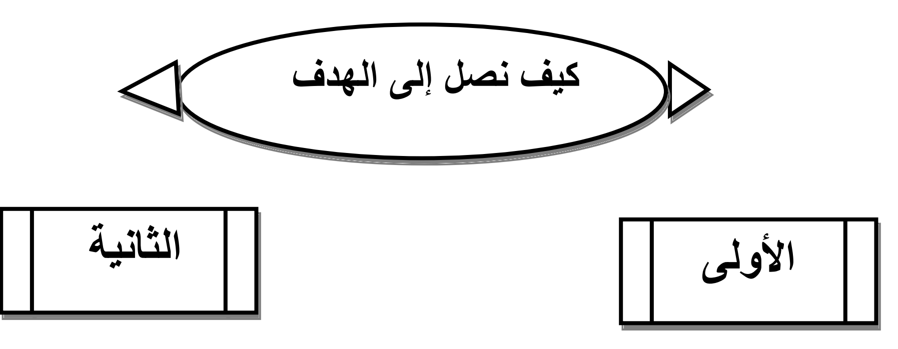
مبادئ التخطيط

- الواقعية / المرونة .
- الاستمرارية / الشمول .
- المشاركة / التوقيت السليم .

أنواع التخطيط :

ينقسم التخطيط من حيث الزمن إلى ثلاثة أنواع:

- **تخطيط طويل الأجل.**
- **تخطيط متوسط الأجل.**
- **تخطيط قصير الأجل .**



هناك قوتان

تؤيد الهدف وتساعد في تحقيقه . تعارض هذا الهدف وتقف في طريقه لأنها تريد أن يبقى الوضع على ما هو عليه دون تغيير الإقناع. إيجاد توازن بين القوتين ثم زيادة القوى المحركة التي تدفع إلى التغيير والتطوير وتجميع كل القوى المساعدة المحركة للأمام ومن المهم ألا نغفل رأى القوى المعارضة وألا تتصدى لها لأن ذلك سيقوى رأيها .

ويتم التغلب عليها عن طريق :

- **الإقناع .**
- **التجربة الفعلية.**
- **تحديد المسئوليات.**
- **الأعلام الجيد للخطة.**
- **تجميع الخبرات من داخل وخارج الجمعيات .**
- **تهيئة جميع العاملين للخطة وإثارة اهتمامهم.**
- **توفير الأدوات والإمكانيات.**
- **تحديد وترتيب المراحل وأهداف كل مرحلة طبقا للأولويات .**
- **اشتراكهم في الخطة وتقسيم الخطة إلى فترات زمنية محددة .**

ذلك عن طريق :

- التقويم المستمر .
- المراجعة والفحص المستمر كلما تقدمنا.
- إيجاد سلسلة من المؤشرات لكي نقيس تقدمنا ومدى تحقيق الهدف.
- المرونة والاستعداد لوضع الحلول البديلة .
- مما تقدم يمكن التعرف على مراحل التخطيط والقواعد الأساسية لتخطيط أي عمل ناجح.

كيف نعرف أننا حققنا الهدف

مراحل التخطيط :

- أولا : مرحلة الإعداد (قبل):-
  - دراسة الموقف الحالي (المادية / البشرية).
  - تحديد الأهداف التي نسعى لتحقيقها .
  - تحديد الفترة الزمنية لتنفيذ الخطة للوصول إلى الأهداف المرجوة .
  - تحديد البرامج التي سندرجها في الخطة لتحقيق الأهداف المرسومة .
  - تحديد القيادات المطلوبة لتنفيذ الخطة المقترحة .
  - تحديد الخامات اللازمة لتنفيذ الخطة .
  - تحديد خطوات التنفيذ والبرنامج الزمني لكل خطوة أو مرحلة .
  - توفير المعدات والأدوات المطلوبة لتنفيذ الأعمال .
  - وضع بدائل للأنشطة المقترحة للتحول إليها في حالة إعاقة النشاط المقترح .
- ثانيا : مرحلة التنظيم (قبل) :-

  تتمثل هذه المرحلة في الأعمال التالية :
  - توزيع الأعمال المراد تنفيذها على المكلفين بها مع تحديد مسئولياتهم.
  - توزيع الإمكانيات والموارد المالية حسب الإحتياج وبالقدر الكافي وتحديد المسئول عنها .
  - تحديد فترات زمنية في البرنامج للتنفيذ.

- **ثالثا : مرحلة التنفيذ (أثناء) :-**
  - **العمل على حسن الاستفادة من الإمكانات المتاحة واستغلالها على أحسن وجه.**
  - **الاستعداد الدائم لمواجهة المواقف الغير متوقعة .**
  - **العمل على عدم تداخل الأعمال والمسئوليات .**
  - **العمل على تصحيح الخطاء فور وقوعها .**

- **رابعا : مرحلة التقييم (بعد) :-**

  - **أولا :- الإستفتاء : حيث يوزع القائد على الأفراد المنفذين للبرنامج استبانه متكاملة يتم من خلالها معرفة مستوى البرنامج وتنفيذه.**
  - **ثانيا : استطلاع الرأي العام : من خلال جلسة عامة مفتوحة أو تصريحات غير رسمية بين القائد ومنفذي البرنامج يتم من خلال ذلك معرفة السلبيات والإيجابيات .**
  - **دراسة التقارير المقدمة من منفذي البرنامج ومعرفة أهم سلبيات وإيجابيات البرنامج وأخذ أهم المقترحات المقدمة فيها .**
  - **دراسة مستوى الإنجاز للأفراد: فإن كان المستوى جيدا فهذا يعني أن المنفذين على قدر من الجودة والإتقان وإن كان العكس فإنهم يكون عكس ما سبق.**
  - **تحديد مدى الوصول إلى الهدف .**
  - **دراسة الملاحظات التي تلاحظ خلال التنفيذ ومعرفة أسبابها والعمل على علاجها قدر المستطاع أولا بأول .**
  - **الاعتراف بالفضل لأهله.**

<u>عناصر ومجالات الخطة</u>

- **اجتماعات – معسكرات – رحلات .**
- **خدمة عامة للبيئة .**
- **تدريب وتنمية بشرية .**
- **ندوات ثقافية / علم .**
- **دورات تدريبية / متخصصة .**

الخطة التحليلية :

م	المشروع	المكان	التاريخ	عدد المشتركين	المسئول	الميزانية	
						قرش	جنيه



يهدف

إلى إن يكتسب الفتية والشباب والمعلومات والمهارات الفردية والجماعية من خلال تدريب متدرج يتناسب مع قدراتهم وميولهم ويعاون في تكامل نموهم وتعبئتهم للوعد .

تحتوى

متطلبات منهاج هذه الشارات على مجموعة من المعلومات والمهارات التي تساهم في تحقيق التنمية المتكاملة للفتية والشباب جسمانيا وعقليا وروحيا واجتماعيا وبما يساعد على القيام بواجباتهم الدينية ودراسة مشاكل مجتمعاتهم واكتساب العادات من خلال خدمة الآخرين وحل المشكلات .

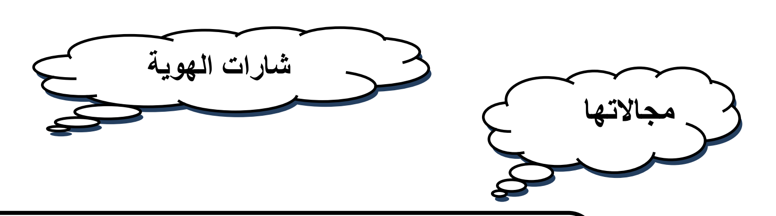
وينقسم هذا النظام إلى قسمين رئيسين

شارات الكفاية (المنهاج)

شارات الهواية



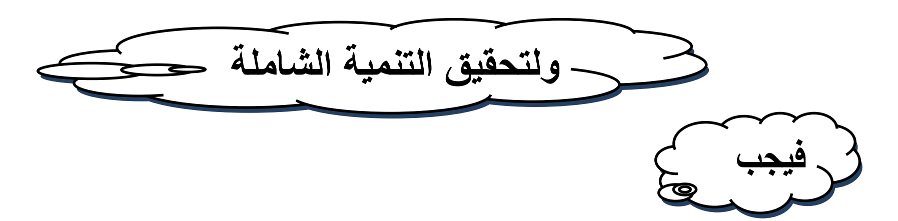
ولكل مجال من وهذه المجالات أنشطة فردية وجماعية وللفرد أن يختار بين بنودها ما يرغب في تعلمه وممارسته ليرتقى من درجة المبتدئ إلى درجة الثاني ثم الأول ويساعد أفراد الوحدة بعضهم البعض ليصلوا إلى درجة الأول



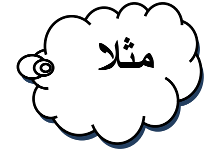
متنوعة حتى يجد فيها كل فرد ما يستهوية من الأنشطة بما يتناسب مع ما لدية من قدرات وملكات وما له من خصائص ومميزات ، وأيضا بما يعود عليه وعلى فريقه وبيئته ومجتمعه بالنفع والفائدة



تسعى إلى تنمية القدرات البدنية والعقلية والاجتماعية والروحية أيضا وفقا للخصائص السنية للفتية والشباب وتنمية القدرات ، وتسعى إلى استكشاف الميول والملكات الشخصية لدى الأفراد وفقا للفروق فيما بينهم (تنمية الذات).

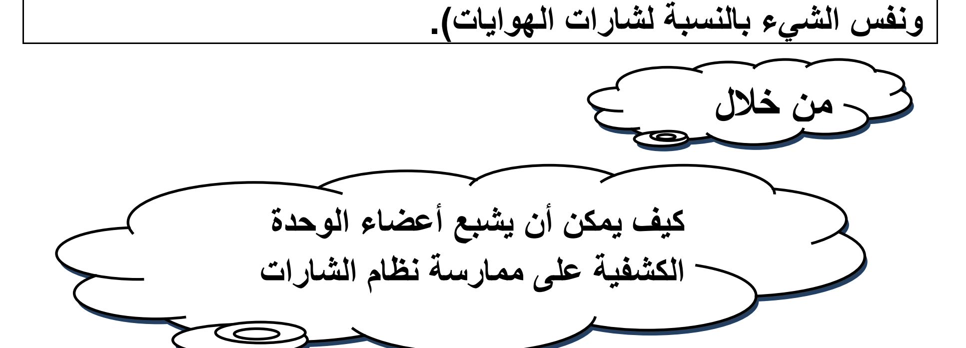


أن يكون هناك ترابط بين شارات الكفاية وشارات الهواية ليكون كل منهما حافزا على تحقيق التقدم لأبنائنا .



يستطيع الفرد أن يحصل على شارة من شارات الهوايات التي يرغب في اقتنائها لسهولتها بالنسبة لممارسة لها من قبل مثل (الموسيقى ، السباحة ، الرسم ، .....) أو إنها تشبع ميوله ورغباته ....ولكنه لا يستطيع إلا بعد

للحصــول علــى مرتبــة الكشــاف المبتدئ	• اجتيـاز اثنـين مـن متطلبـات كـل مجال . • الحصـول علـى إحـدى شـارات الهوايات
للحصول على مرتبة الكشاف الثاني	• اجتيـاز ثلاثـة مـن متطلبـات كـل مجال . • الحصول على اثنتين من شارات الهوايات
للحصول على مرتبة الكشاف الأول	• اجتيـاز أربعـة مـن متطلبـات كـل مجال . • الحصــول علــى اثنتــين مــن شارات الهوايات
(يراعى عند اجتيـاز المتطلبـات لكل مرتبـة من المراتـب أن تكون مختلفـة عن المتطلبات التي تم اجتيازها من قبل للحصول على المرتب السابقة ونفس الشيء بالنسبة لشارات الهوايات).	



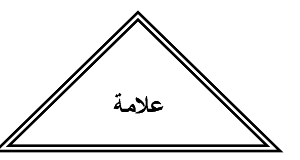
- حث الأفراد على التقدم الذاتي بتوفير بطاقة تقدم لكل منهم وتعريفهم بأسلوب ممارسة الأنشطة التي يجب اختيارها للحصول على درجات الرقى .
- بث روح التنافس بين السداسيات والطلائع من خلال وضع لوحة تقدم الوحدة يظهر فيها بوضوح مدى التقدم للأفراد وكل وحدة في درجات الترقي ومن شارات الهوايات التي تم الحصول عليها .

- تكريس القائد لوقته وجهده بأمانة لخدمة النشء وعلى القائد أن يجوب ويطلع ويثقف ويحاول في ميادين المعرفة وهذه هواية أخرى لها قيمتها .
- توفير القادة المدربين أو المخصصين في الهوايات .
- عمل نادي هوايات خاص لشارات الهواية وتوفير الأدوات .
- عمل بطاقات تحمل باليد أو الجيب لمتابعة التقدم (بطاقات التقدم).
- الاستعانة بأولياء الأمور أو الأقرباء لتشجيع الفتية والشباب .
- الاتفاق مع الشركات التي تبيع أدوات الهوايات ليبع الأدوات بأسعار تشجيعه أو كربونات خصم.
- إقامة معارض للإنتاج أو العروض ودعوة أهالي المنطقة و الأهالي لمشاهدة ما تعلم أبناءهم وتشجيعهم على الاستمرار .
- تمنح الشهادات في احتفالات الفرقة ومشاركة من هم ذات العلاقة .
- ربط الأعضاء الموهوبين بالمراكز المتخصصة كمعاهد رعاية الموهوبين والمبدعين.
- إعطاء الموهوبين شارات وأوسمة وشهادات تقدير تثبت حصولهم على الشارة .
- محاولة إظهارهم في برامج التليفزيون المتخصصة لبرامج المبدعين والموهوبين .

الشارات الخاصة بفريق الأشبال

السداسيات في فرقة الأشبال تسمى بأسماء الألوان وهي علامة لكل سداسي:

السداسي " الأبيض - الأحمر - الأصفر - الأخضر - الأزرق "

	عبارة عن مثلث متساوي الأضلاع طول ضلعه ٥سم بلون السداسي ويصنع من القماش تثبت على الكم الأيسر تحت الكتف مباشرة يضعها كل شبل في السداسي
علامة رئيس الفرقة "السداس الأكبر "	يلبس السداسي الأكبر ثلاثة أشرطة صفراء عرض ٢سم توضع حول ذراعه الأيسر (أعلى الكوع)
علامة رئيس السداسي السداس	يضع رئيس السداسي شريطين من القماش الأصفر عرض ٢سم بين كل شريط ٢سم توضع حول ذراعه الأيسر
علامة مساعد السداسي	يلبس شريط أصفر عرض ٢ سم حول ذراعه الأيسر
شارة الفرقة " شارة الكتف "	يضع كل شبل قطعة قماش من التيل الأبيض مستطيلة طولها بين ٨،٦سم ويكتب عليها اسم الفرقة تثبت أعلى الذراع الأيمن تحت الكتف مباشرة
شارة جمعية الكشافة	توضع على الجيب الأيسر للقميص

الشارات الخاصة بفريق الكشافة

تسمى الطلائع بأسماء الحيوانات وتختلف لون شارة الكتف باختلاف اسم الطليعة كما يلي :

الأسد	النمر	الذئب	الفهد	الثعلب
أحمر وأصفر	أزرق قاتم وبني كستنائي	أسمر واحمر	أصفر	أصفر وأخضر
الحصان	**وحيد القرن**	**الغزال**	**الثور**	**الضبع**
أسود وابيض	برتقالي وازرق قاتم	أزرق قاتم وابيض	أحمر	أصفر وأبيض

مواصفات شارة الكتف

شريط من الصوف طوله ١٢سم وعرضها ١,٥ بلون الطليعة وتوضع أعلى الذراع الأيسر تحت الكتف

شارة المبتدئ

شارة جمعية الكشافة من القماش وتوضع في منتصف الخط الوسط للجيب الأيسر للقميص

شرائط الكشاف

قماش أزرق بعرض ٢سم تثبت على الجيب الأيسر للقميص وتكون ثلاثة أشرطة للعريف الأول ــ شريطان للعريف ــ شريط لمساعد العريف

المنديل

بلون الفرقة و المجموعة

□الشارات الخاصة بفريق الكشاف المتقدم

تسمى الطلائع بأسماء الشخصيات والرموز الوطنية وتختلف لون شارة الكتف باختلاف اسم الطليعة مع وضع رمز لها كما يلي :

صلاح الدين الأيوبي	طارق بن زياد	الحسن بن الهيثم	عباس بن فرناس
أخضر وأصفر الرمز النسر	أحمر وأزرق مركب شراعي	زيتي ورمادي كأس وفرجار	أزرق وأبيض جناحان
خالد بن الوليد	أحمد عرابي	مصطفي كامل	عمر المختار
أبيض واصفر سيف ومصحف	أحمر وأسود كتاب وسهم وعلم	أخضر وبرتقالي صحيفة وريشة	أصفر وأسود خيمة وسيف

شارة المبتدئ	شارة جمعية الكشافة من القماش وتوضع في منتصف الخط الوسط للجيب الأيسر للقميص
شرائط الكشاف المتقدم	قماش قرمزي بعرض ٢سم تثبت على الجيب الأيسر للقميص وتكون ثلاثة أشرطة للعريف الأول ــ شريطان للعريف ــ شريط لمساعد العريف
المنديل	بلون الفرقة أو المجموعة

الشارات الخاصة بعشيرة الجوالة

تسمى الرهوط بأسماء الخلفاء الراشدين والصحابة :

- ✓ **أبو بكر الصديق**
- ✓ **الفاروق عمر بن الخطاب**
- ✓ **عثمان بن عفان**
- ✓ **على بن أبى طالب**
- ✓ **عمر بن عبد العزيز**

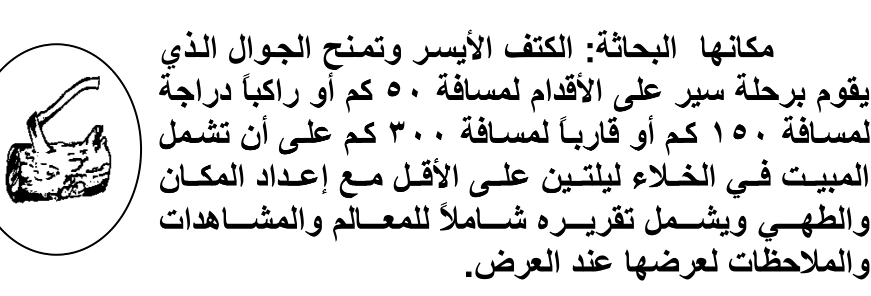
مراتب مرحلة الجوالة :

- ✓ **مرشح جوال**
- ✓ **جوال**
- ✓ **جوال الخدمة العامة**

شارة مرشح الجوال	شارة جمعية الكشافة من القماش وتوضع في منتصف الخط الوسط للجيب الأيسر للقميص
المنديل	بلون العشيرة

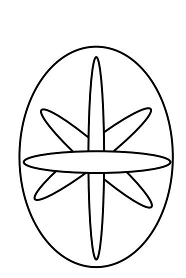
شارات الهوايات الخاصة بمرحلة الجوالة

١- شارة الرحالة :



مكانها البحاثة: الكتف الأيسر وتمنح الجوال الذي يقوم برحلة سير على الأقدام لمسافة ٥٠ كم أو راكباً دراجة لمسافة ١٥٠ كم أو قارباً لمسافة ٣٠٠ كم على أن تشمل المبيت في الخلاء ليلتين على الأقل مع إعداد المكان والطهي ويشمل تقريره شاملاً للمعالم والمشاهدات والملاحظات لعرضها عند العرض.

٢- شارة البحاثة :



وتوضع على الكتف الأيمن وتمنح للجوال الذي يقوم بعمل بحث أو دراسة في موضوع معين في مدة ثلاث شهور مدعماً بالصور والرسوم البيانية والتوضيحية والوثائق للموضوعات المتعلقة بالبيئة.

٣- شارة المدرب:



توضع فوق الجيب الأيمن وتمنح للجوال الذي يقود أو يساعد في قيادة فرقة (أشبال / كشافة / متقدم) على أن يرتقى بهم مع إظهار التدرج الكشفي خلال فترة زمنية محدودة (سنوية) مع إعداد خطة للفريق وتنفيذه لمدة عام كامل.

يمكن الحصول على الشارات

يمكن الحصول عليها بعد إخطار المفوض العام والتسجيل واجتياز متطلبات الشارة.

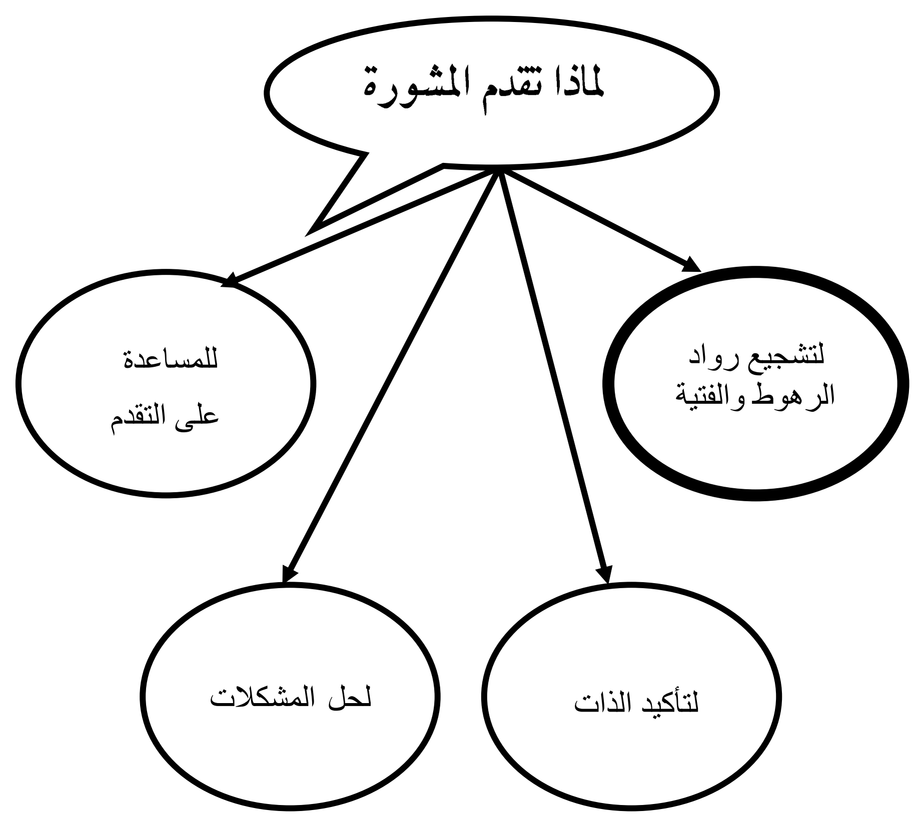
تقديم المشور :

الحياة الكشفية تعتمد في بداية الأمر على الطريقة الكشفية وهى أساس التواجد الحقيقي لها حتى الآن ومن ضمن أهم عوامل الطرق الكشفية التعلم بالممارسة ويبنى هذا العنصر على الخبرات السابقة وكيفية نقلها للآخرين ومن ثم فان يجب على كل قائد أو كشاف أن يستنير من هم أهل الخبرة . وليس فقط الانتظار حتى أقوم بدوري كقائد فرق ولكن على أن أقدم المشورة للأعضاء الفريق . ويكون القائد مبشرا ناجحا إذا اتبع أسس ومبادئ وطرق تقديم المشورة . ولكن هناك في بعض المراحل الكشفية أن يقوم القائد بدور المرشد كأسلوب مشورة.

والجدير بالذكر أن هناك مراحل أخرى تكاد تكون المشورة في أضيق الحدود . مع مراعاة انه في نظم تأهيل القادة سوف يدرج هذا الموضوع بشكل كاف . القائد هو : الفرد الذي يستطيع أن يستخدم كل ما لدية من الخبرات والمعلومات والقدرات الشخصية . لمعاونة مساعدوه وكشافه على اكتساب المعارف والمهارات والاتجاهات التي تؤدى له إلى أن يكون الفرد مواطن صالح نافعا لوطنه ومجتمعه . ولكي يقوم القائد بدوره عليه أن يقدم المشورة لكل من يحتاج بها . تعد عملية المشورة من أهم العمليات التي تكون من المهام الرئيسية للقادة وخاصة قائد الجوالة وانطلاقا من هذا المبدأ نتعرض إلى هذا الموضوع ......

لمن يقدم القائد مشورته ؟

١- لمساعديه
٢- لأفراد فرقته
٣- لأولياء الأمور
٤- للجهات ذات العلاقة
٥- لإدارة الهيئة



مبادئ تقديم المشورة :

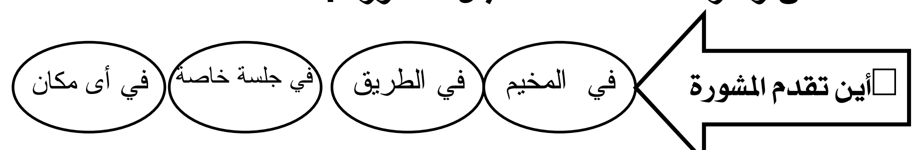
- ✓ **لحل مشكلات مختلفة على مستوى الفرق أو عدها.**
- ✓ **لتشجيع الفتية على الترقي في الحركة الكشفية.**
- ✓ **لتنمية العلاقات العامة والاتصالات.**
- ✓ **لنشر الحركة الكشفية.**
- ✓ **لربط الكشفية بالمجتمع .**

ولكي يقوم القائد بدوره كمرشد في الفرق خاصة المراحل الراشدة للفرق المختلفة بداية من مرحلة الجوالة ثم مرحلة المتقدم ولكن ممكن إن يقل دورة كمرشد في مرحلة الكشافة الأشبال .

ولكن هناك أسس يجب أن يراعيها القائد في دورة كمرشد

- ✓ **استمع جيد ا للموضوع**
- ✓ **افهم ما يحاول أن يقوله**
- ✓ **خلص المشكلة بأسلوبك**
- ✓ **قدم له معلومات إضافية**
- ✓ **شجعه على التفكير في حل المشكلة**

والمشورة ليس لها مكان وليس زمان ولكن كل الأماكن قابلة لتداول المشورة من مخيم – مكان النادي – في الطريق – في أي رحلة خاصة كل هذه الأماكن والأزمنة مستعدة لاستقبال المشورة .



ولكن لكي يقوم القائد بدوره كمرشد ناجح عليه أن يتبع الآتي :

١. **يجب أن لا يتعدى القائد حدوده**
٢. **يجب أن يكون واضحا في رأيه**
٣. **يجب أن يفهم ما يريده الآخرين**
٤. **يجب أن يكون رشيدا في حلوله رضيا لأعلى الأطراف**
٥. **يجب أن يكون ذكيا في تقديم مشورته ورأيه**
٦. **يجب ألا يفسد لأحد بأن يفسد مشورته**
٧. **يجب أن يعزز راية لا يقدمه لا بعد الطلب**
٨. **يجب أن لا يكون مستمعا للنصائح فقط ويحاول أن يشجع متلقي المشورة لاتخاذ قرار .**

الرحلة الخلوية

اسم الموضوع : الرحلة الخلوية
الهدف : تنمية معارف ومهارات واتجاهات القادة بالرحلة الخلوية.
الأغراض :
في نهاية الجلسة يكون كل قائد قادرا على أن :

- **يشرح أهداف الرحلة الخلوية .**
- **يحدد رسائل الرحلة الخلوية .**
- **يذكر تقاليد الخروج والعودة للرحلة**
- **يشارك في الخروج في رحلة خلوية .**
- **يرسم خريطة خط السير .**
- **يكتب تقرير الرحلة .**

خط سير الجلسة :

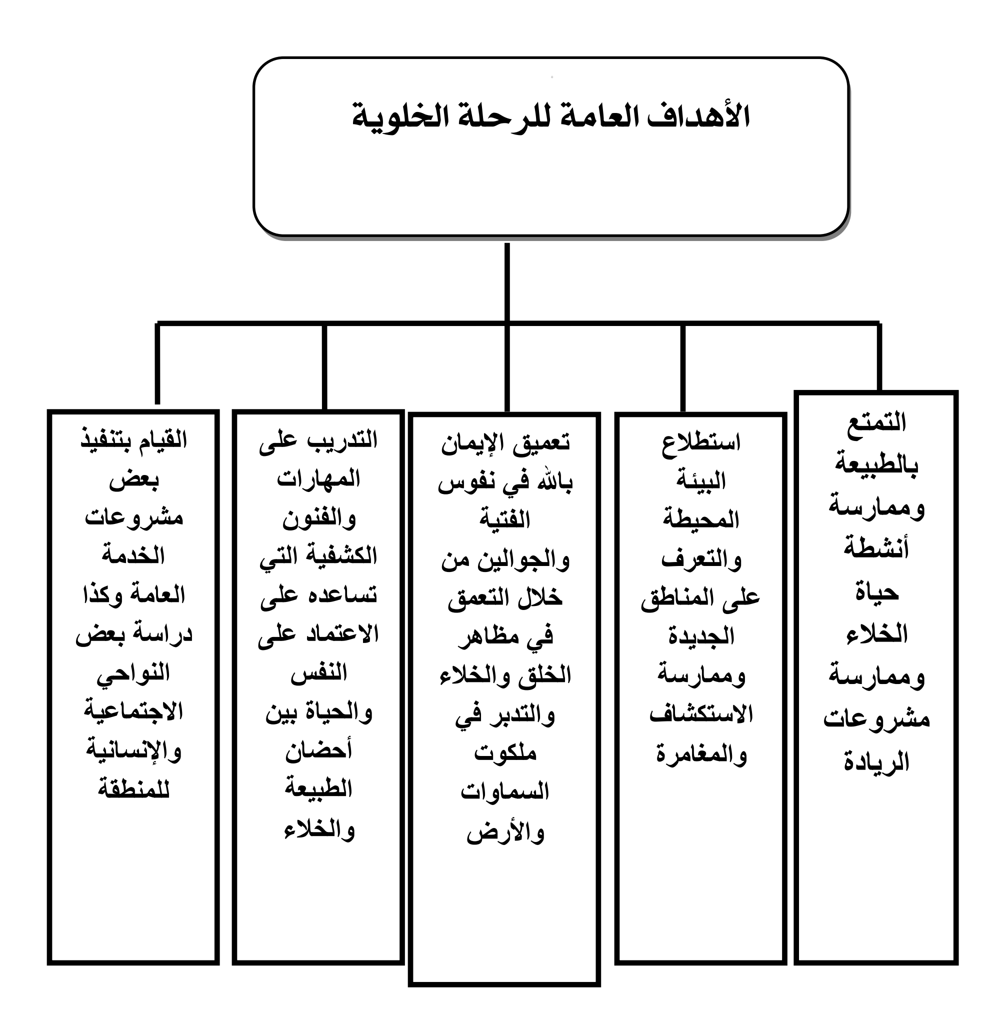
الوقت	خط سير الجلسة	طرق التدريب
١٠ ق	مقدمة	حديث
١٠ ق	أهداف الرحلة الخلوية	تنشيط فكرى
٢٠ ق	رسائل الرحلة الخلوية	حديث
١٥ ق	تسلسل العمل في الرحلة الخلوية	مجموعات تبادل أفكار
٥ ق	طريقة السير	بيان عملي - تمرين
٦٠	تلخيص و ختام	

الوسائل المعينة :

- **عرض بوربوينت**

الرحـــلة الخـــلوية

من الأنشطة المحببة إلى نفوس الأشبال والكشافة والجوالين فهم يجدون فيها كل ما يصقل مهاراتهم وخبراتهم وما ينمى معارفهم ويوسع مداركهم وما يشبع احتياجاتهم واتجاهاتهم تجاه الصيد و الاستكشاف والمغامرة وحياة الخلاء والبحث والدراسة هذا إلى جانب أن المشي من أمتع الرياضيات .



ملحوظة :

إلى جانب الأهداف العامة للرحلة الخلوية فان لكل رحلة مجموعة من الأهداف الخاصة بها يجب تحديدها قبل الرحلة والعمل على تحقيقها .

الكشافة

هي مدرسة الخلاء ذات الطابع العملي "من أقوال مؤسس الحركة "

تسلسل العمل في الرحلة

معلومات أولية

١- مسافة الرحلة التقريبية
٢- طبيعة الطرق والأراضي المحيطة
٣- مصادر المياه المحتملة في الطريق
٤- صعوبات محتملة قد تعترضه مثل المرور بمنطقة عسكرية أو أراضى صحراوية لا طرق فيها أو تغذية .
٥- الوقت المنتظر للقيام والعودة وتسليم التقرير.

تقدير الموقف

١- معرفة الإمكانات الموجودة والتي يمكن الاستعانة بها
٢- معرفة قدرات وميول المشتركين معه في الرحلة
٣- تحديد متطلبات الأدوات وتقديمها للقائم بالتخطيط للرحلة للاستفسار عن أي أمور تكون غير واضحة له .

بدأ العمل

١- تقدير الزمن المنتظر للذهاب وكذا الزمن المنتظر للعودة
٢- تحديد مبدئي لعدد فترات الاستراحة أثناء السير ومدة كل منها .
٣- تقدير الوقت اللازم لتنفيذ أي مطلب مكلفين به .
٤- مراعاة وقت إعداد التقرير النهائي بعد زمن العودة وحتى موعد تسليم التقرير .

توزيع المسئوليات

١- دراسة حجم العمل الكلى المطلوب .
٢- توزيع الأعمال على الأفراد طبقا لقدراتهم وميولهم قبل البدء وأثناء وبعد الرحلة مع التأكد من تفهم كل فرد للعمل المكلف به .

تنفيذ الرحلة

١- بعد ذلك يبدأ الأفراد السير في رحلتهم منفذين لما في الرسائل المعطاه لهم في الذهاب والعودة أو حسب التخطيط المحدد لها وتنفيذ المنهج الديني والروحي
٢- في نهاية الرحلة يبدأ عمل التقرير النهائي مع تجهيز الخريطة وتقديمها للقائد في الوقت المحدد .
٣- ويجب أن يضع في الاعتبار أن الرحلة الخلوية ليست رحلة عذاب بل هي رحلة ممتعة للعقل والبدن والروح لكل من يشترك فيها

رسائل الرحلـة الخلويــة

الرسالة	المحتوى
التعليمات العامة	١- طريقـة العمـل جمـــــاعي أو فردى . ٢- كيفيـة معاملـة الأهـالي أثنـاء السير . ٣- مطالـب عامـة قـد تتطلـب حسب الموقف والوقـــت والمكان خلال السير . ٤- مراعـاة وعـد وقـــانون وتقاليـــد الكشـافة فـي كافة الأعمال .
الذهاب والعودة	١- ملائمـة الرسـالة للقـائم بالرحلـة فرسـالة الكشـاف تختلف عن رسالة المتقـــدم والرسالتين يختلفا عن رسالة الجوالة في أسلوب الكتابة حتى وأن كـان خط السـير للـرحلات واحد . ٢- يجـب البعـد عـن التعقيـد فـي الرسالة. ٣- ـ يمكـن أن يحـدد موعد فتح الرسالة بالتـالي حسـب أرقامهـا أو يكـون موعد فتح الرسالة فـي نهايـة الرسـالة التي تسبقها .
رسالة الأمان	وهـــى للأفــــراد القـائمين بالرحلـة الخلويـة وتفـتح فـي حالـة فشـلهم فـي تنفيذ وسائل الذهاب . وتـــنص علـــي العـودة فـورا مـن حيث بـدأت رحلـتهم أو إلـــى أي مكـــان يحـــدده مخطـــط الرحلة .
رسالة من يهمهم الأمر	وهـــذه الرســـالة خاصـة بـأي هيئـات تقابـــل الأفـــراد القـائمين بالرحلـة ويوضح فيها غرض الرحلـــة والجهـــة المشـــرفة عليهـــا ورقـم التليفـون إن وجـد وخـاتم الهيئـة المنظمة للرحلة.

تقاليد العودة من الرحلة

الدخول في الوقت
المحدد تماما
وصلاة ركعتين .

إعداد التقرير والخريطة
في حالة طلبها وتسليمها
لحظة دخول المعسكر .

تحية العلم
تحية القائد
تسليم المهمات وكل ما
يتعلق بالرحلة .

تعقد جلسة
لمناقشة وتقييم
نتائج الرحلة

الأدوات المطلوبة للرحلة الخلوية لمدة ٢٤ ساعة

أدوات الفرد

أدوات
المجموعة

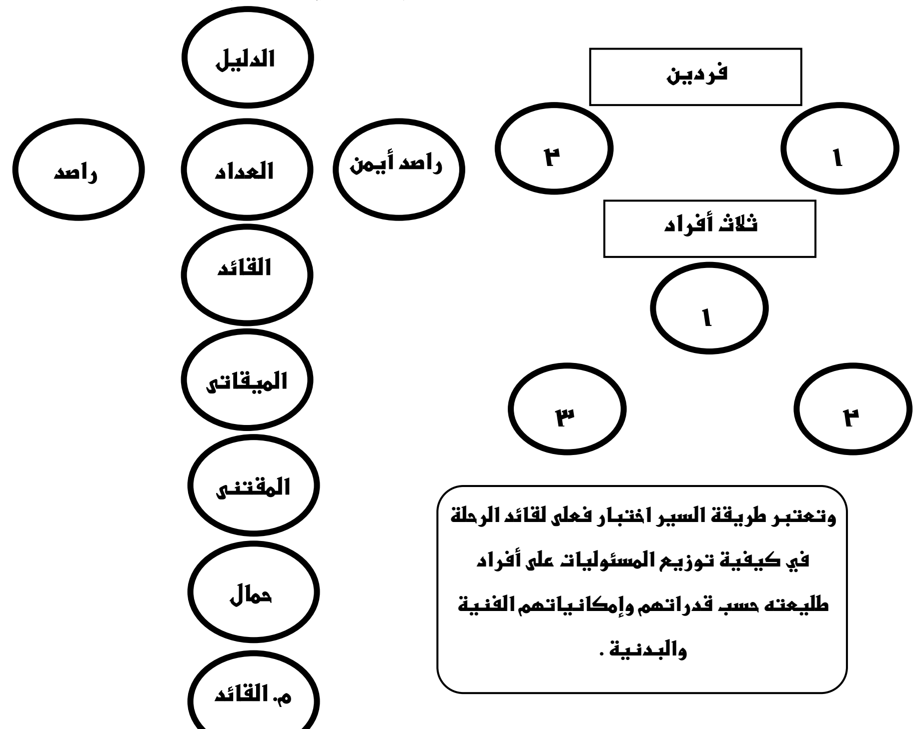
أدوات شخصية	أدوات ونظافة شخصية	أدوات طعام	أدوات طوارئ	أدوات إسعاف أولى	الخيام ولوازمها (الهيكات)
بطانية أو جراب للنوم وملابس داخلية – جاكت للمطر – ملابس نوم – غيار داخلي – حقيبة ظهر	فرشاة أسنان – معجون – مشط للشعر أدوات حلاقة – مرآة – فوطة وجه – قطعة صابون في علبة	كوب- شوكة – سكينة – ملعقة ٢ طبق	دبابيس إبرة دبابيس مشبك زراير إستيك علبة كبريت نوتة مذكرات قلم رصاص مطواة كشفية بطارية – خرائط – بوصلة – آلة تصوير – إبرة خياطة وخيط	قطن طبي معقم – مادة مطهرة – رباط شاش	يمكن الاستغناء عنها تصنيع هايك بالبطانية بلطة فانوس هواء حقيبة إسعاف أدوات مطبخ (حلة كبيرة -طاسه تحمير- سكين- مغرفة - علب – أدوات تنظيف)

من الأفضل أن يقوم كل فرد بإعداد قائمة باحتياجاته الشخصية ومراجعتها بعد العودة من الرحلة للاستغناء عن الأشياء التي لم يستخدمها والنظر في تركها في الفترات القادمة .

طريقة سير الرحلة الخلوية

هناك عدة طرق للسير في الرحلة الخلوية ولكن يجب أن نضع في الاعتبار أساساً عدد أفراد المجموعة القائمة بالرحلة كطليعة أو رهط .

١. إذا كانت المجموعة مكونة من فردين فأنهما يسيران متجاورين لسهولة التشاور وإيجاد إحساس الجماعة.
٢. إذا كانت المجموعة من ثلاثة أفراد فإنهم يسيروا بكل مثلث ، دليل في الأمام ومعه البوصلة ثم خلفه فردان متجاوران .
٣. إذا كانت المجموعة أربعة أفراد أو أكثر فإنها يمكن أن تسير إما في شكل مثلث يسبقه فرد أو شكل سهم كما في الرسم .



التقرير هو الوثيقة الباقية لأطول زمن ممكن [illegible] من عمل رحلتنا الخلوية وهو الشرح التفصيلي لكل أحداث [illegible] يتضح مدى كفاءة ونجاح الأفراد القائمين بالرحلة ، وهو المرجع والمرشد لمن يحب أن يسلك خطاهم في رحلة لها نفس خط السير .

تقارير الرحلة الخلوية

مشتملات التقرير

-التعريف بالرحلة :
من الكشاف :   إلى القائد   :
الموضوع : الرحلة الخلوية
نقطة البدايـة من :   نقطة النهاية :
أماكن التخـــييم :
المدة من الساعة :   يوم :
إلى الســـــاعة :   يوم :
حالة الجو : (أمطار ـ سحب ـ شمس ـ رياح ـ درجة الحرارة ـ رطوبة) .
بعد ذلك يكتب أسماء المرافقين والعمل المكلف به كل منـهم.
يوضح في التقرير تفصيل الأعمال المطلوب تنفيذها .
رسومات ـ **قياس مسافات وارتفاعات ـ خدمات أماكن تصلح للمخيمات ـ أماكن بها مياه صالحة للشرب .. الخ**
تكتب ملاحظات عن سلوك جماعة الرحلة وكيفية تنفيذ كل منـهم للأعمال المسندة إليه .
التقرير العام :

الزمن والتاريخ	التقرير العام	المسافة

ويجب أن يشتمل التقرير كل مـا حدث خـلال الرحلـة بالتفصيل وكـأن القائـد مرافـق للجماعـة فـي رحلتهـا منـذ بـدئـهم السـير حتـى نـهايـة رحلـتهم والتقرير في النـهاية هو تقييم وذكرى .

رسم الخريطة :

١- تحديد اتجاه الشمال على الورقة

٢- تسجيل درجة انحراف الشمال .

٣- تسجيل المشاهدات على الجانب الأيمن والأيسر على الكروكي .

٤- تسجيل طول الطريق

٥- يبدأ العد من جديد عند بداية كل مرحلة .

٦- عند انتهاء الرحلة يحدد مقياس الرسم المناسب .

٧- يبدأ الرسم من أسفل الورقة .

٨- تنقل الأطوال والمشاهدات من والى الخريطة باستعمال مقياس الرسم.

٩- يسجل مفتاح الخريطة ومقياس الرسم واسم المكان والتاريخ . .

تنظيم وإدارة التجمعات الكشفية الكبرى

تنظيم وإدارة التجمعات الكشفية الكبرى

- **اللجنة العليا :**

تتكون من الشخصيات ذات المكانة من بين المسئولين بالدولة أو الوزارات والمؤسسات والهيئات المختلفه على توفير الدعم الرسمي والاهلي اللازم للتجمع .

اختصاصاتها

الإشراف على جميع الأعمال الخاصة بمراحل الإعداد والتنفيذ .

- **قيادة التجمع**

تتكون من قائد عام التجمع وقادة المخيمات الفرعية ورؤساء اللجان الرئيسية.

اختصاصاتها :

١- تتولى المسئولية الكاملة عن إدارة وتنظيم التجمع من فترة الإعداد حتى إجراء التقييم النهائي .
٢- تشكيل اللجان المختلفة التي تتناسب مع الأعمال المطلوب إنجازها
٣- تختار اللجان التحضيرية من بين أعضائها ومن بين ذوى الخبرة .
٤- المتابعة اليومية لأعمال التجمع .

- **اللجنة التحضيرية**

وهى لجنة دائمة مساعدة للقيادة العامة وتشكل من :

- ✓ بعض أعضاء القيادة العامة.
- ✓ بعض من ذوى الخبرة .
- ✓ ممثلين عن اللجان الرئيسية .

اختصاصاتها

١- إعداد التصور العام للتجمع وأسلوب ممارسة الأنشطة .
٢- تحديد محتوى نشرات التجمع والدعوات ومقترح توقيتات إرسالها .
٣- وضع محتوى المطبوعات المستخدمة في التجمع .
٤- (دليل التجمع- دليل القائد- بطاقات ممارسة الأنشطة .)
٥- الإشراف على أعمال اللجان والتنسيق بينها .
٦- تقديم مقترحات بشأن .

- **مساعد قائد الشئون الفنية :**

أولاً: مسئول العلاقات :

وتتكون من لجان فرعية (العلاقات الداخلية – الاستقبال – العلاقات الخارجية – الضيافة – المعارض- مناطق التجمع – التوثيق).

اختصاصاتها :-

١- إجراء الاتصالات اللازمة لتوفير مناطق تجمع الوفود لتسهيل مشاركة أكبر عدد من المشاركين باستخدام الوسائل البرية .
٢- متابعة مشاركة الجمعيات وتسهيل الحصول على تأشيرات الدخول .
٣- إعداد وتجهيز المعارض.
٤- تحديد ومتابعة توفير التذكارات والشارات.
٥- تسجيل وتوثيق جميع برامج التجمع.

اللجان

العلاقات الخارجية.

- ✓ **تنظيم الاتصال بالجمعيات والهيئات الدولية المختلفة التي سيتم دعوتها للمشاركة**
- ✓ **متابعة إرسال النشرات الخاصة بالتجمع خارجيا .**

العلاقات الداخلية .

- ✓ **تنظيم التعاون مع الهيئات الرسمية والشعبية لتقديم الدعم والتسهيلات .**
- ✓ **التنسيق مع الهيئات التربوية والمهتمة بالأنشطة الشبابية .**

الاستقبال والتوديع .

- ✓ **تنظيم برنامج استقبال الوفود وتوديعهم في المنافذ المختلفة .**
- ✓ **تسهيل الإجراءات الرسمية للمشاركين في الموانئ والمطارات.**
- ✓ **توفير أطقم الاستقبال والتوديع مع تحدي المسئوليات.**

التوثيق .

- ✓ **وضع خطة لتسجيل التجمع بالصوت والصورة والكلمة المكتوبة والتقارير والمحاضر منذ فترة التخطيط حتى الانتهاء.**
- ✓ **توفير الأجهزة والمعدات اللازمة للتوثيق .**
- ✓ **التنسيق مع اللجان لإجراء التوثيق.**
- ✓ **الاستعانة بالخبراء والمتخصصين**

الضيافة:

- ✓ تحديد الجمعيات التي تطلب الاستضافة .
- ✓ الاتصال مع الهيئات التي يمكن الاستعانة بها.
- ✓ تدبير الاحتياجات اللازمة وإعلانها على الجمعيات المشاركة.

المعارض .

- ✓ تحديد أنواع المعارض وأماكنها.
- ✓ توفير متطلبات التجهيز والإعداد.

مناطق التجمع .

- ✓ تنفيذ خطة الإعلام عن نقاط التجمع.
- ✓ وضع خطة نقاط التجمع.
- ✓ تنظيم وتنفيذ برنامج نقاط التجمع في دولة الجمعية المضيفة.

ثانياً: مسئول الإعلام:

وتتكون من لجان فرعية (الإعلام – النشر- الإذاعة - صحيفة المخيم)

اختصاصاتها :

١- إعداد وإصدار الدعوات والنشرات للجمعيات .
٢- إجراء الاتصالات الداخلية مع الهيئات الرسمية والشعبية ذات العلاقة .
٣- الإشراف على الأنشطة الإعلامية داخل التجمع.
٤- تنظيم الاتصال بوسائل الإعلام وتزويدها بالمعلومات اولا باول .
٥- تحديد المطبوعات وتنظيم توزيعها على الوفود والجهات ذات العلاقة .
٦- تنظيم برامج استضافة الوفود قبل وبعد التجمع.
٧- تنظيم الاتصال مع أجهزة الإعلام المختلفة (صحف – تليفزيون- إذاعة – مجلات – وكالة إنباء... الخ).
٨- تقديم التسهيلات لرجال الإعلام في موقع التجمع للاتصال برئاستهم .
٩- تسهيل لقاء المسئولين عن التجمع مع الإعلاميين.
١٠-وضع خطة لتزويد وسائل الإعلام بإخبار التجمع.

الصحافة والإعلام .

- ✓ **الإعداد المبكر لإصدار الصحيفة وتحديد مواصفاتها ومقاستها وأبوابها.**
- ✓ **اختيار وسيلة الطباعة وأماكن تظهير الصور .**
- ✓ **وضع برنامج زمني لإصدار الصحيفة يوميا وأوقات بداية العمل وانتهائه لكل مجموعة نوعية (التحرير والجمع والتصحيح والإنتاج ... الخ).**
- ✓ **توفير العناصر الصحفية التي ستعمل وتحديد مسئولياتها.**

الإذاعة الداخلية .

- ✓ **وضع خطة تشغيل الإذاعة وتوقيتاتها والمسئولين عنها.**
- ✓ **التنسيق مع اللجان الأخرى للإعلان عن البرامج اليومي للتجمع.**
- ✓ **إعداد البرامج الحية والمشوقة أثناء التجمع.**

صحيفة المخيم .

- ✓ **الإعداد المبكر لإصدار الصحيفة وتحديد مواصفاتها ومقاستها وأبوابها.**
- ✓ **اختيار وسيلة الطباعة وأماكن تظهير الصور .**
- ✓ **وضع برنامج زمني لإصدار الصحيفة يوميا وأوقات بداية العمل وانتهائه لكل مجموعة نوعية (التحرير والجمع والتصحيح والإنتاج ... الخ).**
- ✓ **توفير العناصر الصحفية التي ستعمل وتحديد مسئولياتها.**

ثالثاَ: مسئول البرامج والأنشطة :

- ✓ **وتتكون من لجان فرعية (الافتتاح- الختام –الحفلات العامة –اليوم العربي –الدينية – الثقافية – الكشفية – الرياضية – الهوايات – الأنشطة البحرية –الأنشطة الجوية).**

اختصاصاتها:

- ✓ **تنظيم البرنامج العام والإشراف على تنفيذه.**
- ✓ **مراقبة تنفيذ التوقيتات الثابتة للبرنامج اليومي.**
- ✓ **وضع وتنفيذ برامج ومراسم حفلي الافتتاح والختام.**
- ✓ **إعداد الأنشطة العامة وتوفير متطلبات تنفيذها.**
- ✓ **إعداد برامج وأماكن الأنشطة.**
- ✓ **توفير وتدريب القادة والمتخصصين والفنيين المسئولين عن التنفيذ.**

- ✓ تحديد وتوفير متطلبات تنفيذ الأنشطة.
- ✓ وضع مقترح أنشطة المخيمات الفرعية.
- ✓ اقتراح البرامج الخاصة (للمعاقين – وللضيوف).
- ✓ توفير متطلبات تنفيذ ندوة عرفاء الطلائع.
- ✓ تنظيم وتنفيذ الرحلات والزيارات السياحية وفق البرنامج العام للتجمع.
- ✓ إعداد وتنظيم برامج المشاركة في نادي تنمية المجتمع.

اللجان

البرنامج العام.

- ✓ متابعة تنفيذ توقيتات البرنامج العام للتجمع.
- ✓ التنسيق بين لجان الأنشطة بما يحقق الممارسة لأكبر عدد من المشاركين.
- ✓ المساعدة في تذليل الصعاب وتوفير الإمكانات للجان الفرعية.
- ✓ إجراء البدائل في ممارسة الأنشطة وفق مقتضيات الظروف.
- ✓ إجراء التسجيل والتقييم للجان الأنشطة.

الحفلات.

- ✓ تجهيز أماكن العرض- أماكن الضيوف.
- ✓ وضع برنامج الافتتاح والختام.
- ✓ توفير الإمكانيات المطلوبة.
- ✓ التنسيق مع اللجان الأخرى.
- ✓ تحديد مسئوليات التنفيذ.

الأنشطة الدينية :

- ✓ وضع برامج الأنشطة الدينية وتحديد أماكن تنفيذها.
- ✓ تجهيز أماكن العبادة.
- ✓ تحديد المسئولين عن إقامة الفروض يومياً.
- ✓ التنسيق مع إذاعة التجمع لإذاعة آذان الصلاة.
- ✓ تحديد جوائز المسابقات الدينية.
- ✓ الاتصال بعلماء الدين والتنسيق معهم للأنشطة التي تتطلب وجودهم (خطبة الجمعة – تحكيم المسابقات – الرد على الاستفسارات).
- ✓ توفير المصاحف والكتب الدينية.

المهارات الكشفية :

- ✓ وضع البرنامج وأسلوب تنفيذه.
- ✓ توفير الأدوات اللازمة للأنشطة.
- ✓ توفير وتدريب المسئولين عن تنفيذ الأنشطة.
- ✓ تحديد أماكن الأنشطة وتجهيزها.
- ✓ تحديد الهيئات المطلوب الاتصال بها لتأمين الرحلات الخلوية.
- ✓ توفير وسائل الأمن والسلامة.
- ✓ تحديد الجوائز والشهادات للفائزين والممارسين للأنشطة

اللجنة الرياضية:

- ✓ إعداد برامج النشاط.
- ✓ وضع شروط المسابقات وأسلوب ممارستها.
- ✓ توفير الحكام والمراقبين.
- ✓ تجهيز الملاعب والميادين.
- ✓ التأكد من توفير وسائل الأمن المناسبة ضد الحوادث وإصابات الملاعب.
- ✓ وضع واستخدام استمارات وبطاقات ممارسة الأنشطة.
- ✓ التنسيق مع الإعلام لإذاعة مواعيد المسابقات ونتائجها.
- ✓ توفير الأدوات.

اللجنة الثقافية:

- ✓ وضع برامج الأنشطة وأسلوب تنفيذها.
- ✓ تجهيز المكتبات وتنسيقها.
- ✓ تجهيز المعارض والمسارح وتوفير وسائل العرض.
- ✓ تحديد الجوائز المطلوبة للمسابقات.
- ✓ الاتصال بالهيئات المسئولة لإمداد التجمع بالمطبوعات والقيادات الثقافية.

لجنة الرحلات:

- ✓ وضع توقيتات برنامج الزيارات.
- ✓ تحديد أماكن الزيارات.
- ✓ تحديد المرافقين.
- ✓ التنسيق مع لجنة العلاقات للاتصال بالمسئولين.

لجنة الهوايات:

- ✓ تحديد ورش الهوايات المقرر إقامتها.
- ✓ تجهيز وإعداد أماكن الورش.
- ✓ توفير المتخصصين والقادة المسئولين عن الورش.
- ✓ تحديد الشارات والشهادات والجوائز اللازمة.
- ✓ توفير المعدات والأدوات والخامات.
- ✓ إعداد معرض منتجات الورش.

لجنة النشاط البحري والجوى:

- ✓ إعداد برنامج النشاط.
- ✓ تحديد أماكن الممارسة.
- ✓ وضع شروط المسابقات وأسلوب ممارستها.
- ✓ توفير الحكام والمراقبين.
- ✓ تحديد أماكن الممارسة.
- ✓ وضع برامج خاصة (معاقين – ضيوف).
- ✓ تجهيز الاحتياجات الخاصة.

لجنة اليوم العربي:

- ✓ وضع البرنامج.
- ✓ توفير الاحتياجات اللازمة.
- ✓ تحديد المكان.

لجنة قرية التنمية:

- ✓ حصر المشروعات.
- ✓ تحديد مكان إقامة نادي التنمية
- ✓ توفير الخامات والمدربين.
- ✓ وضع برنامج النادي
- ✓ التنسيق مع لجنة النقل لتوفير وسائل الانتقال.

مساعد قائد المخيمات:

- ✓ قادة المخيمات الفرالإدارية: ج، ... .

مساعد قائد الشئون الإدارية :

أولاً: مسئول الشئون الإدارية :

اختصاصاتها :

الإشراف على جميع الأعمال الإدارية التي يتطلبها إعداد وتنظيم المخيم.

اللجان

السكرتارية :

- ✓ تسجيل المشاركين (وفود – قيادات – خدمات – ضيوف).
- ✓ الإشراف على جميع الأعمال الإدارية التي يتطلبها إعداد وتنظيم المخيم.
- ✓ إعداد جميع المطبوعات اللازمة للمخيم.
- ✓ القيام بجميع أعمال السكرتارية الخاصة بالمخيم.
- ✓ إعداد الأدوات الكتابية اللازمة.

ثانياً: مسئول الخدمات:

اختصاصاتها:

١- الإشراف على تخطيط المخيم وتوفير المرافق اللازمة.
٢- تخطيط برنامج التغذية وتوفير متطلباته.
٣- توفير وسائل النقل وتنظيم استخدامها.
٤- الإشراف على النواحي الصحية وتوفير الرعاية الطبية.
٥- الإشراف على الأمن والسلامة وتوفير المتطلبات اللازمة لذلك.
٦- توفير الخدمات اللازمة للمخيم.

اللجان

لجنة الشئون الهندسية:

- ✓ الإشراف على تخطيط المخيم وتقسيمه إلى مخيمات فرعية.
- ✓ إعداد المرافق اللازمة للمخيم العام والمخيمات الفرعية: دورات المياه – المغاسل – المخازن – المظلات – المطاعم – المطابخ – أماكن العبادة ...الخ.
- ✓ الإشراف على الإنارة وتنظيمها.

لجنة التغذية:

- ✓ تخطيط برنامج التغذية وتحديد الوجبات المختلفة التي ستقدم.
- ✓ تأمين جميع الأدوات اللازمة للطهي.
- ✓ تأمين المواد التموينية وتجهيز المواد التي يمكن تخزينها والاتفاق مع المتعهدين على توريد المواد الطازجة يومياً.
- ✓ تأمين المواد اللازمة لتوزيع التغذية مثل: الموازين – الصناديق – الأكياس – العلب- الزجاجات.
- ✓ تنظيم المخزن العام للتغذية والمخازن الفرعية بما ييسر عملية توزيع الأغذية.

لجنة النقل:

- ✓ تدبير وسائل النقل للوفود من محطات وصولهم إلى مكان المخيم وبالعكس.
- ✓ تدبير وسائل النقل اللازمة لاحتياجات المخيم: أتوبيسات – سيارات نقل لوري – سيارات صغيرة.
- ✓ تنظيم وتدبير وسائل النقل اللازمة لأنشطة البرنامج بالتعاون مع لجنة البرامج.

لجنة الشئون الطبية :

- ✓ إرسال الاستمارات الطبية الخاصة لكل مشارك إلى لجنة الخدمات الخارجية لإرسالها للجمعيات لاستيفائها قبل حضور الوفود إلى المخيم.
- ✓ تطعيم المشتركين ضد أي مرض تنصح به السلطات الصحية.
- ✓ الإشراف على سلامة التغذية والمياه.
- ✓ الإشراف على الصحة العامة وتأمين وسائل الوقاية والعلاج.
- ✓ الرعاية الطبية لجميع نزلاء المخيم وتجهيز مستشفي المخيم بالأدوات والأجهزة اللازمة.
- ✓ توفير عربات الإسعاف اللازمة لنقل الحالات الحرجة أو الطارئة.

لجنة الخدمات العامة :

- ✓ تجهيز المخيم بالمعدات اللازمة بتأمين إطفاء الحرائق والاتصال بإدارة المطافئ.
- ✓ تجهيز المعرض العام.

- ✓ الاتصال بالمسئولين بالبريد والهاتف والبرق لإقامة فرع لها بمقر المخيم.
- ✓ تنظيم مكان السوق ومحلات البيع.
- ✓ تنظيم الدوري العام للمخيم ومتابعة أعمال النظافة العامة.
- ✓ تنظيم الخدمات اللازمة لقيادة ولجان المخيم.

لجنة الأمن :

- ✓ متابعة توفير الأمن والسلامة بمكان التجمع في الداخل والخارج.
- ✓ إعداد نشرة للوفود توضح أسلوب تأمين وحفظ منقولاتهم وأغراضهم الشخصية.
- ✓ إخطار الجهات الأمنية بموعد ومكان المخيم والتنسيق معها لتوفير المسئولين اللازمين (الأمن العام – الشرطة – الإطفاء – المرور - ...إلخ).
- ✓ تقسيم مكان التجمع إلى مناطق عمل مع تحديد المسئولين عن الأمن بكل منطقة.
- ✓ التنسيق مع اللجان الأخرى لتوفير عوامل الأمن والسلامة بصورة مستمرة (النقل – الكهرباء – أماكن إيقاد النار – المنافذ لمكان التجمع -.... إلخ).

ثالثاً: مسئول الشئون المالية :

تتكون من لجان فرعية (الحسابات – المشتريات – المخازن).

اختصاصاتها:

١- إعداد الميزانية الخاصة بالتجمع.
٢- الإشراف على كافة النواحي المالية .
٣- تنظيم المشتريات واتخاذ الإجراءات القانونية .
٤- توفير الأماكن اللازمة لحفظ المعدات والأدوات والأجهزة والتأكيد من سلامة التخزين .
٥- توفير احتياجات اللجان المختلفة.

اللجان

لجنة الميزانية :-

- ✓ وضع مشروع الميزانية الخاصة بالمخيم .
- ✓ وضع الحساب الختامي للمهيم بعد انتهائه.
- ✓ وضع احتياجات اللجان في بنود الصرف .
- ✓ تحديد قيمة الاشتراكات.
- ✓ صرف الفواتير الخاصة بالمشتريات.

لجنة الحسابات :-

- ✓ وضع مشروع ميزانية المخيم .
- ✓ جمع الاشتراكات من الوفود .
- ✓ الإشراف على جميع النواحي المالية المتصلة بالمخيم .
- ✓ صرف الاستحقاقات .
- ✓ التأمين على حياة المشتركين .

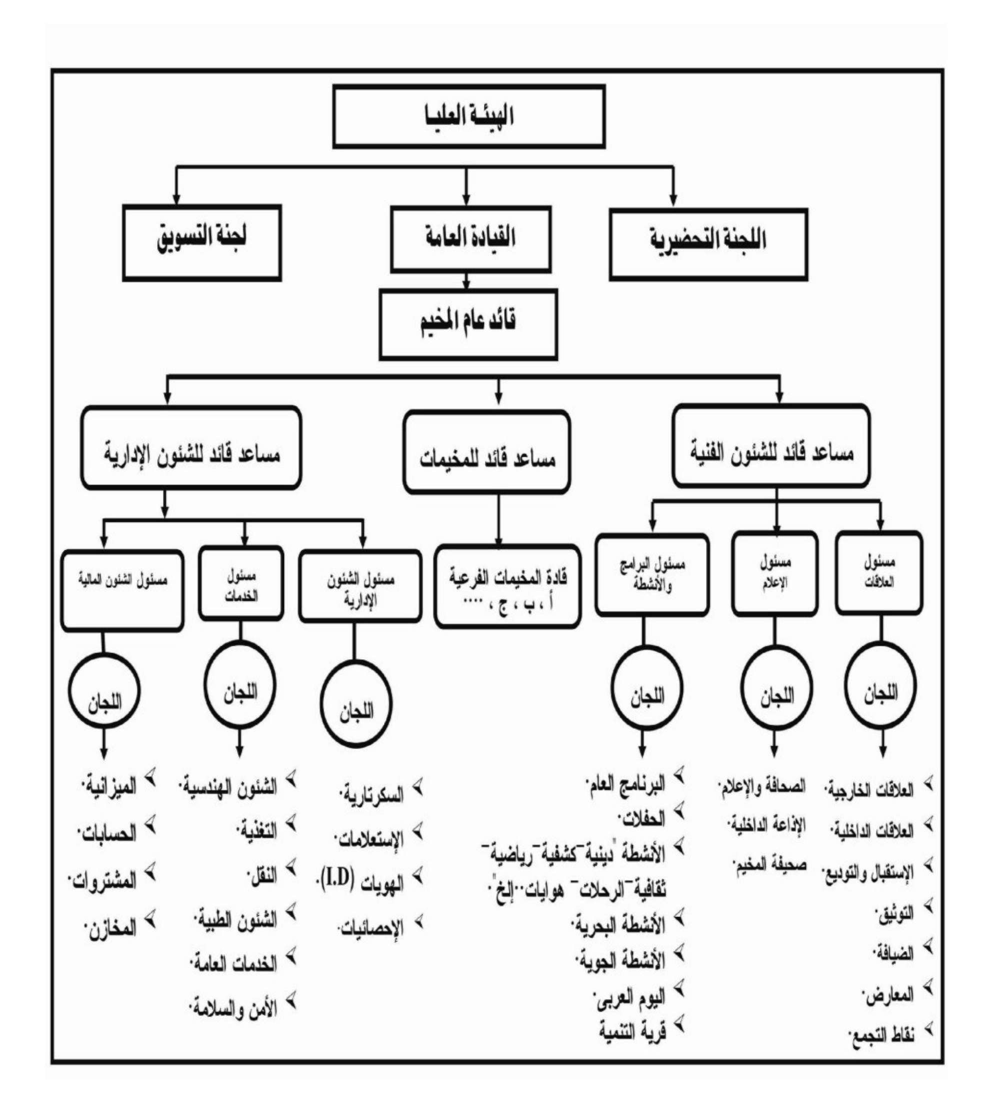
لجنة المشتريات:-

- ✓ التعرف على جميع الأدوات والاحتياجات المطلوبة للجان الفرعية المختلفة بالمخيم .
- ✓ التعاقد مع المتعهدين والموردين والهيئات الأخرى .. وتنفيذ إجراءات جميع المشتريات والتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة وتسليمها للمخازن .

لجنة المخازن :-

- ✓ تخزين جميع الأدوات والمشتريات بمخازن المهيم والصرف منها طبقا للاحتياجات بموجب أذون الصرف طبقا للائحة التي تعدها إدارة المخيم مع المشتريات والحسابات والمخازن.
- ✓ استلام الأدوات المنصرفة من المخازن كعهدة وإيداعها بالمخازن بعد انتهاء الغرض المنصرفة من أجلة .
- ✓ مراعاة تعليمات التخزين الصحيحة والتأكد من إجراءات الأمن والسلامة.

الهيكل التنظيمي



المراجـــع

١- طريقـة التجديـد فـي البرنـامج الكشـفي "، المكتـب الكشـفي العـالمي ٢٠٠٥م.
٢- الإقليـــم الكشفـــي العربـــي المنظمة الكشفية العربية الأمانـة العامة ، ٢٠٠٥م.
٣- هاني عبد الحكيم محمد " الدراسة الرسمية لقادة الوحدات الكشفية (الشـارة الخشـبية)"، المخـيم الكشـفي الـدائم بنزلـة عبـد الـلاه، جمعيـة الكشافة الجوية المصرية– فرع أسيوط، ٢٠١٣م.
٤- المنظمة الكشفية العالمية *www.scout.org*
٥- المنظمة الكشفية العربية *www.arabscout.org*
٦- الجمعيـــة العالميـــة للمرشـــدات وفتيـــات الكشـــافة *www.wagggsworld.org*
٧- جمعية الكشافة والمرشدات الأردنية *www.jordanscouts.jo*
٨- جمعية كشافة الإمارات *www.uaescout.ae*
٩- جمعية كشافة البحرين *www.scoutbh.com*
١٠- الكشافة التونسية *www.scouts.org.tn*
١١- جمعية الكشافة الإسلامية الجزائرية *www.scouts-dz.org*
١٢- جمعية الكشافة العربية السعودية *www.scouts.org.sa*
١٣- جمعية الكشافة السودانية *www.sudanscout.org*
١٤- كشاف سورية *www.scouts.org.sy*
١٥- الهيئـــة القوميـــة للكشـــافة والمرشـــدات بســـلطنة عمان *www.omanscouts.gov.om*
١٦- جمعية الكشافة والمرشدات *الفلسطينية* *www.scout.ps*
١٧- جمعية الكشافة والمرشدات القطرية *www.qtrscouts.com*
١٨- جمعية الكشافة الكويتية *www.kuwaitscouts.com*
١٩- اتحاد كشاف لبنان *www.scoutsfederationlb.org*
٢٠- الحركـــة العامـــة للكشـــافة والمرشـــدات – ليبيـــا *www.libyanscout.org*
٢١- الاتحـــاد العـــام للكشـــافة والمرشـــدات بمصـــر *www.egyptianscout.org.eg*

٢٢- **الجامعة الوطنية للكشافة المغربية** *www.fnsm.org*
٢٣- **الاتحاد العالمي للكشاف المسلم** *www.iums.net*



السيرة الذاتية

الدكتور/ محمد بدر عبد التواب على

- المؤهلات وتاريخها :-

١- بكالوريوس التربية الرياضية شعبة تدريس تقدير عام (جيد جدا) تخصص كرة طائرة بتقدير (امتياز)من جامعة أسيوط ١٩٩٩م .

٢- ماجستير في التربية الرياضية بعنوان(نموذج مقترح لإدارة الوقت لأنشطة أفرع الاتحاد المصري للكرة الطائرة بجمهورية مصر العربية) من قسم الألعاب كلية التربية الرياضية –جامعة أسيوط ٢٠٠٨م .

٣- دكتوراه الإدارة الرياضية بعنوان (إستراتيجية مقترحة للأنشطة اللوجستية التسويقية بالاتحاد المصري للكرة الطائرة) كلية التربية الرياضية – جامعة أسيوط ٢٠١٥م .

- نشر كتاب بعنوان (الأنشطة اللوجستية التسويقية بالاتحادات الرياضية) برقم إيداع ١١٨٣٠ دار الكتب المصرية بتاريخ ٢٠١٥/٦/١
- نشر كتاب بعنوان (إدارة الوقت لأنشطة الاتحادات الرياضية) برقم إيداع ١١٨٢٩ دار الكتب المصرية بتاريخ ٢٠١٥/٦/١
- نشر بحث بعنوان (نموذج مقترح لتقييم الوحدات الرياضية ذات الطابع الخاص بالمدن الجامعية بجامعة أسيوط في ضوء إدارة الأداء المتوازن) بمجلة كلية التربية الرياضية جامعة أسيوط.

- الدورات الحالية :

- الدراسة التخصصية للمدربين من الأكاديمية الأوليمبية للقادة الرياضيين بتقدير عام جيد جدا شعبة كرة طائرة بتقدير جيد جدا.
- دورة إعداد معلم السباحة والسلامة في الماء بتقدير جيد من الاتحاد المصري للغوص والإنقاذ .
- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL).
- الدورة الأولية للإصابات الرياضية من الجمعية المصرية لإصابات كرة القدم .

- حاصل على الدورة التدريبية لإعداد مدربي الأولمبياد الخاص المصري والتعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة.
- حاصل على دورة تنمية المهارات الإدارية ضمن مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات.
- حاصل عل دراسات تحكميه (حكم درجه أولي كرة طائرة) .
- الحصول علي العديد من شهادات التقدير من معهد إعداد القادة بفروعه المختلفة تشهد له بالتميز .
- حاصل علي المستوي الأول والثاني في اللغة الإنجليزية .
- حاصل علي وسام الشارة الخشبية لقادة مرحلة الجوالة من جمعية الكشافة الجوية .
- حاصل علي دورة اللغة الإنجليزية ELPT.
- حضور دورات صقل الحكام التي ينظمها الاتحاد المصري للكرة الطائرة .
- الخبرات :-
- الانتداب للتدريس العملي لمقرر أساسيات الكرة الطائرة بكلية التربية الرياضية جامعة سوهاج للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥.
- حكم كرة طائرة درجة أولى (إدارة مباريات الكرة الطائرة من الرجة (أ) حتى المراحل السنية المختلفة) .
- لاعب فريق الكلية للكرة الطائرة من١٩٩٥ الى١٩٩٩.
- لاعب منتخب الجامعة للكرة الطائرة١٩٩٩ م.
- لاعب فريق العاملين بالجامعة من ٢٠٠٠ م حتى تاريخه .
- تدريب نادي ديروط الرياضي بالدوري الممتاز "ج" موسم ٢٠٠٠/٢٠٠١ للكرة الطائرة واللعب له لنفس الموسم.
- تدريب منتخب المدينة الجامعية للكرة الطائرة من ٢٠٠٠ حتى تاريخه .
- تدريب فرق الناشئين بنادي ناصر أبناء الشعببأسيوط٢٠١٠ - ٢٠١٤ .
- الخبرة في إدارة صالات اللياقة البدنية بالمدن الجامعية من ٢٠٠٠ حتى تاريخه .



السيرة الذاتية

الدكتور / أشرف جاب الله السيد محمد .

الشهادات والبطولات الحاصل عليها :

- حاصل على الحزام الأسود (٢ دان) في رياضة الكاراتيه عام ١٩٩٤ م
- حاصل على الحزام الأسود (٣ دان) في رياضة الكاراتيه عام ٢٠٠٧ م .
- حاصل على المركز الأول في بطولات المنطقة لأربع سنوات متتالية من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٦ م .
- حاصل على مركز أول كاتا فردي وأول كاتا جماعي وأول كوميتيه فردي وزن (٧٠) كيلوجرام وأول كوميتيه جماعي في بطولة جامعة أسيوط عام ١٩٩٧ م .
- حاصل على دورة تدريبية في تدريب فرق الناشئين في رياضة الكاراتيه ٢٠٠٧م .
- مدير فني لمدرسة تعليم رياضة الكاراتيه للناشئين بأبوتيج من عام ٢٠٠٥ حتى تاريخه
- حاصل على وسام الشارة الخشبية في الكشافة والجوالة والخدمة العامة عام (١٩٩٣)
- حاصل على دورة مساعدي قادة التدريب في الحركة الكشفية من الاتحاد العام للكشافة والمرشدات المصري عام ٢٠٠١ م .
- حاصل على دورة قادة التدريب في الحركة الكشفية من الاتحاد العام للكشافة والمرشدات المصري عام ٢٠٠٥ م .
- أحد أعضاء منتخب مصر عام ١٩٩٢م والعريف الأول للبعثة المصرية المشاركة في المخيم الكشفي العربي العشرين بجامعة الأزهر.
- حاصل على المركز الأول على مستوى الجمهورية في النشاط الكشفي لطلاب المدارس الثانوية ١٩٩٢م .
- أحد أعضاء منتخب عشيرة جوالة جامعة أسيوط المشارك في أسبوع شباب الجامعات المصرية الرابع عام ١٩٩٨م والحاصل على المركز الأول.
- منظم لعدة مهرجانات رياضية وكشفية لطلبة وطالبات كلية التربية الرياضية جامعة أسيوط في أعوام ١٩٩٧/١٩٩٨/١٩٩٩/٢٠٠٠م

- **مدرب عملي وتطبيقي لمادة أسس الحركة الكشفية والتي تدرس لطلاب كلية التربية الرياضية بجامعة أسيوط نظرياً في المعسكر الدراسي في نهاية أعوام ٩٨/٩٩/٢٠٠٠ م**
- **لاعب درجة أولى رجال في لعبة كرة السلة من عام ١٩٩٢ م إلى عام ٢٠٠٢ م بمركز شباب أبوتيج النموذجي .**
- **حاصل على دورات كمبيوتر بتقدير عام ممتاز :**

– *WORD (DOS–WINDOWS–MICROSOFT*
– *EXCEL–MICROSOFT ACCESS MICROSOFT EXPLORER–TYPING) INTERNET*

- **مدرب ومشرف لعشيرة جوالة كلية التربية الرياضية جامعة أسيوط في الدورة الكشفية الرابعة والعشرين والإرشادية العاشرة لجوالي الجامعة الحاصلة على المركز الأول .**
- **مدرب منتخب الجوالة والخدمة العامة بجامعة أسيوط المشارك في أسبوع شباب الجامعات السادس عام ٢٠٠٣م .**
- **منسق ميداني بجمعية الطفولة والتنمية بأسيوط لعدد ٨ سنوات في مشروع رعاية الأطفال المعوقين حركياً وبرنامج رعايتهم صحياً واجتماعياً واقتصادياً ودمجهم بالمجتمع المحيط بهم.**
- **نائب رئيس مجلس إدارة جمعية الرسالة الإنسانية لخدمة وتنمية المجتمع بأبوتيج .**
- **عضو مجلس الإدارة ومسئول تنمية البيئة وخدمة المجتمع في جمعية الكشافة الجوية المحلية بأبوتيج .**
- **تدريب الأطفال المشاركين في المهرجان الأول للأغنية العربية لذوى الاحتياجات الخاصة بالتعاون مع جمعية الطفولة والتنمية والجمعية النسائية بجامعة أسيوط .**
- **تدريب الأطفال ذوى الاحتياجات الخاصة على الأداء المسرحي ودمجهم مع الأطفال قرنائهم الأصحاء بالتعاون مع جمعية الطفولة والتنمية بأسيوط .**

- **مشرف فوج جامعة أسيوط المشارك في المؤتمر الدولي الثالث لدراسة بيئة الأنهار "نموذج نهر النيل " تحت رعاية جامعة الدول العربية والمنظمة الإسلامية "الإيسيسكو" ووزارة التعليم العالي والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي في الفترة من ١٢/٣ إلى ٢٠١٠/١٢/٩م بمدينة الأقصر.**
- **قائد الدراسة الرسمية لمساعدي قادة الوحدات الكشفية بالتعاون بين كلية الخدمة الاجتماعية وجمعية الكشافة الجوية بأسيوط في الفترة من ١١/٢٣ إلي ٢٠١٣/١١/٢٥م بمقر كلية الخدمة الاجتماعية وبمشاركة عدد ٢٩ طالب وطالبة من طلاب الكلية وعدد ٢٠ من طلاب ومشرفين كليات جامعة أسيوط وجامعة الأزهر .**
- **قائد تدريب دولي بالدراسة الرسمية لقادة الوحدات الكشفية علي مستوي محافظات الصعيد القطاع الخامس والتي تنظمها جمعية الكشافة الجوية المركزية المصرية في الفترة من ١١/٢٣ إلي ٢٠١٣/١١/٢٥م بمقر المخيم الكشفي الدائم بنزلة عبد اللاه بأسيوط وبمشاركة عدد (٩) من طلاب الكلية وعدد ٢٠ من طلاب ومشرفين كليات جامعة أسيوط وجامعة الأزهر.**
- **قائد الدراسة الرسمية لقادة الوحدات الكشفية علي مستوي محافظة أسيوط والتي تنظمها جمعية الكشافة الجوية المركزية المصرية في الفترة من ٣/١٦ إلي ٢٠١٥/٣/١٩م بمقر جامعة أسيوط وبمشاركة عدد (٤٠) من طلاب كليات الجامعة وعدد (٢٥) موجه تربية رياضية وعدد (٣) مشرفين بجامعة الأزهر وعدد (١٥) عضو بنقابة المهن الرياضية بأسيوط .**
- **رئيس مجلس إدارة الجمعية التعاونية للبناء والإسكان لأعضاء نادي العاملين بجامعة أسيوط المشهرة برقم ٨٣ لسنة ٢٠١١م .**
- **مسئول نشاط الجوالة والخدمة العامة برعاية شباب كلية الخدمة الاجتماعية جامعة أسيوط حتى تاريخه .**